



องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....

รายงานสรุปโครงการ Creative Library  
กิจกรรม จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์

ปีการศึกษา 2556  
ณ สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ  
วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง  
จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446 - 5668

## คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีของสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556 “โครงการ Creative Library” โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้ การส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน การพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ และพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ซึ่งรายงานเล่มนี้ได้สรุปกิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ของสำนักฯ

ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดดังปรากฏในรายงานเล่มนี้

สำนักวิทยบริการ

เมษายน 2557

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการ Creative Library	1 - 8
สรุปผลการดำเนินการ	9 - 19
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม	20 - 21
ภาคผนวก ข แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ และแบบสรุปสถิติงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา	22 - 23
ภาคผนวก ค บันทึกข้อความขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์	24 - 29
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library	30 - 31
ภาคผนวก จ รายงานการประชุม	32 - 39

วันที่ 008 / 2556  
วันที่ 6 ก.ย. 2556  
เวลา 11-31

แบบบันทึกการพิจารณาโครงการ

1. ความเห็นของ สำนักแผนและวิเคราะห์

เรียน หัวหน้าการเงิน  
จ่ายตรงของงบประมาณของโครงการ  
Creative Library ซึ่งสามารถใช้งบประมาณ  
ได้จน 93,500 บาท

ศ. ศักดิ์  
06 ก.ย. 2556

2. ความเห็นของ งานการเงินและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี  
โครงการ Creative Library ที่ว่า  
ตกต่ำกว่า งบฯ สอดคล้อง มีข้อ  
ข้อใด รวม 2 โครงการ 100%  
ทางอื่นที่ขยับได้

ศ. ศักดิ์  
(นางสาววิมล ดนพรรัตน์)

3. ความเห็นของ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดี  
เพื่อไม่ขัดแย้งของงานโครงการ  
ที่โครงการนี้ กรม/กรม/กรม/กรม  
1 ก.ย. 2556

ศ. ศักดิ์  
อาจารย์อรรถนิษฐา ทศต  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนางาน

4. การพิจารณาของ อธิการบดี/รองฯฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เรียน อธิการบดี  
เพื่อไม่ขัดแย้งของงานโครงการ  
อ. ศักดิ์

อาจารย์อรรถนิษฐา ทศต  
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนางาน



รับที่ 1234 / 2556  
 วันที่ 25 ต.ค. 2556  
 เวลา 10.00 น.

รับที่ 073 / 2556  
 วันที่ 25 ต.ค. 2556  
 เวลา 9.48 น.

บันทึกข้อความ  
 วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300, 333  
 ที่ วบ. 027/ 2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556  
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา  
 สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library  
 2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนทุกด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในการนี้ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 740,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) เรียน อธิการบดี  
 ผอ. ไม่เอา ผอ. รน  
 คนที่ ๑๖๖  
 คนที่

วิลาวัลย์ ต่างสันเทียะ  
 (นางสาววิลาวัลย์ ต่างสันเทียะ)  
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อาจารย์อรณิชา ทศดา  
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา  
 ๒๐ / ๑๑ / ๒๕

(3) เรียน อธิการบดี  
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ  
 อ. ๑๖๖  
 ๒๐ / ๑๐ / ๒๕



## โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ Creative Library
2. สถานภาพของโครงการ  โครงการต่อเนื่อง
3. ประเภทของโครงการ  พัฒนา
4. โครงการนี้จัดอยู่ใน  
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตภัณฑ์มืออาชีพ  
กลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
หน่วยงานภายใน : สำนักวิชาการ, ฝ่ายอาคารสถานที่, ศูนย์คอมพิวเตอร์  
หน่วยงานภายนอก : -

### 6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัยนครราชสีมา นอกจากพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละแขนงวิชาแล้ว การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักคิดนักสร้างสรรค์ ก็เป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่มากเช่นกัน ดังนั้นในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักคิดนักสร้างสรรค์ สถาบันควรเตรียมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สามารถจะผลักดันและเป็นจุดเริ่มต้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดแปลกใหม่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสนับสนุนทางการศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรสารสนเทศอันทันสมัย อุปกรณ์เทคโนโลยีอันส่งเสริมการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ อันที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการประยุกต์ที่สามารถนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่ทางเทคโนโลยี มีความคิดในลักษณะที่คนอื่นคาดไม่ถึง เป็นความคิดหลากหลาย คิดได้กว้างไกล เป็นไปได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมี 3 ลักษณะ กล่าวคือ 1.เป็นกระบวนการ หมายถึง ความรู้ไวต่อปัญหา 2.เป็นลักษณะของบุคคล หมายถึง บุคคลที่มีความกระตือรือร้น อยากรู้อยากเห็น 3.เป็นลักษณะของผู้ผลิต หมายถึง ผลงานที่สร้างสรรค์

ในการศึกษา 2555 ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการตามโครงการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการภายในวิทยาลัยนครราชสีมา แต่ยังคงดำเนินการปรับปรุงเรื่องการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี ให้เพียงพอต่อผู้ใช้ต่อไป ดังนั้นในปีการศึกษา 2556 ทางสำนักฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อจัดหาอุปกรณ์ และจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองผู้ใช้ให้มากขึ้น

### 7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุดมีชีวิตให้สามารถบริหารจัดการ และให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ สร้างความพึงพอใจในการใช้บริการและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ทุกด้าน
- 7.3 ส่งเสริมเอกลักษณ์ตัวชี้นำ “ความคิดสร้างสรรค์” ของวิทยาลัยนครราชสีมา

### 8. ระยะเวลาโครงการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 และภาคการศึกษาที่ 2/2556

## 9. เป้าหมาย

9.1 **เชิงปริมาณ** มีผู้ใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 5,000 คน/เดือน

9.2 **เชิงคุณภาพ** เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการงานภายในสำนักวิทยบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและอาจารย์มีผลงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพมากขึ้น

## 10. วิธีดำเนินโครงการ

10.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่างๆ

10.2 เขียนโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณาอนุมัติ

10.3 ประชุมมอบหมายงาน

10.4 ดำเนินงานตามโครงการดังต่อไปนี้

10.4.1 การส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ

- จัดอบรมแก่นักศึกษาใหม่ เพื่อนักศึกษาทราบวิธีการใช้บริการสำนักวิทยบริการในด้านต่างๆ

- รณรงค์การใช้ห้องสมุดตลอดปีการศึกษาผ่าน จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการ, website, จัดมุมประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

- จัดนิทรรศการภายในห้องสมุด โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อาทิ บริษัท ศูนย์ราชการ โครงการส่งเสริมสินค้าของภาครัฐ ฯลฯ เพื่อเยี่ยมป้าและนิทรรศการต่างๆ

- จัดฉายรายการสารคดี ความรู้หรือคลิปวิดีโอต่างๆ ในรายการ Library on TV

- ค้นหายอดนักอ่านโดยมอบรางวัลแก่ผู้ที่เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศประจำ ปีการศึกษา 2556 มากที่สุด

10.4.2 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์

- จัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น

- จัดหาบอร์ดจัดแสดงนิทรรศการ สำหรับใช้จัดนิทรรศการภายในสำนักฯ

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย และเพื่อใช้สืบค้นสารสนเทศ

- จัดหาหุ้ฟงไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้

10.4.3 สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน

- จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รวมถึงป้ายบอกสถานที่และบริการต่างๆ มากกว่า 1 ภาษา

- จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสำคัญของชาติในอาเซียน

- จัดบรรยากาศ อาเซียนภายในสำนักวิทยบริการ

10.4.4 พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ

- ทางสำนักฯ จะได้ส่งบุคลากรไปอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ ปี

10.4.5 พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

- ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ตามที่ได้หารือร่วมกันกับเครือข่ายสารสนเทศ

- 10.5 ประชุมและประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อติดตามและแก้ไขปรับปรุงโครงการ
- 10.6 สรุปและประเมินผล
- 10.7 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนางานครั้งต่อไป

### 11. ปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรม	ภาคการศึกษา1/2556					ภาคการศึกษา2/2556					ภาคฤดูร้อน	
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ												
- จัดอบรมการใช้ห้องสมุด												
- จัดฉายสารคดี ทางรายการ Library on TV												
- คั่นหายอดนักอ่าน												
- จัดนิทรรศการความรู้												
- รณรงค์การใช้ห้องสมุด ผ่าน จดหมายข่าว, เว็บไซต์												
2. จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์												
- จัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ												
- จัดหาบอร์ดจัดนิทรรศการ												
- เครื่องคอมพิวเตอร์สื่อบันทึก												
- หูฟัง												
3. สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน												
- จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา												
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มากกว่า 1 ภาษา												
- จัดกิจกรรมในเทศกาลวันสำคัญของชาติในอาเซียน												
- จัดบรรยากาศอาเซียนภายในห้องสมุด												
4. พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ												
- ส่งบุคลากรไปอบรม ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน												
5. พัฒนาระบบเครือข่าย												
- พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา												

### 12. ลักษณะโครงการ

ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายสารสนเทศ-นครราชสีมา

### 13. ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลงาน

- 13.1 ระบบงานห้องสมุดมีชีวิตสามารถบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ผู้ใช้บริการมีความสะดวกสบาย สร้างความพึงพอใจในการบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ทุกด้าน
- 13.3 ส่งเสริมเอกลักษณ์ตัวชี้้นำ “ความคิดสร้างสรรค์” ของวิทยาลัยนครราชสีมา



14. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

- 14.1 มีผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 5,000 คน/เดือน
- 14.2 ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 14.3 ผู้ใช้บริการมีจำนวนผลงานสร้างสรรค์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5

15. วิธีการประเมิน

- 15.1 แบบสรุปลิขิตการเข้าใช้สำนักวิทยบริการ
- 15.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ
- 15.3 แบบสรุปลิขิตและการสอบถามคุณภาพผลงานนักศึกษาจากคณะวิชา
- 15.4 สถิติและการสอบถามคุณภาพผลงานของอาจารย์จากสำนักวิจัยและพัฒนา

16. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
1	ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ - จัดอบรมการใช้ห้องสมุด - อบรมการใช้ห้องสมุดผ่าน จดหมายข่าว, เว็บไซต์ - จัดฉายสารคดี ทางรายการ Library on TV - ค้นหายอดนักอ่าน - จัดนิทรรศการความรู้	3	1,000	ห้องประชุม อุปกรณ์ ส่วนกลาง	งานจัดซื้อ
		1		3,000	
2	จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ ● ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ ● บอร์ดจัดแสดงนิทรรศการ ● ลินซ์สำหรับเก็บแผ่น DVD,VCD ● หูฟัง ● คอมพิวเตอร์สื่บคัน 10 เครื่อง (15,000x10)	5	6,000	46,400	งานจัดซื้อ งานอาคารสถานที่
		2		15,000	
		3		1,500	150,000
		5			
		10			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
3	สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน - จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกสถานที่ และ บริการต่างๆ มากกว่า 1 ภาษา - จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสำคัญของชาติ ในอาเซียน - จัดบรรยากาศอาเซียนภายในสำนักงาน	1 20	10,000 5,000	อุปกรณ์ ส่วนกลาง	
4	พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ (ส่งเจ้าหน้าที่อบรมภายนอกสถาบันอย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง = 5 คน x 1,000 บาท)	5	5,000		
5	พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา - พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ตามที่ได้หารือร่วมกันไว้		5,000		
รวม			33,500	214,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			247,900		

(สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ ..... วิภากรรณ ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาววิภากรรณ ต่างสันเทียะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
3 / ก.ย. / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..... ดร.อรุณทิพย์ ไชยการ ใจ .....

ลงชื่อ ..... Ab ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(อาจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
3 / 14 / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ ..... Ab ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)  
อธิการบดี  
...../...../.....



วิทยาลัยนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

---

1. ชื่อโครงการ                      โครงการ Creative Library
  - 1.2 การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์
2. ยุทธศาสตร์ที่                      1. ผลิตบัณฑิตมีมืออาชีพ
3. แผนงานที่                              1.2 พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. สถานภาพของโครงการ             โครงการต่อเนื่อง
5. ประเภทของโครงการ             พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ            สำนักวิทยบริการ
7. หน่วยงานภายในที่ร่วมโครงการ   ฝ่ายอาคารสถานที่, ศูนย์คอมพิวเตอร์, ทุกหน่วยงาน
8. หน่วยงานภายนอกที่ร่วมโครงการ   ไม่มี
9. รูปแบบการจัดกิจกรรม
  - 9.1 จัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น
  - 9.2 จัดหาบอร์ดจัดแสดงนิทรรศการ สำหรับใช้จัดนิทรรศการภายในสำนักฯ
  - 9.3 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย และเพื่อใช้สืบค้นสารสนเทศ
  - 9.4 จัดหาตู้ฟังไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้
10. วิธีการประเมินผล
  - 10.1 แบบสรุปสถิติการเข้าใช้สำนักวิทยบริการ
  - 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ
  - 10.3 สถิติและการสอบถามคุณภาพผลงานของอาจารย์จากสำนักวิจัยและพัฒนา

## 11. สรุปผลการดำเนินงาน

### 11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
อาจารย์และเจ้าหน้าที่	119 คน	119	100
นักศึกษา	1,763 คน	1,763	100
รวม	1,882 คน	1,882	100

### 11.2 งบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จริง กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	218,900	100
งบประมาณที่ใช้จริง	0	0
งบประมาณคงเหลือ	218,900	100

### 11. 3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
มีผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 5,000 คน/ เดือน	✓		
ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	✓		
ผู้ใช้บริการมีจำนวนผลงานสร้างสรรค์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5	✓		
รวม (จำนวนข้อที่บรรลุ/ ไม่บรรลุ)	3		

## 12. ปัญหาและอุปสรรค

- ขาดงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์

13. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน (ใช้เครื่องหมาย ✓)			✓

14. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ เพื่อให้สามารถจัดซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพ
2. ควรมีบอร์ดสำหรับจัดนิทรรศการหมุนเวียนในห้องสมุด ซึ่งจะทำให้ห้องสมุดสามารถจัดนิทรรศการ

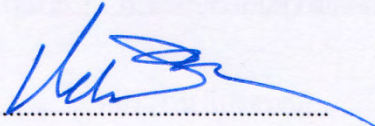
ให้ความรู้ได้เองอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....*เกศรินทร์ น้อยคำแก้ว*.....ผู้สรุปโครงการ  
(นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....*วิลาวรรณ ต่างสันตียะ*.....ผู้ประเมินโครงการ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันตียะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
*22 / เมษายน / 2557.*

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาาระดับสูง.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....



**การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ  
ของสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา**

**คำชี้แจง** การสำรวจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

**1. สถานภาพ**

คณะ (โปรดระบุ).....หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

- นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ .....  นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  อาจารย์/ นักวิจัย  บุคลากรสายสนับสนุน  
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด**

**2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา**

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	พอใจ มากที่สุด (5)	พอใจ มาก (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่ค่อย พอใจ (2)	ไม่พอ ใจเลย (1)	
<b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และการเข้าถึงทรัพยากร</b>						
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ท่านต้องการ						
2. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาของท่าน						
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักวิทยบริการจัดให้บริการ เช่น Springer Link เพียงพอต่อการเรียนการสอน และการวิจัย						
4. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง						
5. เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย						
6. คู่มือ/เอกสาร/ป้ายแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดช่วยให้ท่านทราบและเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด						
7. ท่านสามารถค้นหาหนังสือบนชั้นได้ตามความต้องการ						
8. ท่านสามารถค้นหาวารสารบนชั้นได้ตามความต้องการ						
9. เว็บไซต์ของห้องสมุดมีการปรับปรุงให้ทันสมัย						
10. เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ						



ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	พอใจ มากที่สุด (5)	พอใจ มาก (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่ค่อย พอใจ (2)	ไม่พอ ใจเลย (1)	
<b>ด้านบริการ</b>						
11. ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน						
12. เวลาเปิดบริการของห้องสมุด						
13. ความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการยืม-คืน						
14. คำแนะนำที่ได้รับจากการใช้บริการห้องสมุด						
15. ความสะดวกในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต						
<b>ด้านผู้ให้บริการ</b>						
16. มีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการ						
17. เอาใจใส่ผู้ให้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ						
18. สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี						
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>						
19. คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อการใช้ งาน						
20. ห้องสมุดมีความสะอาดและน่าเข้าไป						
21. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้						
22. ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ						
23. ป้ายประกาศต่างๆ ในห้องสมุดมีความชัดเจน						
<b>ภาพรวมการให้บริการ</b>						
24. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด						

**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น**

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

☞ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา ☜

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักวิทยบริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ใช้บริการ (n = 100)		จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะ/หน่วยงาน	สาขารณสุขศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	72	72
	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-
	สารสนเทศศาสตร์	-	-
	บริหารธุรกิจ	8	8
	ศิลปศาสตร์	-	-
	นิติศาสตร์	-	-
	การแพทย์แผนจีน	20	20
	เทคนิคการแพทย์	-	-
	วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-
ระดับการศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี	100	100
	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	-
	อาจารย์/ นักวิจัย	-	-
	บุคลากรสายสนับสนุน	-	-

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ

### ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจรายด้าน/ รายข้อ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
<b>ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และการเข้าถึงทรัพยากร</b>			
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศตามที่ท่านต้องการ	3.47	69.4	ค่อนข้างพอใจ
2. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาของท่าน	3.5	70	ค่อนข้างพอใจ
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักวิทยบริการจัดให้บริการ เช่น Springer Link เพียงพอต่อการเรียนการสอน และการวิจัย	3.66	73.2	พอใจมาก
4. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3.17	63.4	ค่อนข้างพอใจ
5. เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย	3.42	68.4	ค่อนข้างพอใจ
6. คู่มือ/เอกสาร/ป้ายแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดช่วยให้ท่านทราบและเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด	3.66	73.2	พอใจมาก
7. ท่านสามารถค้นหาหนังสือบนชั้นได้ตามความต้องการ	3.74	74.8	พอใจมาก
8. ท่านสามารถค้นหาวารสารบนชั้นได้ตามความต้องการ	3.65	73	พอใจมาก
9. เว็บไซต์ของห้องสมุดมีการปรับปรุงให้ทันสมัย	3.55	71	พอใจมาก
10. เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ	3.83	76.6	พอใจมาก
<b>ด้านบริการ</b>			
11. ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน	3.71	74.2	พอใจมาก
12. เวลาเปิดบริการของห้องสมุด	4.28	85.6	พอใจมาก
13. ความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการยืม-คืน	3.89	77.8	พอใจมาก
14. คำแนะนำที่ได้รับจากการใช้บริการห้องสมุด	3.83	76.6	พอใจมาก
15. ความสะดวกในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	3.73	74.6	พอใจมาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
<b>ด้านผู้ให้บริการ</b>			
16. มีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการ	3.93	78.6	พอใจมาก
17. เอาใจใส่ผู้ใช้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ	3.67	73.4	พอใจมาก
18. สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี	3.95	79	พอใจมาก
<b>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
19. คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อ การใช้งาน	3.70	74	พอใจมาก
20. ห้องสมุดมีความสะอาดและน่าเข้าไปใช้	4.03	80.6	พอใจมาก
21. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้	3.93	78.6	พอใจมาก
22. ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ	4.13	82.6	พอใจมาก
23. ป้ายประกาศต่างๆ ในห้องสมุดมีความชัดเจน	3.90	78	พอใจมาก
<b>ภาพรวมการให้บริการ</b>			
24. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด	3.95	79	พอใจมาก
<b>รวมเฉลี่ย</b>	<b>3.76</b>	<b>75.2</b>	<b>พอใจมาก</b>

ตารางที่ 2.1 แสดงประเด็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด

ด้าน	ประเด็นความพึงพอใจ	$\bar{x}$	SD	ระดับความพึงพอใจ
ด้านทรัพยากร- สารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและสื่อ- อิเล็กทรอนิกส์) และ การเข้าถึงทรัพยากร	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</b>			
	เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ	3.83	0.85	พอใจมาก
	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด</b>			
	ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3.17	0.68	ค่อนข้างพอใจ
ด้านบริการ	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</b>			
	เวลาเปิดบริการของห้องสมุด	4.28	0.45	พอใจมาก
	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด</b>			
	ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน	3.71	0.81	พอใจมาก
ด้านให้บริการ	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</b>			
	สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี	3.95	0.46	พอใจมาก
	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด</b>			
	เอาใจใส่ผู้ใช้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ	3.67	0.75	พอใจมาก
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด</b>			
	ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ	4.13	0.88	พอใจมาก
	<b>หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด</b>			
	คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อการใช้งาน	3.70	0.63	พอใจมาก
ภาพรวมการให้บริการ	ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด	3.95	0.69	พอใจมาก

**ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น**

1. อยากให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์เนื่องจากไม่เพียงพอต่อต้องการ
2. อยากให้เจ้าหน้าที่เพิ่มความกระตือรือร้นในการบริการมากยิ่งขึ้น

ตารางที่ 3 แสดงการเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	ระดับความพึงพอใจ
4.51 - 5.00	พอใจมากที่สุด
3.51 - 4.50	พอใจมาก
2.51 - 3.50	ค่อนข้างพอใจ
1.51 - 2.50	ไม่ค่อยพอใจ
1.00 - 1.50	ไม่พอใจเลย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้จัดกิจกรรม/ โครงการ

.....  
.....

ลงชื่อ..... เกศรินทร์ ..... ผู้สรุปโครงการ  
(นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว)  
ผู้สรุปและประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....  
.....

ลงชื่อ..... กสิกรรณ พงษ์สันเทียะ ..... ผู้ประเมินโครงการ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ  
22 / เมษายน / 2557

ภาคผนวก ก  
ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม



รูปภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการขอยืมบอร์ดจากวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อใช้จัดนิทรรศการภายในสำนักฯ



รูปภาพที่ 2 สำนักวิทยบริการขอยืมบอร์ดจากวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อใช้จัดนิทรรศการภายในสำนักฯ



ภาคผนวก ข

แบบสรุปลิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ  
และแบบสรุปลิติจงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา

แบบสรุปลิทธิการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2556

เดือน	จำนวน/คน
มกราคม	9,100
กุมภาพันธ์	9,050
มีนาคม	7,256
เมษายน	6,989
พฤษภาคม	1,425
มิถุนายน	2,152
กรกฎาคม	7,310
สิงหาคม	7,475
กันยายน	8,790
ตุลาคม	6,822
พฤศจิกายน	7,393
ธันวาคม	4,763
รวมเฉลี่ย/ เดือน	6,543.75

แบบสรุปลิทธิผลงานสร้างสรรค์จากสำนักวิจัยและพัฒนา (งานวิจัย)

ปี การศึกษา	จำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยนครราชสีมา *			จำนวน งานวิจัย **	ร้อยละ (งานวิจัย/จำนวนบุคลากร)
	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	รวม		
2555	96	81	177	88	49.72
2556	68	51	119	80	67.23
สรุป มีงานวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ					17.51

\* ข้อมูลจากสำนักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 19 มีนาคม 2557

\*\* ข้อมูลจากสำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 18 มีนาคม 2557

ภาคผนวก ค

บันทึกข้อความขออนุมัติจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์



วิทยาลัยนครราชสีมา  
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

วันที่ 24 ๑๕๕๖  
วันที่ 9 ส.ค. 2557  
เวลา 10.52 บันทึกข้อความ

วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่ 484/2556  
วันที่ 9 ส.ค. 2557  
เวลา 10.00

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300 , 333  
ที่ วบ. 048/ 2556 วันที่ 7 มกราคม 2557  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อชั้นวางหนังสือ ในโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556

(1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- สิ่งที่แนบมาด้วย 1.บันทึกข้อความที่ วบ.027/2556  
2.ใบแสดงรายการสินค้าเลขที่ 312300005: S-327N  
3.ใบแสดงรายการสินค้าเลขที่ 171290041: S-317N

สืบเนื่องจากบันทึกข้อความที่ วบ. 027/2556 เรื่องขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556 ที่ได้เสนอต่อท่านอธิการบดีในครั้งก่อนนั้น ทางสำนักฯ จึงได้เสนอการจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์เข้าห้องสมุด โดยได้ทำการสำรวจพื้นที่จัดเก็บหนังสือภายในห้องสมุด พบว่าขณะนี้ชั้นวางหนังสือมีจำนวนไม่เพียงพอ ดังนั้นเพื่อให้สามารถจัดเก็บหนังสือที่มีเพิ่มขึ้น ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อชั้นวางหนังสือดังนี้

- |   |      |                   |
|---|------|-------------------|
| 1. ชั้นหนังสือเหล็ก 2 ตอน ยี่ห้อ LUCKY รุ่น S-327N (18,100 x 2) | ราคา | 36,200 บาท        |
| 2. ชั้นหนังสือเหล็ก 1 ตอน ยี่ห้อ LUCKY รุ่น S-317N              | ราคา | <u>10,200 บาท</u> |
| รวมเป็นเงิน   |      | 46,400 บาท        |

ดังนั้น ทางสำนักวิทยบริการขอเบิกเงินงบประมาณ จำนวน 46,400 บาท (สี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ธิดาวรรณ ต่างสินเทียะ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสินเทียะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ ๑ ส.ค. ๕7

(2) 13/๗ ๐๕๗๗

อนุมัติ  
10/๘  
13/๑๑/๕๗

นางสาววิลาวรรณ  
๒๒๑๕๗

นางสาววิลาวรรณ

14/11/57

www.KSSFurniture.com Tel : 02-403-1044,02-403-1055 Fax : 02-403-1094

บริษัท เกษมศิริเฟอร์นิเจอร์ จำกัด(KSSFurniture.com)  
48/5-6 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130  
โทร 02-403-1044,02-403-1055 แฟกซ์ 02-403-1094 มือถือ 08-3082-8212

รายการสินค้า: 312300005: S-327N



ชื่อสินค้า: S-327N

หมวดสินค้า: ชั้นหนังสือเหล็ก

ยี่ห้อ: LUCKY

รายละเอียด: ชั้นห้องสมุด2ตอน เสริมเหล็กพิเศษ ขนาด ก1825xล546xส1969 มม ชั้นหนังสือเหล็ก LUCKY

S-327N

ราคา 18,100 บาท

ชั้นห้องสมุด2ตอน เสริมเหล็กพิเศษ ขนาด ก1825xล546xส1969 มม ชั้นหนังสือเหล็ก LUCKY

สร้างวันที่: 07 มกราคม 2557 10:03:33

หมายเหตุ: ราคาสินค้า คือราคาตามเว็บไซต์ KSSFurniture.com เป็นเกณฑ์

Mobile: 083-082-8212 Email/MSN : kssfurniture2u@hotmail.com หยุด ทุกวันอาทิตย์

www.KSSFurniture.com Tel : 02-403-1044,02-403-1055 Fax : 02-403-1094

บริษัท เกษมศิริเฟอร์นิเจอร์ จำกัด(KSSFurniture.com)  
48/5-6 ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลปลายบาง อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130  
โทร 02-403-1044,02-403-1055 แฟกซ์ 02-403-1094 มือถือ 08-3082-8212

รายการสินค้า: 171290041: S-317N



ชื่อสินค้า: S-317N

หมวดสินค้า: ชั้นหนังสือเหล็ก

ยี่ห้อ: LUCKY

รายละเอียด: ชั้นห้องสมุด1ตอน เสริมเหล็กพิเศษ ขนาด ก925xล546xส1969 มม ชั้นหนังสือเหล็ก LUCKY

S-317N

ราคา 10,200 บาท

ชั้นห้องสมุด1ตอน เสริมเหล็กพิเศษ ขนาด ก925xล546xส1969 มม ชั้นหนังสือเหล็ก LUCKY

สร้างวันที่: 07 มกราคม 2557 10:30:11

หมายเหตุ: ราคาสินค้า ถึงราคาตามเว็บไซต์ KSSFurniture.com เป็นเกณฑ์

Mobile: 083-082-8212 Email/MSN : kssfurniture2u@hotmail.com หยุด ทุกวันอาทิตย์



วิทยาลัยนครราชสีมา  
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

บันทึกข้อความ  
วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทรศัพท์ 300, 333

ที่ วบ. 086/ 2556

วันที่ 3 เมษายน 2557

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ Creative Library

รับที่ 636 / 56  
วันที่ 03 เม.ย. 2557  
เวลา 14.11 น.  
วันที่ 394 / 2557  
วันที่ - 4 เม.ย. 2557  
เวลา 13.42

1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการ ได้จัดให้มีบริการคอมพิวเตอร์แก่ผู้ใช้สำหรับการสืบค้นสารสนเทศ จำนวน 14 เครื่อง จากการตรวจสอบพบว่า คอมพิวเตอร์มีจำนวนไม่เพียงพอต่อผู้ใช้งาน ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 5 เครื่องตามโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 (เอกสารดังแนบ) เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยทางสำนักฯ จะขอเบิกเงินงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/ เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์	5	15,000 บาท
	รวม	75,000 บาท

ดังนั้น ทางสำนักวิทยบริการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ในโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

จิลาภรณ์ คำสันเทียะ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อ.อ.อ.  
ค. ๒๓. ๕. ๕7

๒) ๒๓/๖ ๐๘๓๗๘

เพื่ออุดหนุน 75,000 บาท ครอบคลุมค่าเครื่องคอมพิวเตอร์  
ตามโครงการ CREATIVE LIBRARY

อ.อ.อ.  
ค. ๒๓. ๕. ๕7

ค. ๒๓. ๕. ๕7  
4 เม.ย. 57



วิทยาลัยนครราชสีมา  
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

บันทึกข้อความ  
วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ  
ที่ วบ. 087/ 2556  
เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อหูฟังในโครงการ Creative Library

โทรศัพท์ 300, 333

วันที่ 3 เมษายน 2557

รับที่ 637 / 55  
วันที่ 03 เม.ย. 2557  
เวลา 14.11 น.

รับที่ 397 / 2557  
วันที่ 5 เม.ย. 2557  
B.46

- 1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการ ให้บริการยืมหูฟังแก่ผู้ใช้ สำหรับใช้ศึกษาข้อมูล ให้ความบันเทิง และใช้สำหรับการทำ E-Testing ของนักศึกษา (ที่ต้องฟังเสียง) จำนวน 7 อัน จากการตรวจสอบพบว่าใช้งานได้ 4 อัน ชำรุด 3 อัน ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติจัดซื้อหูฟังจำนวน 5 อันตามโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 (เอกสาร đínhแนบ) เพื่อทดแทนอันที่ชำรุดและให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ โดยทางสำนักฯ จะขอเบิกเงินงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	ราคา/ อัน
หูฟัง	5	300 บาท
	รวม	1,500 บาท

ดังนั้น ทางสำนักวิทยบริการขอเบิกเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อหูฟังในโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 จำนวน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

กสิกรรณ ต่างสินเทียะ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสินเทียะ)  
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อี.อัคราน  
4 เม.ย. 57

2) 6370 อัคราน

คือ อัคราน 1,500 บาท คือ อัคราน  
โครงการ CREATIVE LIBRARY

อัคราน  
4/เม.ย. 57

อี.อัคราน  
4/เม.ย. 57



ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library



เขียนโดย อาจารย์ ดร. พิเศษ

## "นำคุณค่านักทิตสู่วิสัยสังคม"

คำสั่ง วิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๖๖ / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library

เพื่อให้การบริหารงานในโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 เป็นไปตามนโยบายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 ดังรายนามต่อไปนี้

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | รองประธานกรรมการ    |
| 3. นางเสงี่ยม มุ่งเพียร          | กรรมการ             |
| 4. นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร         | กรรมการ             |
| 5. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว    | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ  
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 1/2556  
วันพุธ ที่ 9 กรกฎาคม 2556 เวลา 14.35 น.เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

---

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางสาววิลาวรรณ	ต่างสันเทียะ	ประธาน
2. นางสาวอุบลรัตน์	จันทร์พิทักษ์	
3. นางเสงี่ยม	มุงเพียร	
4. นางสาวเกศรินทร์	น้อยคำแก้ว	
5. นายอิสระพงษ์	นาสมโคตร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

**1.1 กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆในสำนักวิทยบริการ**

ประธานแจ้งเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ โดยให้ยึดหลักปฏิบัติงานตามประกาศของงานทรัพยากรบุคคล และการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้นั้นให้ยึดหลักปฏิบัติเดียวกัน คือปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯเพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

-ประธานได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบสภาพของหนังสือก่อนให้ผู้ใช้ยืมและหลังจากคืนหนังสือแล้วว่าอยู่ในสภาพอย่างไรเพื่อป้องกันกรณีหนังสือชำรุดแล้วไม่พบตัวผู้กระทำความผิด

**1.2 แนะนำบุคลากรใหม่**

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวเสงี่ยม มุงเพียร ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2556 โดยในระหว่างนี้ให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์-พิทักษ์ รับผิดชอบเป็นผู้ฝึกงานให้กับบุคลากรใหม่

**1.3 ขอให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว**

ประธานได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ลงในฐานข้อมูลระบบบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555**

-ไม่มี-

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

นายอิสระพงษ์ นาสมโคตรรายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดทำหน้าเว็บไซต์ให้แต่ละหน่วยงานโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลระบบเข้าร่วมประชุมซึ่งยังไม่ได้แจ้งกำหนดการว่าจะเริ่มดำเนินการได้เมื่อใด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์สำนักฯ ประธานจึงขอให้มีการจัดทำหน้า Home page ใหม่ โดยจะพิจารณา หน้าHome page ใหม่นี้ในการประชุมครั้งหน้า

#### 3.2 การจัดทำ E – clipping สำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่องการจัดทำ E-Clipping โดยมอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว และนายอิสระพงษ์ นาสมโคตร เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกัน ซึ่งขอบเขตของข้อมูลนั้น ให้ยึดหลักตามสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยนครราชสีมา และเพิ่มเติมเนื้อหาอาเซียนเข้าไปด้วย ซึ่งขณะนี้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว ได้ดำเนินการสแกนข้อมูลบางส่วนไว้แล้ว โดยจะนำเสนอHome page ของe-clipping นี้ในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

#### 4.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง โดยให้ยึดภาระงานจาก Job-Descriptions

ประธานแจ้งเสนอเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานและลดปัญหาหากบุคลากรมีการลาออก

- โดยให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน (*ยึดภาระงานตาม Job Descriptions*) ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนกระทั่งเสร็จสิ้นทำเป็นแผนภูมิและรวบรวมเป็นคู่มือต่อไป

#### 4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประธานแจ้งเรื่องสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นที่ 3 คณะคือ คณะแพทย์แผนจีน คณะศิลปศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยโดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ จัดเตรียม หนังสือ CD-ROM และวารสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเข้าถึงได้ง่าย โดยให้นำมาจัดแสดงที่บริเวณหน้าเคาร์เตอร์ในสำนักฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการสำนักวิทยบริการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 นี้ทางสำนักจะยึดโครงการจากปีการศึกษา 2555 มาทำให้เกิดความต่อเนื่องคือ

โครงการที่ 1 โครงการ Creative Library เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร และนางเสงี่ยม มุ่งเพียร

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ และ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

## ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

### 6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ เนื่องจากตนเองเพิ่งเริ่มปฏิบัติงานทำให้สับสนในการจัดหนังสือชั้นชั้นวางหนังสือ ขณะนี้กำลังปรับตัวและขอคำแนะนำจากบุคลากรท่านอื่นภายในสำนักฯ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

### 6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานเรื่องการปฏิบัติงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการติดตาม ทวงถามวารสารที่ส่งไม่ตรงกำหนด และใบเสร็จรับเงินกับวารสาร Trip และ บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงการจัดพิมพ์ทะเบียนเอกสารประจำปี 2555 เพื่อนำไปเข้าเล่มต่อไป โดยประธานแจ้งให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เก็บสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล SpringerLink จากสำนักพิมพ์ด้วย

### 6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงาน โดยขณะนี้ได้แก้ไขหมวดหมู่หนังสือที่ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทย์แผนจีน, คณะศิลปศาสตร์ และคณะบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากสกอ.

### 6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้ได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทย-บริการฉบับต่อไปจะเป็นปีที่ 3 ฉบับที่ 1 โดยจะรวมเล่มระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2556 และทำป้ายประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica ซึ่งประกอบด้วย

- แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้ฐานข้อมูลฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่องการประชุมในวันศุกร์ที่ 12 เดือนกรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป เรื่องการจัดสื่อการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในวิทยาลัยนครราชสีมา ซึ่งรอง-อธิการบดี อาวุโสเป็นประธานในที่ประชุม จึงขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.

ศิรพงษ์ นาสมโคตร  
(นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร)  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ  
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 3/2556  
วันอังคารที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 14.00น.เป็นต้นไป  
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

---

รายนามผู้เข้าประชุม

- |                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ   | ประธาน    |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว    |           |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร       |           |
| 4. นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์        |           |
| 5. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

### **ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ**

#### **1.1 แนะนำบุคลากรใหม่**

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2557

#### **1.2 กิจกรรมปีใหม่ 2557 และกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557**

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากวิทยาลัยจัดกิจกรรมดังกล่าวเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557 เวลา 8.00 เป็นต้นไป ณ ลานสระบัว และขอเชิญชวน บุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคและยารักษาโรค เพื่อนำสิ่งของเหล่านี้ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง บ้านเมตตาจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักวิทยบริการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลรับบริจาคสิ่งของร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา

#### **1.3 การขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา**

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่อง ทางสำนักฯ ได้ขอรับบริจาคหนังสือจากศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 290 เล่ม และ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีการประชุมนอกสถานที่ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมาให้สอบถามกับหน่วยงานที่ไปประชุม เรื่องการขอรับบริจาคหนังสือ

#### **1.4 การกวาดล้างการมาปฏิบัติงานของบุคลากร**

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำนักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า มีบุคลากรหลายท่านในหลายหน่วยงานไม่เข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ามาสแกนนิ้วหรือลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านมาปฏิบัติงานตามเวลาอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ



## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2556

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ขณะนี้กำลังศึกษาเว็บไซต์ของสำนักฯ เนื่องจากเพิ่งจะมาปฏิบัติงานได้เพียง 2 สัปดาห์ และจะเร่งจัดทำเว็บไซต์ให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

### 3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ E-Clipping เป็นไฟล์ PDF รอส่งข้อมูลให้ นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

### 4.1 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full text เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลัยนครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ นำข้อมูลงานวิจัยแปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เรื่องเพิ่มข้อมูลและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ต่อไป

### 4.2 การปรับเปลี่ยนประกาศสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่องข้อกำหนดการใช้ห้องสมุดพ.ศ. 2556

ประธานแจ้งเรื่องข้อกำหนดการใช้บริการห้องสมุด ตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมาเห็นสมควรประกาศให้ใช้ข้อกำหนดในการให้บริการห้องสมุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 โดยจะลงประกาศในเว็บไซต์ห้องสมุด และ E-office เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทุกท่านรับทราบ

### 4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งที่ประชุมว่าทางสำนักฯ มีกำหนดจัดนิทรรศการอาเซียน ในระหว่างวันที่ 22-30 มกราคม 2557 โดยติดต่ออิมบอร์ตสำหรับจัดนิทรรศการอาเซียนจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาเซียน กรมประชาสัมพันธ์โดยกำหนดวันไปรับผลงานในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557 เพื่อนำมาจัดนิทรรศการห้องสมุด ร่วมกับโครงการ Human library โดยมีกำหนดเปิดพิธีในวันพุธที่ 22 มกราคม 2557 เนื่องจากเกิดปัญหาการชุมนุมปิดถนนที่กรุงเทพฯ ทางสำนักฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจัดกิจกรรมเอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน**

**6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ**

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับนักศึกษาอนุโลมให้นักศึกษาใช้บัตรประชาชนยืมหนังสือได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และเรื่องฐานข้อมูลยืม-คืน ห้องสมุดไม่สามารถส่งปริญชงานได้

**6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง**

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุวารสารยังไม่แล้วเสร็จ รอติดต่อแผนกการเงินเพื่อเคลียร์เรื่องค่าใช้จ่ายการต่ออายุสมาชิกวารสาร

**6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ**

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อของแต่ละคณะ และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศวิทยานิพนธ์ที่เหลือให้เสร็จ

**6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์**

นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการ และอยู่ในช่วงศึกษาข้อมูลและเว็บไซต์ของสำนักฯ

**ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี-

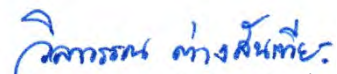
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

**ปิดประชุมเวลา 16.00**



(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม