



องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....

รายงานสรุปโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
กิจกรรม จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

ปีการศึกษา 2556
ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการ
วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมืองจ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446- 5668

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีของสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556“โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ” โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก ซึ่งรายงานเล่มนี้ได้สรุปกิจกรรมจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตั้งปรากฏในรายงานเล่มนี้

สำนักวิทยบริการ

พฤษภาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการCreative Library	1 - 6
สรุปผลการดำเนินการ	7 - 14
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม	15 - 19
ภาคผนวก ข แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556	20 - 21
ภาคผนวก ค แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal ประจำปีการศึกษา 2556	22 - 23
ภาคผนวก ง แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ	24 - 25
ภาคผนวก จ บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ	26 - 30
ภาคผนวก ฉ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	31 - 32
ภาคผนวก ช รายงานการประชุม	33 - 44



009 2556
 06 ก.ย. 2556
 11.31

แบบบันทึกการพิจารณาโครงการ

1. ความเห็นของ สำนักแผนและวิเคราะห์

เรียน ที่หน้ากรณี
 ขอยขอร้อง สอนงบประมาณ ของ วิทยาลัย
 พัฒนา การศึกษาระดับสูง ที่ มีทาง
 งบประมาณจำนวน 1,009,769 บาท
 สักยม
 06 ก.ย 2556

2. ความเห็นของ งานการเงินและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี
 โครงการพัฒนาระบบ สารสนเทศ
 เงิน 100% เงินรวม 740,000 บาท (แต่ขอ)
 2 โครงการ
 (ขอไว้คิดเงินใหม่)

3. ความเห็นของ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

4. การพิจารณาของ อธิการบดี / รองฯฝ่ายวางแผนและพัฒนา



รับที่ 1234 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 10.00 น.

รับที่ 073 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 9.48 น.

บันทึกข้อความ
 วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300, 333
 ที่ วบ. 027/ 2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library
 2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนทุกด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในการนี้ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 740,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) 1384 อธิการบดี
 ผอ. ไร่เด ผอ.แผน
 อธิการบดี
 ๒๐/๑๐/๕๖

วิลาวัลย์ ต่างสันเทียะ
 (นางสาววิลาวัลย์ ต่างสันเทียะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อาจารย์อรณิชา ทศดา
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 ๒๐/๑๐/๕๖

(3) 1384 อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 อธิการบดี
 ๒๐/๑๐/๕๖

12. ลักษณะโครงการ

จัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ทรัพยากรตีพิมพ์ ทรัพยากรไม่ตีพิมพ์และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

13. ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลงาน

13.1 มีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

13.2 สำนักวิทยบริการเป็นแหล่งบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอนของทุกคณะวิชา

14. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

14.1 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 1,500 รายการ

14.2 มีการดาวน์โหลดเอกสารจากฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 50 ครั้งต่อเดือน

14.3 มีสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 5,000 คน/เดือน

15. วิธีการประเมิน

15.1 แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ

15.2 แบบสรุปการเข้าใช้และดาวน์โหลดฐานข้อมูลออนไลน์

15.3 แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

16. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
1	คณะบริหารธุรกิจ	30,000		
2	คณะนิติศาสตร์	30,000		
3	คณะศิลปศาสตร์	30,000		
4	คณะสารสนเทศศาสตร์	30,000		
5	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	60,000		
6	คณะเทคนิคการแพทย์	70,000		
7	คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์แผนจีน)	50,000		
8	บัณฑิตวิทยาลัย	80,000		
9	สำนักศึกษาทั่วไป	30,000		
10	ทรัพยากรทั่วไป	80,000		
11	วารสาร นิตยสาร	30,000		
12	ฐานข้อมูลออนไลน์	489,168		ฐานข้อมูล Springer Link
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,009,168		

(หนึ่งล้านเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ ปิลาภรณ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
3 / ก.ย. / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..... พรศุภณี ไชยวัฒน์

ลงชื่อ Ab ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3.11.56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ W ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)
อธิการบดี
...../...../.....

11. สรุปผลการดำเนินงาน

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ¹	119 คน	119	100
นักศึกษา ²	1,763 คน	1,763	100
รวม	1,882 คน	1,882	100

11.2 งบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ใช้จริง กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	1,009,168	100
งบประมาณที่ใช้จริง	545,728	54.08
งบประมาณคงเหลือ	463,440	45.92

11.3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 1,500 รายการ		✓	
มีการดาวน์โหลดเอกสารจากฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 50 ครั้งต่อเดือน		✓	
มีสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 5,000 คน/เดือน	✓		
รวม (จำนวนข้อที่บรรลุ/ไม่บรรลุ)	1	2	

¹ ข้อมูลจากสำนักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 19 มีนาคม 2557

² ข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 31 ตุลาคม 2556

12. ปัญหาและอุปสรรค

1. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือ
2. พบว่าผู้ใช้ส่วนหนึ่งยังขาดความเข้าใจในการเข้าใช้ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink-Online Journal
3. ผู้ใช้ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มจากฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ฯ จากภายนอกวิทยาลัยนครราชสีมาได้ ทำให้ไม่สะดวกต่อการใช้งานและทำให้อัตราการดาวน์โหลดวารสารค่อนข้างน้อย

13. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน (ใช้เครื่องหมาย ✓)		✓	

14. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

1. วิทยาลัยนครราชสีมาควรจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ
2. จัดอบรมและประชาสัมพันธ์การใช้ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
3. ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำระบบ VPN (Virtual Private Network) ให้กับวิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal และดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็มได้ทุกที่ทุกเวลา

ลงชื่อ คุณเครือวัลย์ จันทระพิทักษ์ ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทระพิทักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ วิลาวรรณ ต่างสันทียะ ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันทียะ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

21 / พ.ค. / 2557

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....



การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์
Springer Link Online Journal



คำชี้แจง การสำรวจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้ความคิดเห็นต่อฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal ซึ่งขอรับโดย สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพ

เพศ ชาย หญิง

คณะ (โปรดระบุ).....หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
1. เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาที่ต้องการ						
2. ฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียน/การสอน/การวิจัย						
3. สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง						
4. เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน						
5. ท่านคิดว่าสำนักวิทยบริการ ควรปรับฐานข้อมูลนี้ต่อไป						
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับฐานข้อมูล						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

สิ่งที่ท่านพอใจ.....

สิ่งที่ท่านเห็นสมควรให้ปรับปรุง.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

☞ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา ☜



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink -

Online Journal

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ใช้บริการ (n = 100)		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	26	26
	หญิง	74	74
คณะ/หน่วยงาน	บัณฑิตวิทยาลัย	55	55
	สาขารณสุขศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	19	19
	สารสนเทศศาสตร์	-	-
	บริหารธุรกิจ	11	11
	ศิลปศาสตร์	-	-
	นิติศาสตร์	-	-
	การแพทย์แผนจีน	8	8
	เทคนิคการแพทย์	4	4
	วิทยาศาสตร์การแพทย์	3	3
ระดับการศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี	32	32
	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	55	55
	อาจารย์/ นักวิจัย	5	5
	บุคลากรสายสนับสนุน	8	8

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจรายข้อ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
1. เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาที่ต้องการ	2.9	58	ปานกลาง
2. ฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียน/การสอน/การวิจัย	3.19	63.8	ปานกลาง
3. สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง	3.67	73.4	มาก
4. เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน	2.48	49.6	น้อย
5. ท่านคิดว่าสำนักวิทยบริการ ควรบอกรับฐานข้อมูลนี้ต่อไป	3.14	62.8	ปานกลาง
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับฐานข้อมูล	3.33	66.6	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.12	62.4	ปานกลาง

ตารางที่ 2.2 แสดงประเด็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{x}	SD	ระดับความ พึงพอใจ
หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง	3.67	0.99	มาก
หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน	2.48	0.98	น้อย

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

1. อยากให้จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในวิทยาลัย-นครราชสีมา

ตารางที่ 3 แสดงการเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้จัดกิจกรรม/โครงการ

.....
.....

ลงชื่อ คุณโคก วัฒนวิภา ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทรพิทักษ์)
ผู้สรุปและประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ วิลาวรรณ ต่างสันทียะ ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันทียะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
21 / พ.ค. / 2557

ภาคผนวก ก
ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม



รูปภาพที่ 1 สำนักวิทยบริการได้บอกรับวารสารใหม่เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



รูปภาพที่ 2 สำนักวิทยบริการได้บอกรับวารสารใหม่เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



รูปภาพที่ 3 สำนักวิทยบริการได้บอกรับวารสารใหม่เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



รูปภาพที่ 4 สำนักวิทยบริการได้บอกรับวารสารใหม่เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา

ขอเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เข้าใช้

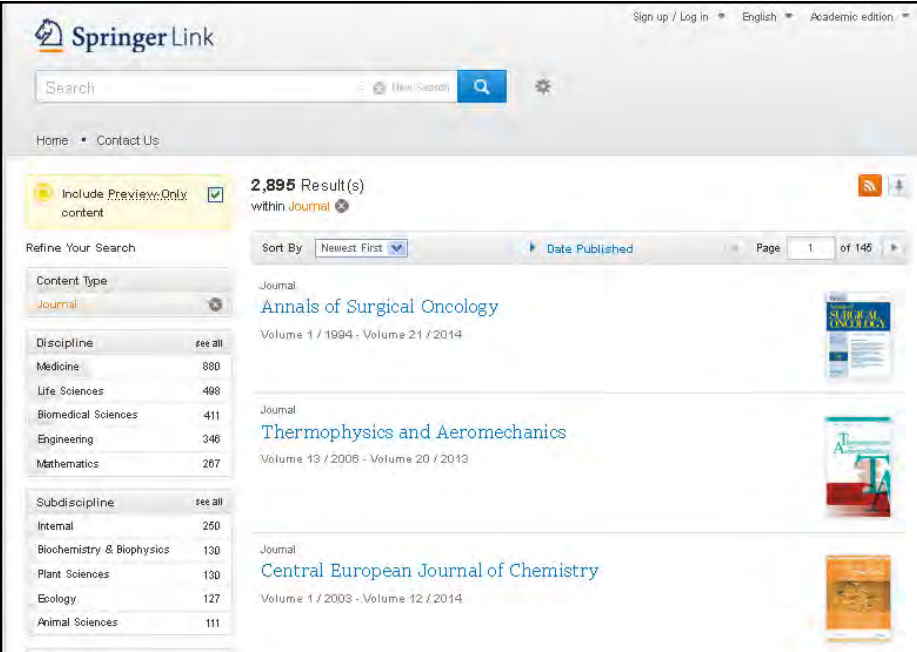
ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์
SpringerLink Online Journal



ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่มีชื่อเสียงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารมากกว่า 1,700 ชื่อเรื่อง ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการที่ <http://lib.nmc.ac.th/> แล้วคลิกเลือกที่ลิงค์ SpringerLink ที่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักฯ หรือเข้าใช้โดยตรงที่ <http://link.springer.com/> ภายใต้อ IP Address วิทยาลัยนครราชสีมา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-466111 ต่อ 300, 333 หรือทาง e-mail : library@nmc.ac.th

รูปภาพที่ 5 สำนักวิทยบริการได้บอกรับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



SpringerLink

Search

Home • Contact Us

2,895 Result(s) within Journal

Refine Your Search

Content Type: Journal

Discipline	see all
Medicine	880
Life Sciences	498
Biomedical Sciences	411
Engineering	346
Mathematics	267

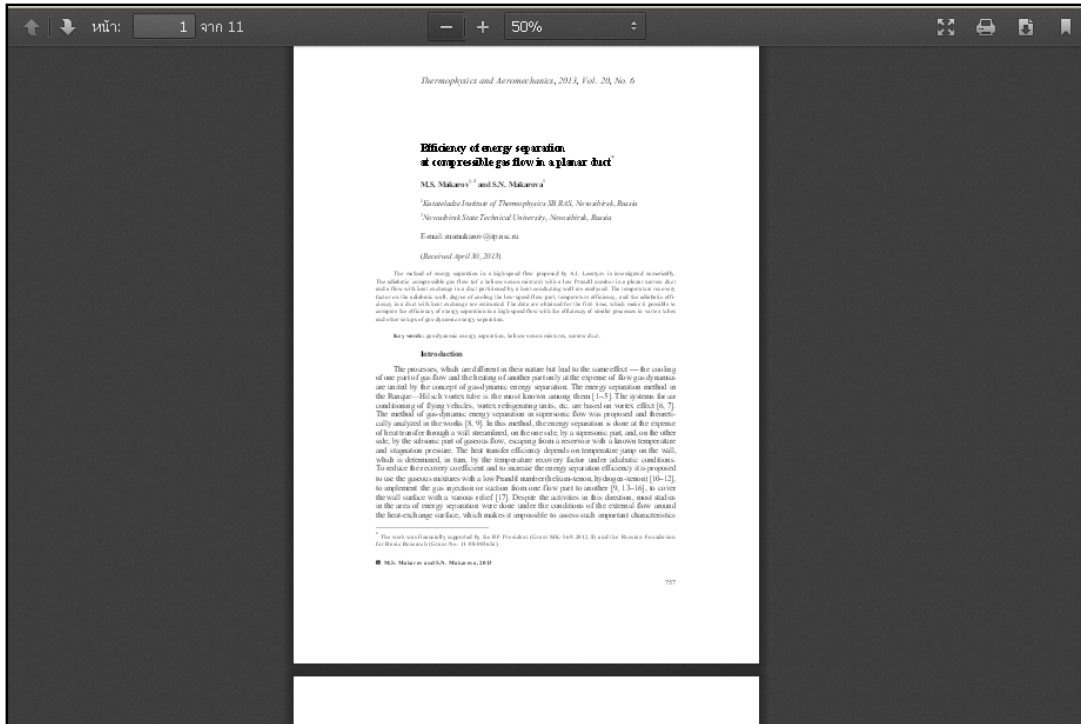
Subdiscipline

Subdiscipline	see all
Internal	250
Biochemistry & Biophysics	130
Plant Sciences	130
Ecology	127
Animal Sciences	111

Sort By: Newest First | Date Published | Page 1 of 145

- Journal: **Annals of Surgical Oncology**
Volume 1 / 1994 - Volume 21 / 2014
- Journal: **Thermophysics and Aeromechanics**
Volume 13 / 2006 - Volume 20 / 2013
- Journal: **Central European Journal of Chemistry**
Volume 1 / 2003 - Volume 12 / 2014

รูปภาพที่ 6 สำนักวิทยบริการได้บอกรับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้



รูปภาพที่ 7 สำนักวิทยบริการได้บอกรับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้

ภาคผนวก ข
แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556
(จำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ)

แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556
(จำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ)

ลำดับที่	ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (รายการ)
1	หนังสือทั่วไป	288
2	นวนิยาย	2
3	เยาวชน	1
4	เรื่องสั้น	1
5	งานวิจัย	29
6	วิทยานิพนธ์	499
7	อ้างอิง	36
8	ซีดีรอม	119
รวม (รายการ)		975

ภาคผนวก ค
แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์
SpringerLink Online Journal ประจำปีการศึกษา 2556

แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal
ประจำปีการศึกษา 2556

เดือน	ปี พ.ศ.	จำนวน Download เอกสาร
มิถุนายน	2556	43
กรกฎาคม	2556	81
สิงหาคม	2556	52
กันยายน	2556	6
ตุลาคม	2556	66
พฤศจิกายน	2556	21
ธันวาคม	2556	36
มกราคม	2557	76
กุมภาพันธ์	2557	10
มีนาคม	2557	61
รวมเฉลี่ย/ เดือน		45.2

ภาคผนวก ง
แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2556

เดือน	จำนวน/คน
มกราคม	9,100
กุมภาพันธ์	9,050
มีนาคม	7,256
เมษายน	6,989
พฤษภาคม	1,425
มิถุนายน	2,152
กรกฎาคม	7,310
สิงหาคม	7,475
กันยายน	8,790
ตุลาคม	6,822
พฤศจิกายน	7,393
ธันวาคม	4,763
รวมเฉลี่ย/ เดือน	6,543.75

ภาคผนวก จ
บันทึกข้อความขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ



วันที่ 1277 2556
 วันที่ 11/11/2556
 เวลา 10.00

บันทึกข้อความ
 วิทยาลัยนครราชสีมา

วันที่ 29/1/2556
 วันที่ 31/1/ค.ศ. 2556

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300.333
 ที่ วบ.31 / 2556 วันที่ 30 ตุลาคม 2556
 เรื่อง ขออนุมัติต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ SpringerLink Online Journal

- (1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
- สิ่งที่แนบมาด้วย
- 1.ใบเสนอราคาจากบริษัท บุก โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่E076/13SH
 2. ตารางเปรียบเทียบราคาฐานข้อมูลออนไลน์ SpringerLink Online Journal
 3. โครงการ ประจำปีสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการ ได้ทำการบอกรับเป็นสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ SpringerLink Online Journal จากบริษัท บุก โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งให้บริการสืบค้นวารสารออนไลน์ จากสำนักพิมพ์ในต่างประเทศมากกว่า 1,700 ชื่อเรื่อง ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาหลากหลายสาขาวิชา เช่น Clinical Medicine Biomedical , Life Science Earth , Environmental Sciences Engineering, Business , Economics, computer Science และ Physics & astronomy ซึ่งขณะนี้ใกล้สิ้นสุดสัญญาการเป็นสมาชิกแล้วทางสำนักฯ จึงเห็นควรให้มีการต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ เป็นระยะเวลา 1 ปี (1 พฤศจิกายน 2556 – 31 ตุลาคม 2557) เพื่อเตรียมให้บริการผู้ใช้ในวิทยาลัยนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารใบเสนอราคาตามสิ่งที่แนบมาด้วย)

1. ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal เป็นเงิน 489,168.22 บาท
 2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน 34,241.78 บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 523,410.00 บาท

ดังนั้น ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 523,410.00 บาท (ห้าแสนสองหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(เขียนโดยคุณวิภา)
 ขอสรุปมติที่ประชุมว่า ใช้ใบเสนอราคา
 จาก บุก โปรโมชั่น แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
 เป็นจำนวนเงิน 523,410.00 บาท
 มากจึงขอ ข้าราชการอาสาช่วยทำ
 สักนิดนะคะ
 วิภา ๒๖/๑๐/๕๖
 1 WCSB

อธิการบดี
 (นางสาววิไลวรรณ ต่างสันเทียะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

(3) เรียน อธิการบดี
 เรื่อง อนุมัติการต่ออายุสมาชิกฐานข้อมูลออนไลน์ SpringerLink Online Journal

ได้ดำเนินการพิจารณาเรื่อง
 11/11/2556
 4
 ๒๖/๑๐/๕๖
 ๒๖/๑๐/๕๖



BOOK PROMOTION & SERVICE CO., LTD.

8 Soi Krungthep Kreetha 8 Yaek 8, Huamark, Bangkok 10240, Thailand
Tel: 02 769 3888 Fax: 02 379 5182 Email: info@book.co.th

ใบเสนอราคา

วิทยาลัยนครราชสีมา
เลขที่ 290 หมู่ที่ 2 ถนนมิตรภาพ ตำบลบ้านใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
044-661-111
044-465-668

วันที่ : 9/16/2556
เลขที่ : E076/13SH
อ้างถึง : -
หน้าที : 1/1

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะเสนอราคาฐานข้อมูลออนไลน์ ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาพิเศษ (บาท)
1	<p>ราคาสำหรับการต่ออายุสัญญาปี 2557 (2014) SpringerLink Online Journal <i>ที่มา : Springer</i></p> <p>ครอบคลุมเนื้อหา :- วารสารออนไลน์มากกว่า 1,700 ชื่อเรื่อง ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้ - Clinical Medicine - Mathematics & Statistics - Biomedical & Life Science - Earth & Environmental Sciences - Behavioral Science - Engineering Business & Economics - Business & Economics - Chemistry & Material Science - Computer Science - Physics & Astronomy - Humanities, Social Sciences & Law</p> <p>รายละเอียดการบอกรับสมาชิก :- - ระยะเวลาในการบอกรับ 12 เดือน (1 พฤศจิกายน 2556 - 31 ตุลาคม 2557) - ต้องบอกรับเอกสารต้นฉบับเดิม (Maintain Print) ที่สถาบันบอกรับในปัจจุบัน - เข้าถึงข้อมูลตรงจากแม่ข่ายต่างประเทศ (Foreign Hosted Server) - เข้าใช้งานผ่าน IP Address ของสถาบันฯ (ไม่จำกัดจำนวนการเข้าใช้งาน) - ระบบชำระเงินล่วงหน้าก่อนการเข้าใช้งานฐานข้อมูล</p>	1 ฐานฯ	฿489,168.22
		รวม	฿489,168.22
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	฿34,241.78
		รวมทั้งสิ้น	฿523,410.00

เงื่อนไข :

ระบบชำระเงินล่วงหน้า	: ชำระเงินล่วงหน้าก่อนเข้าใช้งานฐานข้อมูลฯ
เป็นราคา	: 30 วัน
อายุการบอกรับสมาชิก	: 12 เดือน
รูปแบบ	: ออนไลน์

วิชัย จันทร์ดอกรัก
Product Specialist

ศุภจินดา หงษ์วิจิตร

สมจินตนา หงษ์วิจิตร
Sale Executives

ทรงพล วัฒนวรพงศ์
E-Business Development Mgr



วิทยาลัยนครราชสีมา
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

รับที่	1382 / 2556
วันที่	22 พ.ย. 2555
เวลา	10.04
บันทึกข้อความ	

วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่	410 / 2556
วันที่	21 พ.ย. 2555
เวลา	09.30

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทรศัพท์ 300, 333

ที่ รว. 041/ 2555

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติต่ออายุสมาชิกวารสาร ประจำปีการศึกษา 2557

(๓) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

สิ่งที่แนบมาด้วย รายชื่อวารสารที่จะต่ออายุสมาชิก ประจำปี 2557

เนื่องด้วยทางสำนักวิทยบริการ ได้ทำการบอกรับเป็นสมาชิกวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องทางด้านเทคนิคการแพทย์ การแพทย์แผนจีน สาธารณสุขศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย (ด้านดุษฎีศึกษา) และวารสารทั่วไป ซึ่งขณะนี้วารสารบางชื่อเรื่องได้หมดอายุการเป็นสมาชิกแล้วโดย มีรายละเอียดดังนี้ (เอกสารรายชื่อวารสารดังแนบ)

1.วารสารคณะเทคนิคการแพทย์	จำนวน 3 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	1,880 บาท
2.วารสารคณะสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน 6 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	4,080 บาท
3.วารสารคณะสารสนเทศศาสตร์	จำนวน 4 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	2,340 บาท
4.วารสารคณะนิติศาสตร์	จำนวน 5 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	2,960 บาท
5.วารสารคณะบริหารธุรกิจ	จำนวน 5 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	4,300 บาท
6.วารสารคณะศิลปศาสตร์	จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	1,649 บาท
7.วารสารคณะบัณฑิตวิทยาลัย	จำนวน 4 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	1,790 บาท
8.วารสารทั่วไป	จำนวน 2 ชื่อเรื่อง	เป็นจำนวนเงิน	1,819 บาท
9.คำดำเนินการ		เป็นเงินจำนวน	1,500 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			<u>22,318 บาท</u>

ดังนั้น ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติเงินงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 22,318 บาท (สองหมื่นสองพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและเพื่อดำเนินการต่อไป

(2) 30/11/56

(เพื่อออกเช็คค่าเช่า 22,318 บาท)

(เพื่อส่งเอกสารวารสาร)

นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ

ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

22 พ.ย. 56

ทรงเจริญ

25/11/56

25/11/56



บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่ ๖๖ / 2557
วันที่ 11 มี.ค. 2557
เวลา 9.10 น.

รับที่ ๖๘๘ / ๐๖
วันที่ 7 มี.ก. 57
เวลา 14.56 น.

รับที่ 290 / 2557
วันที่ 10 มี.ค. 2557
เวลา 10.00 น.

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300, 333
ที่ รว. 078 / 2556 วันที่ 7 มีนาคม 2557
เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2556

- 1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
สิ่งที่แนบมา โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

สืบเนื่องจากสำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และยังเป็นแหล่งบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอนของทุกคณะวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2556 นี้ ทางสำนักฯ ได้ขอความอนุเคราะห์จากคณาจารย์ในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการในสำนักฯ (โครงการตามเอกสารแนบ)

ดังนั้นทางสำนักวิทยบริการ จะขอเบิกเงินงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิไลวรรณ ต่างสินเทียะ
(นางสาววิไลวรรณ ต่างสินเทียะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๗๒
๒๙ ๕ ๕๗

2) เจริญ อดิธรรม

แจ้งไม่ขอจัดซื้องบประมาณ 50,000 บาท โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
ของสำนักฯ

๗๒
๗ ๕ ๕๗

3) เจริญ อดิธรรม

(แจ้ง รอ ๕ ๑๑๗ ๑๕๒ พึงใจ)
เพื่อโปรดพิจารณา

๗๒
๑๑ ๗ ๕๗

4) เจริญ อดิธรรม

เพื่อโปรดพิจารณา
๗๒
๑๕ ๕ ๕๗

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



เรียน สร้างสรรค์ พัฒนา

"ห้าคุณค่านักศึกษ่วิทยาลัยนครราชสีมา"

คำสั่ง วิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานในโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นไปตามนโยบายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางเสงี่ยม มุ่งเพียร | กรรมการ |
| 4. นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

ภาคผนวก ช
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 1/2556
วันพุธ ที่ 9 กรกฎาคม 2556 เวลา 14.35 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางสาววิลาวรรณ	ต่างสันเทียะ	ประธาน
2. นางสาวอุบลรัตน์	จันทร์พิทักษ์	
3. นางเสงี่ยม	มุงเพียร	
4. นางสาวเกศรินทร์	น้อยคำแก้ว	
5. นายอิสระพงษ์	นาสมโคตร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆในสำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆโดยให้ยึดหลักปฏิบัติงานตามประกาศของงานทรัพยากรบุคคลและการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้นั้นให้ยึดหลักปฏิบัติเดียวกัน คือปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯเพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

-ประธานได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบสภาพของหนังสือก่อนให้ผู้เยี่ยมชมและหลังจากคืนหนังสือแล้วว่าอยู่ในสภาพอย่างไรเพื่อป้องกันกรณีหนังสือชำรุดแล้วไม่พบตัวผู้กระทำความผิด

1.2 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวเสงี่ยม มุงเพียร ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2556 โดยในระหว่างนี้ให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์-พิทักษ์ รับผิดชอบเป็นผู้ฝึกงานให้กับบุคลากรใหม่

1.3 ขอให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ประธานได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ลงในฐานข้อมูลระบบบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

นายอิสระพงษ์ นาสมโคตรรายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดทำหน้าเว็บไซต์ให้แต่ละหน่วยงานโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลระบบเข้าร่วมประชุมซึ่งยังไม่ได้แจ้งกำหนดการว่าจะเริ่มดำเนินการได้เมื่อใด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์สำนักฯ ประธานจึงขอให้มีการจัดทำหน้า Home page ใหม่ โดยจะพิจารณาหน้า Home page ใหม่นี้ในการประชุมครั้งหน้า

3.2 การจัดทำ E – clipping สำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่องการจัดทำ **E-Clipping** โดยมอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว และนายอิสระพงษ์ นาสมโคตร เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกัน ซึ่งขอบเขตของข้อมูลนั้น ให้ยึดหลักตามสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยนครราชสีมา และเพิ่มเติมเนื้อหาอาเซียนเข้าไปด้วย ซึ่งขณะนี้ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว ได้ดำเนินการสแกนข้อมูลบางส่วนไว้แล้วโดยจะนำเสนอ Home page ของ e-clipping นี้ในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง โดยให้ยึดภาระงานจาก Job-Descriptions

ประธานแจ้งเสนอเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานและลดปัญหาหากบุคลากรมีการลาออก

- โดยให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน(ยึดภาระงานตาม Job Descriptions)ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนกระทั่งเสร็จสิ้นทำเป็นแผนภูมิและรวบรวมเป็นคู่มือต่อไป

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประธานแจ้งเรื่องสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นที่ 3 คณะคือ คณะแพทย์แผนจีน คณะศิลปศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยโดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ จัดเตรียมหนังสือ CD-ROM และวารสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเข้าถึงได้ง่าย โดยให้นำมาจัดแสดงที่บริเวณหน้าเคาร์เตอร์ในสำนักฯ

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการสำนักวิทยบริการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 นี้ทางสำนักจะยึดโครงการจากปีการศึกษา 2555 มาทำให้เกิดความต่อเนื่องคือ

โครงการที่ 1 โครงการ Creative Library เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว นายอิสรพงษ์ นาสมโคตร และนางเสงี่ยม มุ่งเพียร

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ และ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ เนื่องจากตนเองเพิ่งเริ่มปฏิบัติงานทำให้สับสนในการจัดหนังสือชั้นชั้นวางหนังสือ ขณะนี้กำลังปรับตัวและขอคำแนะนำจากบุคลากรท่านอื่นภายในสำนักฯ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานเรื่องการปฏิบัติงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการติดตาม ทวงถามวารสารที่ส่งไม่ตรงกำหนด และใบเสร็จจรับเงินกับวารสาร Trip และ บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงการจัดพิมพ์ทะเบียนเอกสารประจำปี 2555 เพื่อนำไปเข้าเล่มต่อไป โดยประธานแจ้งให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เก็บสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล SpringerLink จากสำนักพิมพ์ด้วย

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานโดยขณะนี้ได้แก้ไขหมวดหมู่หนังสือที่ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทย์แผนจีน, คณะศิลปศาสตร์ และคณะบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากสกอ.

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นายอิสรพงษ์ นาสมโคตร รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้ได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทย-บริการฉบับต่อไปจะเป็นปีที่ 3 ฉบับที่ 1 โดยจะรวมเล่มระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2556 และทำป้ายประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica ซึ่งประกอบด้วย

- แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้ฐานข้อมูลฯ

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่องการประชุมในวันศุกร์ที่ 12 เดือนกรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป เรื่องการจัดสื่อการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในวิทยาลัยนครราชสีมา ซึ่งรอง-อธิการบดี อาวุโสเป็นประธานในที่ประชุม จึงขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 15.00น.

อิสสระพงษ์ นาสมโคตร
(นายอิสสระพงษ์ นาสมโคตร)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 3/2556
วันอังคารที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 14.00น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร | |
| 4. นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ | |
| 5. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวบุญทริกไชยรัตน์ ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2557

1.2 กิจกรรมปีใหม่ 2557 และกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากวิทยาลัยจัดกิจกรรมดังกล่าวเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557 เวลา 8.00 เป็นต้นไป ณ ลานสระบัว และขอเชิญชวน บุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคและยารักษาโรค เพื่อนำสิ่งของเหล่านี้ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง บ้านเมตตาจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักวิทยบริการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลรับบริจาคสิ่งของร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา

1.3 การขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่อง ทางสำนักฯ ได้ขอรับบริจาคหนังสือจากศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 290 เล่ม และ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีการประชุมนอกสถานที่ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมาให้สอบถามกับหน่วยงานที่ไปประชุม เรื่องการขอรับบริจาคหนังสือ

1.4 การกวดขันการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำนักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า มีบุคลากรหลายท่านในหลายหน่วยงานไม่เข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ามาสแกนนิ้วหรือลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านมาปฏิบัติงานตามเวลาอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2556

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ขณะนี้กำลังศึกษาเว็บไซต์ของสำนักฯ เนื่องจากเพิ่งจะมาปฏิบัติงานได้เพียง 2 สัปดาห์ และจะเร่งจัดทำเว็บไซต์ให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ E-Clipping เป็นไฟล์ PDF รอส่งข้อมูลให้นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full text เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลัยนครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ นำข้อมูลงานวิจัยแปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เรื่องเพิ่มข้อมูลและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ต่อไป

4.2 การปรับเปลี่ยนประกาศสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่องข้อกำหนดการใช้ห้องสมุดพ.ศ. 2556

ประธานแจ้งเรื่องข้อกำหนดการใช้บริการห้องสมุด ตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมาเห็นสมควรประกาศให้ใช้ข้อกำหนดในการให้บริการห้องสมุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 โดยจะลงประกาศในเว็บไซต์ห้องสมุด และ E-office เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทุกท่านรับทราบ

4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งที่ประชุมว่าทางสำนักฯ มีกำหนดจัดนิทรรศการอาเซียน ในระหว่างวันที่ 22-30 มกราคม 2557 โดยติดต่ออิมบอร์ตสำหรับจัดนิทรรศการอาเซียนจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาเซียน กรมประชาสัมพันธ์โดยกำหนดวันไปปฏิบัติงานในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557 เพื่อนำมาจัดนิทรรศการห้องสมุดร่วมกับโครงการ Human library โดยมีกำหนดเปิดพิธีในวันพุธที่ 22 มกราคม 2557เนื่องจากเกิดปัญหาการชุมนุมปิดถนนที่กรุงเทพฯฯ ทางสำนักฯอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจัดกิจกรรมเอง

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับนักศึกษาอนุโลมให้นักศึกษาใช้บัตรประชาชนยืมหนังสือได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเรื่องฐานข้อมูลยืม-คืน ห้องสมุดไม่สามารถส่งปริญญานได้

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุวารสารยังไม่แล้วเสร็จ รอติดต่อแผนกการเงินเพื่อเคลียร์เรื่องค่าใช้จ่ายการต่ออายุสมาชิกวารสาร

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อของแต่ละคณะ และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศวิทยานิพนธ์ที่เหลือให้เสร็จ

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวบุณชกร ไชยรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการ และอยู่ในช่วงศึกษาดูข้อมูลและเว็บไซต์ของสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

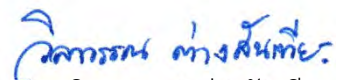
มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00



(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิลารัตน์ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 4/2556
วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2556 เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร | |
| 4. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | |
| 5. นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า จะมีการทำแบบประเมินเจ้าหน้าที่ โดยการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ซึ่งแบบประเมินจะให้ประเมินเป็น 2 ช่วงเวลาคือช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 และช่วงเดือนพฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2556

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ว่าขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนของภาษาไทย เหลือในส่วนของภาษาอังกฤษ เหลือการแก้ไขตัวโปรแกรม Admin และโปรแกรมที่ยัง Error อยู่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกขึ้น

3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ Clipping เป็นไฟล์ PDF รวบรวมส่งข้อมูลให้ นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

3.3 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full Text เข้าระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลัยนครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้ นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบและให้เริ่มดำเนินการ นำไฟล์ข้อมูลจากแผ่น CD มาแปลงไฟล์เป็น PDF และทำให้ไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์วิทยาลัยนครราชสีมาไม่สามารถคัดลอกได้ โดยให้จัดทำไฟล์รอไว้เพื่อนำขึ้นฐานข้อมูล และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป จากนั้นให้นำลิงค์ของฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์วิทยาลัยนครราชสีมา มาไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการได้ทันที ควบคู่ไปกับการทำ E-Clipping

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การปฏิบัติงานตาม Job Descriptions ประจำฝ่ายของตนเองให้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านหมั่นตรวจสอบภาระหน้าที่ประจำฝ่ายที่ตนเองรับผิดชอบว่าได้ดำเนินงานครบถ้วนและสม่ำเสมอตาม Job Descriptions ของตนหรือไม่ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดยังปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนสม่ำเสมอ ก็ให้รีบปรับปรุงทันที ตามงานที่ตัวเองมีหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การปรับเปลี่ยนชั้นวารสาร ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานมอบหมายให้ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนชั้นวารสารและทำการประชาสัมพันธ์เมื่อมีวารสารมาใหม่ ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และ Facebook ของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน

4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยลำดับต่อไปจะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อส่งให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการตรวจเช็คทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ทางห้องสมุดจะทำการปิดห้องสมุดเพื่อตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจำเป็นต้องงดให้ยืมหนังสือ เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ทางสำนักฯ จึงเห็นควรว่าให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์คืนหนังสือภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 และจะปิดห้องสมุดในระหว่างวันที่ 19 พ.ค.-29 มิ.ย. 2557 เพื่อดำเนินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับผู้ใช้ว่าในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาและการค้างส่งหนังสือมีน้อยลง สำหรับการทวงคืนหนังสือ (คืนช้ากว่ากำหนด) ก็เหลือเพียงรายเก่าที่ติดประกาศไว้เท่านั้น

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้การดำเนินการต่ออายุวารสารใกล้จะเสร็จสิ้นแล้ว และได้เย็บเล่มวารสารเก่าไปพร้อมกันด้วย จึงได้ขอความช่วยเหลือจากนางเสงี่ยม มุ่งเพียร ให้ช่วยเย็บวารสารฉบับย้อนหลังด้วยเนื่องจากมีจำนวนมาก

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงานการปฏิบัติงานว่าได้ทำการวิเคราะห์หนังสือที่ได้รับบริจาคมาจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งขณะนี้ใกล้จะเสร็จสิ้นแล้ว

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวบุณฑริก ไชยรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำเว็บไซต์ไปแล้วในส่วนของภาษาไทย และกำลังดำเนินการในส่วนของภาษาอังกฤษต่อไป และแก้ไขโปรแกรมในส่วนที่ยังใช้งานไม่ได้ และดำเนินการในส่วนของการฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และ E-Clipping ต่อไปตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่อง การทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด ได้มีนักศึกษาเสนอแนะและให้ความเห็นมาหลากหลาย เช่น ขอให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ การบริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความล่าช้า ประธานจึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันดูแลและขอให้เพิ่มความกระตือรือร้นในการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์เกิดความพึงพอใจให้มากที่สุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.40 น.

มณฑกริก ไชยรัตน์

(นางสาวมณฑกริก ไชยรัตน์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ

(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม