



องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....

รายงานสรุปโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
กิจกรรม การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก

ปีการศึกษา 2556
ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการ
วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมืองจ.นครราชสีมา
โทรศัพท์ 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446- 5668

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีของสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556 “โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ” โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้ จัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก ซึ่งรายงานเล่มนี้ได้สรุปกิจกรรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก

สำนักวิทยบริการ ได้ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดดังปรากฏในรายงานเล่มนี้

สำนักวิทยบริการ

พฤษภาคม 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการCreative Library	1 - 6
สรุปผลการดำเนินการ	7 - 14
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม	15 - 16
ภาคผนวก ข แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556	17 - 18
ภาคผนวก ค แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal ประจำปีการศึกษา 2556	19 - 20
ภาคผนวก ง แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ	21 - 22
ภาคผนวก จ บันทึกข้อความขอรับบริจาคหนังสือจากห้องสมุดภายนอก	23 - 25
ภาคผนวก ฉ ประกาศ เรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศ- นครราชสีมา (NARINET) พ.ศ. 2548	26 - 31
ภาคผนวก ช คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	32 - 33
ภาคผนวก ซ รายงานการประชุม	34 - 45



009 2556
 06 ก.ย. 2556
 11.31

แบบบันทึกการพิจารณาโครงการ

1. ความเห็นของ สำนักแผนและวิเคราะห์

เรียน ที่หน้ากรณี
 ขออนุมัติงบประมาณของโครงการ
 พัฒนาการบริหารสารสนเทศ ปี 2556
 งบประมาณจำนวน 1,009,769 บาท
 สกค
 06 ก.ย. 2556

2. ความเห็นของ งานการเงินและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี
 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 เงินในตก ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗๖
 ๙ 100% เงินรวม 740,000 บาท (แต่ขอ)
 ๙ 2 โครงการ
 (ขอไว้คิดเงินของ)

3. ความเห็นของ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

4. การพิจารณาของ อธิการบดี / รองฯฝ่ายวางแผนและพัฒนา



รับที่ 1234 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 10.00 น.

รับที่ 073 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 9.48 น.

บันทึกข้อความ
 วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300, 333
 ที่ วบ. 027/ 2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library
 2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนทุกด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในการนี้ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 740,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารดั่งแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) 1384 อธิการบดี
 ผอ. ไร่เด ผอ.แผน
 อธิการบดี
 ๒๐/๑๐/๕๖

วิไลวรรณ ต่างสันเทียะ
 (นางสาววิไลวรรณ ต่างสันเทียะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อาจารย์อรณิชา ทศดา
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 ๒๐/๑๐/๕๖

(3) 1384 อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 อธิการบดี
 ๒๐/๑๐/๕๖

12. ลักษณะโครงการ

จัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ ทรัพยากรตีพิมพ์ ทรัพยากรไม่ตีพิมพ์และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

13. ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลงาน

13.1 มีการจัดทำทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร นิตยสาร และทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่มีคุณภาพ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้

13.2 สำนักวิทยบริการเป็นแหล่งบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอนของทุกคณะวิชา

14. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

14.1 มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 1,500 รายการ

14.2 มีการดาวน์โหลดเอกสารจากฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 50 ครั้งต่อเดือน

14.3 มีสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 5,000 คน/เดือน

15. วิธีการประเมิน

15.1 แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ

15.2 แบบสรุปการเข้าใช้และดาวน์โหลดฐานข้อมูลออนไลน์

15.3 แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

16. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ		หมายเหตุ
		จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
1	คณะบริหารธุรกิจ	30,000		
2	คณะนิติศาสตร์	30,000		
3	คณะศิลปศาสตร์	30,000		
4	คณะสารสนเทศศาสตร์	30,000		
5	คณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ	60,000		
6	คณะเทคนิคการแพทย์	70,000		
7	คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ (แพทย์แผนจีน)	50,000		
8	บัณฑิตวิทยาลัย	80,000		
9	สำนักศึกษาทั่วไป	30,000		
10	ทรัพยากรทั่วไป	80,000		
11	วารสาร นิตยสาร	30,000		
12	ฐานข้อมูลออนไลน์	489,168		ฐานข้อมูล Springer Link
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,009,168		

(หนึ่งล้านเก้าพันหนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ลงชื่อ ปิลาภรณ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
3 / ก.ย. / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..... ดร.ศุภดิ ไชยวัฒน์

ลงชื่อ Ab ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3.11.56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ Ab ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)
อธิการบดี
...../...../.....



วิทยาลัยนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.1 การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก
2. ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตภัณฑ์มืออาชีพ
3. แผนงานที่ 1.2 พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. สถานภาพของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
5. ประเภทของโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ
7. หน่วยงานภายในที่ร่วมโครงการ -
8. หน่วยงานภายนอกที่ร่วมโครงการ เครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา, ศูนย์สารสนเทศการวิจัย สำนักงาน-
คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ, ห้องสมุดวิทยากรุงเทพฯ
9. รูปแบบการจัดกิจกรรม
- 9.1 ใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา
- 9.2 ใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดวิทยากรุงเทพฯ
10. วิธีการประเมินผล
- 10.1 แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- 10.2 แบบสรุปรายการดาวน์โหลดฐานข้อมูลออนไลน์
- 10.3 แบบสรุปสถิติการเข้าใช้สำนักวิทยบริการ

11. สรุปผลการดำเนินงาน

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ¹	119 คน	119	100
นักศึกษา ²	1,763 คน	1,763	100
รวม	1,882 คน	1,882	100

11.2 งบประมาณ (กิจกรรมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอกไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ)

งบประมาณ	จำนวนเงิน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	-	-
งบประมาณที่ใช้จริง	-	-
งบประมาณคงเหลือ	-	-

11.3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 1,500 รายการ		✓	
มีการดาวน์โหลดเอกสารจากฐานข้อมูลออนไลน์ ไม่ต่ำกว่า 50 ครั้งต่อเดือน		✓	
มีสถิติการเข้าใช้ห้องสมุด ไม่น้อยกว่า 5,000 คน/เดือน	✓		
รวม (จำนวนข้อที่บรรลุ/ ไม่บรรลุ)	1	2	

¹ ข้อมูลจากสำนักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 19 มีนาคม 2557

² ข้อมูลจากสำนักทะเบียนและวัดผล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 31 ตุลาคม 2556

12. ปัญหาและอุปสรรค

1. พบว่าผู้ใช้ยังขาดความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก เช่น ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา และห้องสมุดวิทยาคารกรุงเทพฯ

13. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน (ใช้เครื่องหมาย ✓)		✓	

14. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

1. ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษาและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกับห้องสมุดภายนอก เช่น ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา และห้องสมุดวิทยาคารกรุงเทพฯ

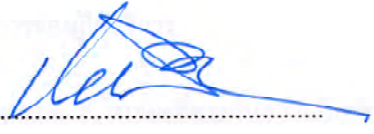
ลงชื่อ อุบลรัตน์ คำศิริภักษ์ ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทรพิทักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ วิไลวรรณ ต่างสันตติยะ ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ต่างสันตติยะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
21 / พ.ค. / 2557

การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์
Springer Link Online Journal

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ..... 

(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

คณะ (โปรดระบุ)

หน่วยงาน (โปรดระบุ)

ศึกษานิเทศก์/ศูนย์ฯ

ศึกษานิเทศก์/ศูนย์ฯ

อาจารย์/นักวิจัย

บุคลากรสายสนับสนุน

อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. ความพึงพอใจเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
การออกแบบฐานข้อมูลวารสาร						
ข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน/การวิจัย						
การเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มได้ง่ายและรวดเร็ว						
การสืบค้นข้อมูลวารสาร						
การประชาสัมพันธ์วารสาร ความภาคภูมิใจฐานข้อมูลวารสาร						
การให้บริการแก่บุคลากร/นักศึกษา/คณาจารย์/ผู้บริหาร						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และเรื่องอื่น ๆ

สิ่งที่ท่านพอใจ

สิ่งที่ท่านเห็นสมควรให้ปรับปรุง



การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์
Springer Link Online Journal



คำชี้แจง การสำรวจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้ความคิดเห็นต่อฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal ซึ่งขอรับโดย สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพ

เพศ ชาย หญิง

คณะ (โปรดระบุ).....หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
1. เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาที่ต้องการ						
2. ฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียน/การสอน/การวิจัย						
3. สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง						
4. เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน						
5. ท่านคิดว่าสำนักวิทยบริการ ควรปรับฐานข้อมูลนี้ต่อไป						
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับฐานข้อมูล						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

สิ่งที่ท่านพอใจ.....

สิ่งที่ท่านเห็นสมควรให้ปรับปรุง.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา



สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink -

Online Journal

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ใช้บริการ (n = 100)		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	26	26
	หญิง	74	74
คณะ/หน่วยงาน	บัณฑิตวิทยาลัย	55	55
	สาขารณสุขศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	19	19
	สารสนเทศศาสตร์	-	-
	บริหารธุรกิจ	11	11
	ศิลปศาสตร์	-	-
	นิติศาสตร์	-	-
	การแพทย์แผนจีน	8	8
	เทคนิคการแพทย์	4	4
	วิทยาศาสตร์การแพทย์	3	3
ระดับการศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี	32	32
	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	55	55
	อาจารย์/ นักวิจัย	5	5
	บุคลากรสายสนับสนุน	8	8

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ Springer Link Online Journal

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจรายข้อ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
1. เนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาที่ต้องการ	2.9	58	ปานกลาง
2. ฐานข้อมูลเป็นประโยชน์ต่อการเรียน/การสอน/การวิจัย	3.19	63.8	ปานกลาง
3. สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง	3.67	73.4	มาก
4. เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน	2.48	49.6	น้อย
5. ท่านคิดว่าสำนักวิทยบริการ ควรบอกรับฐานข้อมูลนี้ต่อไป	3.14	62.8	ปานกลาง
6. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเกี่ยวกับฐานข้อมูล	3.33	66.6	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	3.12	62.4	ปานกลาง

ตารางที่ 2.2 แสดงประเด็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด

ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{x}	SD	ระดับความ พึงพอใจ
หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง	3.67	0.99	มาก
หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
เมนูการสืบค้นง่ายต่อการใช้งาน	2.48	0.98	น้อย

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

1. อยากให้จัดทำฐานข้อมูลเพิ่มเติมให้ครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนในวิทยาลัย-นครราชสีมา

ตารางที่ 3 แสดงการเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51 - 5.00	มากที่สุด
3.51 - 4.50	มาก
2.51 - 3.50	ปานกลาง
1.51 - 2.50	น้อย
1.00 - 1.50	น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้จัดกิจกรรม/โครงการ

.....
.....

ลงชื่อ คุณวิมล จันทระพิทักษ์ ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทระพิทักษ์)
ผู้สรุปและประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ วิภาวรรณ ต่างสันตติยะ ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิภาวรรณ ต่างสันตติยะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
21 / พ.ค. / 2557

ภาคผนวก ก
ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม



รูปภาพที่ 1 เว็บไซต์ของเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา



รูปภาพที่ 2 เว็บไซต์ของเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (สมาชิกเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา)

ภาคผนวก ข

แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556

(จำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ)

แบบสรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556
(จำแนกตามประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ)

ลำดับที่	ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศ	จำนวน (รายการ)
1	หนังสือทั่วไป	288
2	นวนิยาย	2
3	เยาวชน	1
4	เรื่องสั้น	1
5	งานวิจัย	29
6	วิทยานิพนธ์	499
7	อ้างอิง	36
8	ซีดีรอม	119
รวม (รายการ)		975

ภาคผนวก ค

แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์

SpringerLink Online Journal ประจำปีการศึกษา 2556

แบบสรุปการดาวน์โหลดฐานข้อมูลวารสารออนไลน์ SpringerLink Online Journal
ประจำปีการศึกษา 2556

เดือน	ปี พ.ศ.	จำนวน Download เอกสาร
มิถุนายน	2556	43
กรกฎาคม	2556	81
สิงหาคม	2556	52
กันยายน	2556	6
ตุลาคม	2556	66
พฤศจิกายน	2556	21
ธันวาคม	2556	36
มกราคม	2557	76
กุมภาพันธ์	2557	10
มีนาคม	2557	61
รวมเฉลี่ย/ เดือน		45.2

ภาคผนวก ง
แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

แบบสรุปลิทธิการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2556

เดือน	จำนวน/คน
มกราคม	9,100
กุมภาพันธ์	9,050
มีนาคม	7,256
เมษายน	6,989
พฤษภาคม	1,425
มิถุนายน	2,152
กรกฎาคม	7,310
สิงหาคม	7,475
กันยายน	8,790
ตุลาคม	6,822
พฤศจิกายน	7,393
ธันวาคม	4,763
รวมเฉลี่ย/ เดือน	6,543.75

ภาคผนวก จ

บันทึกข้อความขอรับบริจาคหนังสือจากห้องสมุดภายนอก



วิทยาลัยนครราชสีมา
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

รับที่ 920 / 2556
วันที่ 26 ส.ค. 2556
เวลา 08.56

บันทึกข้อความ
วิทยาลัยนครราชสีมา

รับที่ 169 / 2556
วันที่ 23 ส.ค. 2556
เวลา 11.00

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทรศัพท์ 300, 333

ที่ วบ.015 / 2556

วันที่ 23 สิงหาคม 2556

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถและเบิกค่าเบี่ยเลี้ยง

(1) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา มีความประสงค์จะขอบริจาคหนังสือวิทยานิพนธ์จากศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้สำนักวิทยบริการทุกท่าน นำไปใช้ในการพัฒนางานวิจัยของคณาจารย์ นักศึกษาและผู้สนใจต่อไป

ในการนี้ ทางศูนย์สารสนเทศการวิจัย (ศสจ.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้แจ้งให้ทางสำนักฯ เดินทางไปรับหนังสือด้วยตนเองภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2556 ดังนั้นทางสำนักฯ ขออนุญาตใช้รถยนต์ พร้อมด้วยพนักงานขับรถ โดยขออนุมัติงบประมาณ ดังรายการต่อไปนี้

1. ค่าเชื้อเพลิง	1500	บาท
2. ค่าทางด่วนพิเศษ	400	บาท
3. ค่าเบี่ยเลี้ยง		
- นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	150	บาท
- นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	150	บาท
- พนักงานขับรถ	150	บาท
รวมเป็นเงิน	<u>2,350</u>	บาท

นางสาว (จ.)
ไปขอใช้
รถ 2 คัน
ไป)

ดังนั้น ทางสำนักวิทยบริการขอเบิกเงินงบประมาณ จำนวน 2,350 บาท (สองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

วิภาวรรณ.
(นางสาววิภาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

๓๑๓๓
๒๖ ส.ค. ๕๖

(2) 13 พฤศจิกายน
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ส่วนของรถที่ขอใช้เพื่อเดินทางไป

อ. ย. น.

23 ส.ค. 56



วิทยาลัยนครราชสีมา
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

รับที่ ๒๒ / ๒๕๕๖
วันที่ - 9 ม.ค. 2557
เวลา ๑๐.๕๑

บันทึกข้อความ

วิทยาลัยนครราชสีมา

489/2556
รับที่ - 8 ม.ค. 2557
เวลา 10.00

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ

โทรศัพท์ 300 , 333

ที่ วบ. 050/ 2556

วันที่ 8 มกราคม 2557

เรื่อง ขออนุมัติใช้รถเพื่อไปขอรับบริจาคหนังสือ

รับที่ ๙๙๖ / ๒๕๕๖
วันที่ 9 ม.ค. 2557
เวลา 12.๕๒

(๑) เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา มีความประสงค์จะขอรับบริจาคหนังสือ จากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อนำมาให้บริการแก่คณาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยนครราชสีมาทุกท่าน

ในการนี้ ทางศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แจ้งให้ทาง สำนักฯ เดินทางไปรับหนังสือด้วยตนเองในวันอังคารที่ 14 มกราคม 2557 ดังนั้นทางสำนักฯ จึงขอ อนุญาตใช้รถยนต์ พร้อมด้วยพนักงานขับรถในวันดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

พิจารณ ตางสินทีเยะ
(นางสาววิลาวรรณ ตางสินทีเยะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

(๒) เสนออนุมัติ
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๙๙๖/๒๕๕๖
๘ มกราคม ๒๕๕๗

(๓) เสนอ อธิการบดี
(นางวราภรณ์ อธิการบดี)
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๙ ม.ค. ๒๕๕๗

(๔) เสนอ
๙/๑๑/๒๕๕๗

๙/๑๑/๒๕๕๗

ภาคผนวก ฉ

ประกาศ เรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา
(NARINET) พ.ศ. 2548



ประกาศ เรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการเครือข่ายอุดมศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ประกาศ เรื่อง การบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET) ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ นิยาม

"ประกาศ"

หมายถึง

ประกาศ เรื่องการบริการระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

"การบริการระหว่างห้องสมุด" หมายถึง

การที่ห้องสมุดหนึ่งขอยืมทรัพยากรสารสนเทศหรือขอทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศจากอีกห้องสมุดหนึ่ง และให้หมายความรวมถึงการขอบริการสืบค้น และขอสำเนาผลการสืบค้นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประโยชน์ของห้องสมุดผู้ขอ หรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอด้วย

"ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศ" หมายถึง

ห้องสมุดของสถาบันอุดมศึกษา ในเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา จำนวน ๗ แห่ง ได้แก่ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

		ห้องสมุด ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา และห้องสมุดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา
"ห้องสมุดผู้ให้บริการ"	หมายถึง	ห้องสมุดผู้ให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสารสนเทศ นครราชสีมา
"ผู้ขอ"	หมายถึง	ห้องสมุดผู้ขอรับบริการและหรือสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอรับบริการของสถาบันอุดมศึกษาในเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา
"ทรัพยากรสารสนเทศ"	หมายถึง	สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่อคอมพิวเตอร์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อการจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว กว้างขวาง และคุ้มค่า
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน

หมวดที่ ๒

ขอบเขตการบริการระหว่างห้องสมุด

ข้อ ๓ เป็นการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา

หมวดที่ ๓

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอและห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ขอ

- ๔.๑ ผู้ขอต้องปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดผู้ให้บริการ นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้
- ๔.๒ ผู้ขอต้องส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการขอรับบริการ ตามที่กำหนดในประกาศนี้
- ๔.๔ ผู้ขอต้องรับผิดชอบต่อความชำรุดเสียหายหรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศตามระเบียบ/ประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ
- ๔.๕ ห้องสมุดผู้ขอจะต้องติดตามสมาชิกของห้องสมุดผู้ขอที่ขอรับบริการระหว่างห้องสมุดและมีหนังสือแจ้งข่าวให้กับห้องสมุดผู้ให้บริการ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๕.๑ ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องให้บริการทรัพยากรสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๕.๒ ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องแจ้งให้ห้องสมุดผู้ขอทราบในกรณีที่สมาชิกของห้องสมุดผู้ขอไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

๕.๓ ห้องสมุดผู้ให้บริการต้องแจ้งให้บริการแก่ผู้ขอที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ ๕

การยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๖ การยืมทรัพยากรสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติ

๖.๑ ประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม จำนวนที่ยืม และระยะเวลาการยืมให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๖.๒ การต่ออายุการยืมให้อยู่ในดุลพินิจของห้องสมุดผู้ให้บริการ

๖.๓ การจัดส่งทรัพยากรสารสนเทศระหว่างห้องสมุดให้บรรจุขึ้นในด้วยถุงพลาสติกให้เรียบร้อยก่อนบรรจุในกล่องหรือหีบห่อพัสดุชั้นนอก เพื่อป้องกันไม่ให้ทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายในการขนส่ง

๖.๔ วิธีการส่งค่าขอ

(๑) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด

(๒) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ต้องการยืมให้ครบถ้วนชัดเจน

(๓) ให้ระบุชื่อ และที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน

(๔) ให้ระบุว่าต้องการให้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการยืมด้วยวิธีใด

(๕) ส่งค่าขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๕ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายในการขอยืมทรัพยากรสารสนเทศตามวิธีที่ผู้ขอต้องการทั้งที่เกี่ยวไปและที่เกี่ยวข้องตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย

๖.๖ การส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมเกินกำหนดเวลา ผู้ขอต้องเสียค่าปรับตามระเบียบประกาศของห้องสมุดผู้ให้บริการ

หมวดที่ ๖

การขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๘ การขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ และวิธีปฏิบัติ

๘.๑ วิธีการส่งคำขอ

- (๑) ให้ใช้แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด หรือแจ้งข้อมูลให้ครบถ้วนตามรายละเอียดในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด
- (๒) ให้ระบุรายละเอียดทางบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ที่ต้องการขอสำเนาให้ครบถ้วนชัดเจน
- (๓) ให้ระบุชื่อ และที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน
- (๔) ให้ผู้ขอระบุว่าต้องการให้จัดส่งทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการด้วยวิธีใด
- (๕) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร

๘.๒ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) ค่าบริการสำเนาทรัพยากรสารสนเทศในบริการยืมระหว่างห้องสมุด ไม่เกินหน้าละ ๒ บาท
- (๒) ค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศ
 - ๑) การส่งทางไปรษณีย์ คิดค่าส่งตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทย
 - ๒) ค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศด้วยวิธีสแกนเอกสาร หน้าละ ๕ บาท

หมวดที่ ๗

การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล

ข้อ ๘ การขอบริการสืบค้นและสำเนาผลการสืบค้นฐานข้อมูล และวิธีปฏิบัติ

๘.๑ วิธีการส่งคำขอ

- (๑) ให้ใช้แบบฟอร์มการขอบริการสืบค้นตามที่ห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศราชสิมำกำหนดขึ้นร่วมกัน
- (๒) ให้ระบุรายละเอียด ขอบเขต และคำสำคัญ (Keyword) ของเรื่องที่ต้องการสืบค้นให้ชัดเจน
- (๓) ให้ระบุชื่อและที่อยู่บรรณารักษ์ของผู้ขอให้ชัดเจน
- (๔) ให้ระบุว่าต้องการให้จัดส่งผลการสืบค้นด้วยวิธีใด

(๕) ส่งคำขอได้ทางจดหมาย โทรสาร หรือระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่น ๆ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร

ดังนี้

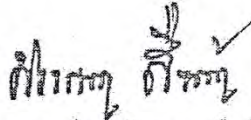
๘.๒ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขอบริการสืบค้นและส่งผลการสืบค้นฐานข้อมูล

- (๑) ค่าบริการสืบค้น เรื่องละ ๕๐ บาท
- (๒) ค่าบริการส่งเอกสารผลการสืบค้น
 - ค่าพิมพ์ผล (ขาว-ดำ) A๔ หน้าละ ๒ บาท
 - เครื่องพิมพ์ระบบ Laser/Inkjet ที A๔ หน้าละ ๑๐ บาท
 - ค่าแผ่นดิสก์ (Diskette) บันทึกข้อมูล แผ่นละ ๑๐ บาท
 - ค่าแผ่นซีดีรอมบันทึกข้อมูล แผ่นละ ๓๐ บาท
 - ค่าส่งเอกสาร คิดอัตราเดียวกับค่าส่งสำเนาทรัพยากรสารสนเทศตามข้อ ๘.๒ (๒)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กย ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙

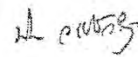
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

อธิการบดี

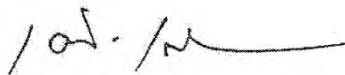
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



(นางปราณี วงษ์ชวลิตกุล)

อธิการบดี

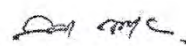
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสาวนิต เสามาพันธ์)

อธิการบดี

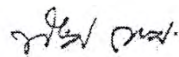
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



(รองศาสตราจารย์ ดร.วินิจ ชาติสว่าง)

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



(นางพิงพิศ การงาม)

ผู้อำนวยการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครราชสีมา

ภาคผนวก ช

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ



เรียน สร้างสรรค์ พัฒนา

"ห้าคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม"

คำสั่ง วิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๑๑ / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เพื่อให้การบริหารงานในโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 เป็นไปตามนโยบายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางเสงี่ยม มุ่งเพียร | กรรมการ |
| 4. นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

ภาคผนวก ซ
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 1/2556
วันพุธ ที่ 9 กรกฎาคม 2556 เวลา 14.35 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางสาววิลาวรรณ	ต่างสันเทียะ	ประธาน
2. นางสาวอุบลรัตน์	จันทร์พิทักษ์	
3. นางเสงี่ยม	มุงเพียร	
4. นางสาวเกศรินทร์	น้อยคำแก้ว	
5. นายอิสระพงษ์	นาสมโคตร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆในสำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆโดยให้ยึดหลักปฏิบัติงานตามประกาศของงานทรัพยากรบุคคลและการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้นั้นให้ยึดหลักปฏิบัติเดียวกัน คือปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯเพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

-ประธานได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบสภาพของหนังสือก่อนให้ผู้เยี่ยมชมและหลังจากคืนหนังสือแล้วว่าอยู่ในสภาพอย่างไรเพื่อป้องกันกรณีหนังสือชำรุดแล้วไม่พบตัวผู้กระทำความผิด

1.2 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวเสงี่ยม มุงเพียร ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2556 โดยในระหว่างนี้ให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์-พิทักษ์ รับผิดชอบเป็นผู้ฝึกงานให้กับบุคลากรใหม่

1.3 ขอให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ประธานได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ลงในฐานข้อมูลระบบบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

นายอิสรระพงษ์ นาสสมโคตรรายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดทำหน้าเว็บไซต์ให้แต่ละหน่วยงานโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลระบบเข้าร่วมประชุมซึ่งยังไม่ได้แจ้งกำหนดการว่าจะเริ่มดำเนินการได้เมื่อใด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์สำนักฯ ประธานจึงขอให้มีการจัดทำหน้า Home page ใหม่ โดยจะพิจารณาหน้า Home page ใหม่นี้ในการประชุมครั้งหน้า

3.2 การจัดทำ E – clipping สำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่องการจัดทำ **E-Clipping** โดยมอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว และนายอิสรระพงษ์ นาสสมโคตร เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกัน ซึ่งขอบเขตของข้อมูลนั้น ให้ยึดหลักตามสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยนครราชสีมา และเพิ่มเติมเนื้อหาอาเซียนเข้าไปด้วย ซึ่งขณะนี้ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว ได้ดำเนินการสแกนข้อมูลบางส่วนไว้แล้วโดยจะนำเสนอ Home page ของ e-clipping นี้ในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง โดยให้ยึดภาระงานจาก Job-Descriptions

ประธานแจ้งเสนอเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานและลดปัญหาหากบุคลากรมีการลาออก

- โดยให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน(*ยึดภาระงานตาม Job Descriptions*) ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนกระทั่งเสร็จสิ้นทำเป็นแผนภูมิและรวบรวมเป็นคู่มือต่อไป

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประธานแจ้งเรื่องสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นที่ 3 คณะคือ คณะแพทย์แผนจีน คณะศิลปศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยโดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ จัดเตรียมหนังสือ CD-ROM และวารสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเข้าถึงได้ง่าย โดยให้นำมาจัดแสดงที่บริเวณหน้าเคาร์เตอร์ในสำนักฯ

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการสำนักวิทยบริการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 นี้ทางสำนักจะยึดโครงการจากปีการศึกษา 2555 มาทำให้เกิดความต่อเนื่องคือ

โครงการที่ 1 โครงการ Creative Library เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร และนางเสงี่ยม มุ่งเพียร

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ และ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานคือ เนื่องจากตนเองเพิ่งเริ่มปฏิบัติงานทำให้สับสนในการจัดหนังสือชั้นชั้นวางหนังสือ ขณะนี้กำลังปรับตัวและขอคำแนะนำจากบุคลากรท่านอื่นภายในสำนักฯ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานเรื่องการปฏิบัติงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการติดตาม ทวงถามวารสารที่ส่งไม่ตรงกำหนด และใบเสร็จจรับเงินกับวารสาร Trip และ บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงการจัดพิมพ์ทะเบียนเอกสารประจำปี 2555 เพื่อนำไปเข้าเล่มต่อไป โดยประธานแจ้งให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เก็บสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล SpringerLink จากสำนักพิมพ์ด้วย

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานโดยขณะนี้ได้แก้ไขหมวดหมู่หนังสือที่ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทย์แผนจีน, คณะศิลปศาสตร์ และคณะบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากสกอ.

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้ได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทย-บริการฉบับต่อไปจะเป็นปีที่ 3 ฉบับที่ 1 โดยจะรวมเล่มระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2556 และทำป้ายประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica ซึ่งประกอบด้วย

- แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้ฐานข้อมูลฯ

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่องการประชุมในวันศุกร์ที่ 12 เดือนกรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป เรื่องการจัดสื่อการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในวิทยาลัยนครราชสีมา ซึ่งรอง-อธิการบดี อาวุโสเป็นประธานในที่ประชุม จึงขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 15.00น.

อิสสระพงษ์ นาสมโคตร
(นายอิสสระพงษ์ นาสมโคตร)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 3/2556
วันอังคารที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 14.00น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร | |
| 4. นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ | |
| 5. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวบุญทริกไชยรัตน์ ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2557

1.2 กิจกรรมปีใหม่ 2557 และกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากวิทยาลัยจัดกิจกรรมดังกล่าวเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557 เวลา 8.00 เป็นต้นไป ณ ลานสระบัว และขอเชิญชวน บุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคและยารักษาโรค เพื่อนำสิ่งของเหล่านี้ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง บ้านเมตตาจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักวิทยบริการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลรับบริจาคสิ่งของร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา

1.3 การขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่อง ทางสำนักฯ ได้ขอรับบริจาคหนังสือจากศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 290 เล่ม และ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีการประชุมนอกสถานที่ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมาให้สอบถามกับหน่วยงานที่ไปประชุม เรื่องการขอรับบริจาคหนังสือ

1.4 การกวดขันการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำนักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า มีบุคลากรหลายท่านในหลายหน่วยงานไม่เข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ามาสแกนนิ้วหรือลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านมาปฏิบัติงานตามเวลาอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 2/2556

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ขณะนี้กำลังศึกษาเว็บไซต์ของสำนักฯ เนื่องจากเพิ่งจะมาปฏิบัติงานได้เพียง 2 สัปดาห์ และจะเร่งจัดทำเว็บไซต์ให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ E-Clipping เป็นไฟล์ PDF รอส่งข้อมูลให้นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full text เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลัยนครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ นำข้อมูลงานวิจัยแปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เรื่องเพิ่มข้อมูลและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ต่อไป

4.2 การปรับเปลี่ยนประกาศสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่องข้อกำหนดการใช้ห้องสมุดพ.ศ. 2556

ประธานแจ้งเรื่องข้อกำหนดการใช้บริการห้องสมุด ตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมาเห็นสมควรประกาศให้ใช้ข้อกำหนดในการให้บริการห้องสมุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 โดยจะลงประกาศในเว็บไซต์ห้องสมุด และ E-office เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทุกท่านรับทราบ

4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งที่ประชุมว่าทางสำนักฯ มีกำหนดจัดนิทรรศการอาเซียน ในระหว่างวันที่ 22-30 มกราคม 2557 โดยติดต่ออิมบอร์ตสำหรับจัดนิทรรศการอาเซียนจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาเซียน กรมประชาสัมพันธ์โดยกำหนดวันไปปฏิบัติงานในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557 เพื่อนำมาจัดนิทรรศการห้องสมุดร่วมกับโครงการ Human library โดยมีกำหนดเปิดพิธีในวันพุธที่ 22 มกราคม 2557เนื่องจากเกิดปัญหาการชุมนุมปิดถนนที่กรุงเทพฯฯ ทางสำนักฯอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจัดกิจกรรมเอง

มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับนักศึกษาอนุโลมให้นักศึกษาใช้บัตรประชาชนยืมหนังสือได้ในกรณีที่มีความจำเป็นและเรื่องฐานข้อมูลยืม-คืน ห้องสมุดไม่สามารถส่งปริญญางานได้

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุวารสารยังไม่แล้วเสร็จ รอติดต่อแผนกการเงินเพื่อเคลียร์เรื่องค่าใช้จ่ายการต่ออายุสมาชิกวารสาร

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อของแต่ละคณะ และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศวิทยานิพนธ์ที่เหลือให้เสร็จ

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวบุณชกริ ไซรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการ และอยู่ในช่วงศึกษาดูข้อมูลและเว็บไซต์ของสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

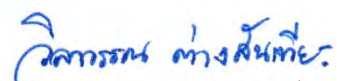
มติที่ประชุมที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00



(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิลารัตน์ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 4/2556
วันอังคารที่ 11 มีนาคม 2556 เวลา 10.00 น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร | |
| 4. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | |
| 5. นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 ประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า จะมีการทำแบบประเมินเจ้าหน้าที่ โดยการประเมินตนเองและผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน ซึ่งแบบประเมินจะให้ประเมินเป็น 2 ช่วงเวลาคือช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 และช่วงเดือนพฤษภาคม 2557

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2556

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ว่าขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วส่วนหนึ่ง ซึ่งเป็นส่วนของภาษาไทย เหลือในส่วนของภาษาอังกฤษ เหลือการแก้ไขตัวโปรแกรม Admin และโปรแกรมที่ยัง Error อยู่เพื่อให้สามารถใช้งานได้ง่ายและสะดวกขึ้น

3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ Clipping เป็นไฟล์ PDF รวบรวมส่งข้อมูลให้ นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ เพื่อประชาสัมพันธ์และนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป

3.3 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full Text เข้าระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลักษณ์นครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้ นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ เป็นผู้รับผิดชอบและให้เริ่มดำเนินการ นำไฟล์ข้อมูลจากแผ่น CD มาแปลงไฟล์เป็น PDF และทำให้ไฟล์ข้อมูลวิทยานิพนธ์วิทยาลักษณ์นครราชสีมาไม่สามารถคัดลอกได้ โดยให้จัดทำไฟล์รอไว้เพื่อนำขึ้นฐานข้อมูล และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ต่อไป จากนั้นให้นำลิงค์ของฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์วิทยาลักษณ์นครราชสีมา มาไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของห้องสมุดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ต่อไป ทั้งนี้ให้เริ่มดำเนินการได้ทันที ควบคู่ไปกับการทำ E-Clipping

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การปฏิบัติงานตาม Job Descriptions ประจำฝ่ายของตนเองให้ครบถ้วนและสม่ำเสมอ

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านหมั่นตรวจสอบภาระหน้าที่ประจำฝ่ายที่ตนเองรับผิดชอบว่าได้ดำเนินงานครบถ้วนและสม่ำเสมอตาม Job Descriptions ของตนหรือไม่ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดยังปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนสม่ำเสมอ ก็ให้ปรับปรุงทันที ตามงานที่ตัวเองมีหน้าที่รับผิดชอบ

4.2 การปรับเปลี่ยนชั้นวารสาร ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานมอบหมายให้ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เป็นผู้ดำเนินการปรับเปลี่ยนชั้นวารสารและทำการประชาสัมพันธ์เมื่อมีวารสารมาใหม่ ไม่ว่าจะผ่านทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ และ Facebook ของห้องสมุด เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน

4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ขณะนี้ได้ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยลำดับต่อไปจะจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเพื่อส่งให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 กำหนดการตรวจเช็คทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า ทางห้องสมุดจะทำการปิดห้องสมุดเพื่อตรวจเช็คและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศประจำปีการศึกษา 2556 ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวจำเป็นต้องงดให้ยืมหนังสือ เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบ ทางสำนักฯ จึงเห็นควรว่าให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่และอาจารย์คืนหนังสือภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2557 และจะปิดห้องสมุดในระหว่างวันที่ 19 พ.ค.-29 มิ.ย. 2557 เพื่อดำเนินต่อไป

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับผู้ใช้ว่าในช่วงเดือนที่ผ่านมายังไม่พบปัญหาและการค้างส่งหนังสือมีน้อยลง สำหรับการทวงคืนหนังสือ (คืนช้ากว่ากำหนด) ก็เหลือเพียงรายเก่าที่ติดประกาศไว้เท่านั้น

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้การดำเนินการต่ออายุวารสารใกล้จะเสร็จสิ้นแล้ว และได้เย็บเล่มวารสารเก่าไปพร้อมกันด้วย จึงได้ขอความช่วยเหลือจากนางเสงี่ยม มุ่งเพียร ให้ช่วยเย็บวารสารฉบับย้อนหลังด้วยเนื่องจากมีจำนวนมาก

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงานการปฏิบัติงานว่าได้ทำการวิเคราะห์หนังสือที่ได้รับบริจาคมาจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ซึ่งขณะนี้ใกล้จะเสร็จสิ้นแล้ว

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวบุณฑริก ไชยรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานนี้ได้จัดทำเว็บไซต์ไปแล้วในส่วนของภาษาไทย และกำลังดำเนินการในส่วนของภาษาอังกฤษต่อไป และแก้ไขโปรแกรมในส่วนที่ยังใช้งานไม่ได้ และดำเนินการในส่วนของฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และ E-Clipping ต่อไปตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่อง การทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ห้องสมุด ได้มีนักศึกษาเสนอแนะและให้ความเห็นมาหลากหลาย เช่น ขอให้เพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ การบริการของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความล่าช้า ประธานจึงแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านช่วยกันดูแลและขอให้เพิ่มความกระตือรือร้นในการให้บริการให้ดีขึ้นเพื่อให้นักศึกษา เจ้าหน้าที่ อาจารย์เกิดความพึงพอใจให้มากที่สุด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 10.40 น.

มณฑกริก ไชยรัตน์

(นางสาวมณฑกริก ไชยรัตน์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ

(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม