



องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....

มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....

รายงานสรุปโครงการ Creative Library
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ

ปีการศึกษา 2556
ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการ

วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง
จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446 - 5668

รายงานสรุปโครงการ Creative Library
กิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ

ปีการศึกษา 2556
ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการ
วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง
จ.นครราชสีมา โทรศัพท์ 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446 - 5668

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีของสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556 “โครงการ Creative Library” โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการ ดังนี้ การส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน การพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการ และพัฒนาเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ซึ่งรายงานเล่มนี้ได้สรุปกิจกรรมการส่งเสริมการใช้บริการของสำนักฯ

สำนักฯ ได้ดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายและรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดดังปรากฏในรายงานเล่มนี้

สำนักวิทยบริการ

กุมภาพันธ์ 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการ Creative Library	1 - 8
สรุปผลการดำเนินการ	9 - 19
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพประกอบการจัดโครงการ / กิจกรรม	20 - 28
ภาคผนวก ข แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ	29 - 31
ภาคผนวก ค แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ และแบบสรุปสถิติงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา	32 - 33
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library	34 - 35
ภาคผนวก จ รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ	36 - 42
ภาคผนวก ฉ รายงานการประชุม	43 - 50

วันที่ 008 / 2556
วันที่ 6 ก.ย. 2556
เวลา 11-31

แบบบันทึกการพิจารณาโครงการ

1. ความเห็นของ สำนักแผนและวิเคราะห์

เรียน หัวหน้าการเงิน
จ่ายตรงของงบประมาณของโครงการ
Creative Library ซึ่งสามารถใช้งบประมาณ
ได้จน 93,500 บาท

ศ. ศ. ศ.
06 ก.ย. 2556

2. ความเห็นของ งานการเงินและงบประมาณ

เรียน อธิการบดี
โครงการ Creative Library ที่ว่า
ตกต่ำกว่า งบฯ สอดคล้อง มีข้อ
ข้อใด รวม 2 โครงการ 100%
ทางอื่นที่ขึงได้

ศ. ศ.
(นางสาววิมล ดนพรรัตน์)

3. ความเห็นของ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดี
เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ที่โครงการนี้ กรม/กรม/กรม/กรม
1 ก.ย. 2556

ศ. ศ.
อาจารย์อรุณทิชา ทศต
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒน

4. การพิจารณาของ อธิการบดี/รองฯฝ่ายวางแผนและพัฒนา

เรียน อธิการบดี
เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ศ. ศ.

อาจารย์อรุณทิชา ทศต
รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒน



รับที่ 1234 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 10.00 น.

รับที่ 073 / 2556
 วันที่ 25 ต.ค. 2556
 เวลา 9.48 น.

บันทึกข้อความ
 วิทยาลัยนครราชสีมา

ส่วนงาน สำนักวิทยบริการ โทรศัพท 300, 333
 ที่ วบ. 027/ 2556 วันที่ 24 ตุลาคม 2556
 เรื่อง ขออนุมัติโครงการสำนักวิทยบริการประจำปีการศึกษา 2556

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 สิ่งที่แนบมาด้วย 1. โครงการ Creative Library
 2. โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

เนื่องด้วยสำนักวิทยบริการได้จัดทำโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2556 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุด ให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ครบถ้วนทุกด้าน ซึ่งประกอบไปด้วยโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ในการนี้ทางสำนักฯ จึงขออนุมัติงบประมาณตามโครงการ Creative Library และโครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 740,000 บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว จักขอบพระคุณยิ่ง

๑) 1384 อธิการบดี
 ผอ. ไร่เด ผอ.แผน
 อำนวยการ
 ๒๐/๑๐/๒๖

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ
 (นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ

อาจารย์อรณิษา ทศดา
 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา
 ๒๐/๑๐/๒๖

(3) 1384 อธิการบดี
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
 อธิการบดี
 ๒๐/๑๐/๒๖



โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ Creative Library
2. สถานภาพของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
3. ประเภทของโครงการ พัฒนา
4. โครงการนี้จัดอยู่ใน
ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตภัณฑ์มืออาชีพ
กลยุทธ์ที่ 2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้อง เหมาะสม
5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
หน่วยงานภายใน : สำนักวิชาการ, ฝ่ายอาคารสถานที่, ศูนย์คอมพิวเตอร์
หน่วยงานภายนอก : -

6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้เรียนของวิทยาลัยนครราชสีมา นอกจากพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญในแต่ละแขนงวิชาแล้ว การพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักคิดนักสร้างสรรค์ ก็เป็นคุณลักษณะบัณฑิตที่มากเช่นกัน ดังนั้นในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นนักคิดนักสร้างสรรค์ สถาบันควรเตรียมการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่สามารถจะผลักดันและเป็นจุดเริ่มต้นให้ผู้เรียนเกิดความคิดแปลกใหม่ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ห้องสมุดในฐานะที่เป็นแหล่งสนับสนุนทางการศึกษาจึงต้องมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ว่าจะเป็นทรัพยากรสารสนเทศอันทันสมัย อุปกรณ์เทคโนโลยีอันส่งเสริมการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ อันที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจินตนาการประยุกต์ที่สามารถนำไปสู่สิ่งประดิษฐ์คิดค้นใหม่ทางเทคโนโลยี มีความคิดในลักษณะที่คนอื่นคาดไม่ถึง เป็นความคิดหลากหลาย คิดได้กว้างไกล เป็นไปได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ ซึ่งมี 3 ลักษณะ กล่าวคือ 1.เป็นกระบวนการ หมายถึง ความรู้ไวต่อปัญหา 2.เป็นลักษณะของบุคคล หมายถึง บุคคลที่มีความกระตือรือร้น อยากรู้อยากเห็น 3.เป็นลักษณะของผู้ผลิต หมายถึง ผลงานที่สร้างสรรค์

ในการศึกษา 2555 ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการตามโครงการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการภายในวิทยาลัยนครราชสีมา แต่ยังคงดำเนินการปรับปรุงเรื่องการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาอุปกรณ์และเทคโนโลยี ให้เพียงพอต่อผู้ใช้ต่อไป ดังนั้นในปีการศึกษา 2556 ทางสำนักฯ จึงได้จัดสรรงบประมาณส่วนหนึ่งเพื่อจัดหาอุปกรณ์ และจัดกิจกรรมเพื่อตอบสนองผู้ใช้ให้มากขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาระบบงานห้องสมุดมีชีวิตให้สามารถบริหารจัดการ และให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายแก่ผู้ใช้บริการ สร้างความพึงพอใจในการใช้บริการและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ทุกด้าน
- 7.3 ส่งเสริมเอกลักษณ์ตัวชี้นำ “ความคิดสร้างสรรค์” ของวิทยาลัยนครราชสีมา

8. ระยะเวลาโครงการ

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 และภาคการศึกษาที่ 2/2556

9. เป้าหมาย

9.1 **เชิงปริมาณ** มีผู้ใช้บริการห้องสมุดไม่ต่ำกว่า 5,000 คน/เดือน

9.2 **เชิงคุณภาพ** เจ้าหน้าที่สามารถบริหารจัดการงานภายในสำนักวิทยบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการ ได้รับความสะดวกสบายในการใช้บริการ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและอาจารย์มีผลงานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพมากขึ้น

10. วิธีดำเนินโครงการ

10.1 ประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่างๆ

10.2 เขียนโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณาอนุมัติ

10.3 ประชุมมอบหมายงาน

10.4 ดำเนินงานตามโครงการดังต่อไปนี้

10.4.1 การส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ

- จัดอบรมแก่นักศึกษาใหม่ เพื่อนักศึกษาทราบวิธีการใช้บริการสำนักวิทยบริการในด้านต่างๆ

- รณรงค์การใช้ห้องสมุดตลอดปีการศึกษาผ่าน จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการ, website, จัดมุมประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

- จัดนิทรรศการภายในห้องสมุด โดยติดต่อประสานงานกับแหล่งเรียนรู้อื่นๆ อาทิ บริษัท ศูนย์ราชการ โครงการส่งเสริมสินค้าของภาครัฐ ฯลฯ เพื่อเยี่ยมป้าและนิทรรศการต่างๆ

- จัดฉายรายการสารคดี ความรู้หรือคลิปวิดีโอต่างๆ ในรายการ Library on TV

- ค้นหายอดนักอ่านโดยมอบรางวัลแก่ผู้ที่เยี่ยมทรัพยากรสารสนเทศประจำ ปีการศึกษา 2556 มากที่สุด

10.4.2 จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์

- จัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อให้เพียงพอกับจำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มขึ้น

- จัดหาบอร์ดจัดแสดงนิทรรศการ สำหรับใช้จัดนิทรรศการภายในสำนักฯ

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชำรุดเสียหาย และเพื่อใช้สืบค้นสารสนเทศ

- จัดหาหุฟิงไว้ให้บริการแก่ผู้ใช้

10.4.3 สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน

- จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รวมถึงป้ายบอกสถานที่และบริการต่างๆ มากกว่า 1 ภาษา

- จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสำคัญของชาติในอาเซียน

- จัดบรรยากาศ อาเซียนภายในสำนักวิทยบริการ

10.4.4 พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ

- ทางสำนักฯ จะได้ส่งบุคลากรไปอบรมสัมมนาทั้งภายในและภายนอกสถาบัน อย่างน้อยคนละ 2 ครั้ง/ ปี

10.4.5 พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา (NARINET)

- ทางสำนักฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ตามที่ได้หารือร่วมกันกับเครือข่ายสารสนเทศ

- 10.5 ประชุมและประเมินผลเป็นระยะๆ เพื่อติดตามและแก้ไขปรับปรุงโครงการ
- 10.6 สรุปและประเมินผล
- 10.7 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้พัฒนางานครั้งต่อไป

11. ปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรม	ภาคการศึกษา1/2556					ภาคการศึกษา2/2556					ภาคฤดูร้อน	
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ												
- จัดอบรมการใช้ห้องสมุด												
- จัดฉายสารคดี ทางรายการ Library on TV												
- คั่นหายอดนักอ่าน												
- จัดนิทรรศการความรู้												
- รณรงค์การใช้ห้องสมุด ผ่าน จดหมายข่าว, เว็บไซต์												
2. จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์												
- จัดหาชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ												
- จัดหาบอร์ดจัดนิทรรศการ												
- เครื่องคอมพิวเตอร์สื่อบันทึก												
- หูฟัง												
3. สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน												
- จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา												
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ มากกว่า 1 ภาษา												
- จัดกิจกรรมในเทศกาลวันสำคัญของชาติในอาเซียน												
- จัดบรรยากาศอาเซียนภายในห้องสมุด												
4. พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ												
- ส่งบุคลากรไปอบรม ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน												
5. พัฒนาระบบเครือข่าย												
- พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา												

12. ลักษณะโครงการ

ส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ พัฒนาบุคลากรและเครือข่ายสารสนเทศ-นครราชสีมา

13. ผลผลิต/ ผลลัพธ์/ ผลงาน

- 13.1 ระบบงานห้องสมุดมีชีวิตสามารถบริหารจัดการและให้บริการแก่ผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.2 ผู้ใช้บริการมีความสะดวกสบาย สร้างความพึงพอใจในการบริการและสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการได้ทุกด้าน
- 13.3 ส่งเสริมเอกลักษณ์ตัวชี้หน้า “ความคิดสร้างสรรค์” ของวิทยาลัยนครราชสีมา

14. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

- 14.1 มีผู้ใช้บริการไม่ต่ำกว่า 5,000 คน/เดือน
- 14.2 ผู้ใช้บริการได้รับความพึงพอใจในการใช้บริการสำนักวิทยบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
- 14.3 ผู้ใช้บริการมีจำนวนผลงานสร้างสรรค์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5

15. วิธีการประเมิน

- 15.1 แบบสรุปลิขิตการเข้าใช้สำนักวิทยบริการ
- 15.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการ
- 15.3 แบบสรุปลิขิตและการสอบถามคุณภาพผลงานนักศึกษาจากคณะวิชา
- 15.4 สถิติและการสอบถามคุณภาพผลงานของอาจารย์จากสำนักวิจัยและพัฒนา

16. งบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
1	ส่งเสริมการใช้บริการสำนักวิทยบริการ - จัดอบรมการใช้ห้องสมุด - อบรมการใช้ห้องสมุดผ่าน จดหมายข่าว, เว็บไซต์ - จัดฉายสารคดี ทางรายการ Library on TV - ค้นหายอดนักอ่าน - จัดนิทรรศการความรู้	3	1,000	ห้องประชุม อุปกรณ์ ส่วนกลาง	งานจัดซื้อ
		1		3,000	
2	จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ ● ชั้นวางทรัพยากรสารสนเทศ ● บอร์ดจัดแสดงนิทรรศการ ● ลินซ์สำหรับเก็บแผ่น DVD,VCD ● หูฟัง ● คอมพิวเตอร์สื่บคัน 10 เครื่อง (15,000x10)	5	6,000	46,400	งานจัดซื้อ งานอาคารสถานที่
		2		15,000	
		3		1,500	150,000
		5			
		10			

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	งบประมาณ		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
3	สร้างเสริมบรรยากาศอาเซียน - จัดทำเว็บไซต์ 2 ภาษา - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ป้ายบอกสถานที่ และ บริการต่างๆ มากกว่า 1 ภาษา - จัดกิจกรรมเนื่องในเทศกาลวันสำคัญของชาติ ในอาเซียน - จัดบรรยากาศอาเซียนภายในสำนักงาน	1 20	10,000 5,000	อุปกรณ์ ส่วนกลาง	
4	พัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการ (ส่งเจ้าหน้าที่อบรมภายนอกสถาบันอย่างน้อย คนละ 1 ครั้ง = 5 คน x 1,000 บาท)	5	5,000		
5	พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา - พัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา ตามที่ได้หารือร่วมกันไว้		5,000		
รวม			33,500	214,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			247,900		

(สองแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ วิลากรรณ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววิลากรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
3 / ก.ย. / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..... ดร.อรุณทิพย์ ไชยธรรม ใจ

ลงชื่อ Ab ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ ดร.สำราญ บุญเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
3 / 16 / 56

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสูง

.....

ลงชื่อ Ab ผู้เห็นชอบโครงการ
(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)
อธิการบดี
...../...../.....



วิทยาลัยนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ โครงการ Creative Library
 - 1.1 การส่งเสริมการใช้บริการของสำนักวิทยบริการ
2. ยุทธศาสตร์ที่ 1. ผลิตบัณฑิตมีอาชีพ
3. แผนงานที่ 1.2 พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. สถานภาพของโครงการ โครงการต่อเนื่อง
5. ประเภทของโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักวิทยบริการ
7. หน่วยงานภายในที่ร่วมโครงการ สำนักวิชาศึกษาทั่วไป และทุกหน่วยงาน
8. หน่วยงานภายนอกที่ร่วมโครงการ ไม่มี
9. รูปแบบการจัดกิจกรรม
 - 9.1 จัดอบรมแก่นักศึกษาใหม่ เพื่อให้ให้นักศึกษาทราบวิธีการใช้บริการสำนักวิทยบริการในด้านต่างๆ
 - 9.2 รมรงค์การใช้ห้องสมุดตลอดปีการศึกษาผ่าน จดหมายข่าว สำนักวิทยบริการ, website, จัดมุมประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด
 - 9.3 จัดนิทรรศการภายในห้องสมุด
 - 9.4 จัดฉายรายการสารคดี ความรู้หรือคลิปวิดีโอต่างๆ ในรายการ Library on TV
 - 9.5 ค้นหายอดนักอ่านประจำปีการศึกษา 2556
10. วิธีการประเมินผล
 - 10.1 บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
 - 10.2 แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ
 - 10.3 แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

11. สรุปผลการดำเนินงาน

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
นักศึกษา	154 คน	154	100
รวม	154 คน	154	100

11.2 งบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จริง กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	4,000	100
งบประมาณที่ใช้จริง	1,980	49.5
งบประมาณคงเหลือ	2,020	50.5

11.3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)	บรรลุ เป้าหมาย	ไม่บรรลุ เป้าหมาย	หมายเหตุ
จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	✓		
ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป	✓		
ผู้ใช้บริการมีจำนวนผลงานสร้างสรรค์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นจากเดิม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5	✓		
รวม (จำนวนข้อที่บรรลุ/ ไม่บรรลุ)	3		

12. ปัญหาและอุปสรรค

1. นักศึกษาแต่ละคณะวิชาให้ความร่วมมือน้อยในการเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักวิทยบริการ

13. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน (ใช้เครื่องหมาย ✓)			✓

14. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการในครั้งต่อไป

1. ควรมีบอร์ดสำหรับจัดนิทรรศการหมุนเวียนในห้องสมุด ซึ่งจะทำให้ห้องสมุดสามารถจัดนิทรรศการให้ความรู้ได้เองอย่างต่อเนื่อง
2. จัดหาวิทยากรให้ความรู้มาบรรยายในห้องสมุด เพื่อให้ให้นักศึกษามีแรงบันดาลใจในการศึกษาหาความรู้
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างบรรณารักษ์กับอาจารย์หรือนักวิจัย เพื่อสนับสนุนผลงานสร้างสรรค์และงานวิจัยให้มีคุณภาพและปริมาณเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักวิทยบริการ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันทียะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
..... 19 / สิงหาคม / 2557

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ.....



(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....



**การสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ
ของสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา**

คำชี้แจง การสำรวจครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรู้ความคิดเห็นและความพึงพอใจต่อการให้บริการของ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการปรับปรุงและพัฒนา การให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. สถานภาพ

คณะ (โปรดระบุ).....หน่วยงาน (โปรดระบุ).....

- นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์/ นักวิจัย บุคลากรสายสนับสนุน
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อการให้บริการ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	พอใจ มากที่สุด (5)	พอใจ มาก (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่ค่อย พอใจ (2)	ไม่พอ ใจเลย (1)	
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และการเข้าถึงทรัพยากร						
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศตามที่ท่านต้องการ						
2. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาของท่าน						
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักวิทยบริการจัดให้บริการ เช่น Springer Link เพียงพอต่อการเรียนการสอน และการวิจัย						
4. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง						
5. เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย						
6. คู่มือ/เอกสาร/ป้ายแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดช่วยให้ท่านทราบและเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด						
7. ท่านสามารถค้นหาหนังสือบนชั้นได้ตามความต้องการ						
8. ท่านสามารถค้นหาวารสารบนชั้นได้ตามความต้องการ						
9. เว็บไซต์ของห้องสมุดมีการปรับปรุงให้ทันสมัย						
10. เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ						

ประเด็นความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					ไม่มี ความ คิดเห็น
	พอใจ มากที่สุด (5)	พอใจ มาก (4)	ค่อนข้าง พอใจ (3)	ไม่ค่อย พอใจ (2)	ไม่พอ ใจเลย (1)	
ด้านบริการ						
11. ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน						
12. เวลาเปิดบริการของห้องสมุด						
13. ความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการยืม-คืน						
14. คำแนะนำที่ได้รับจากการใช้บริการห้องสมุด						
15. ความสะดวกในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต						
ด้านผู้ให้บริการ						
16. มีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการ						
17. เอาใจใส่ผู้ให้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ						
18. สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี						
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก						
19. คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อการใช้งาน						
20. ห้องสมุดมีความสะอาดและน่าเข้าไปใช้						
21. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้						
22. ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ						
23. ป้ายประกาศต่างๆ ในห้องสมุดมีความชัดเจน						
ภาพรวมการให้บริการ						
24. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด						

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

☞ สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา ☜

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ของสำนักวิทยบริการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ใช้บริการ

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ใช้บริการ (n = 100)		จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะ/หน่วยงาน	สาธารณสุขศาสตร์และ เทคโนโลยีสุขภาพ	72	72
	บัณฑิตวิทยาลัย	-	-
	สารสนเทศศาสตร์	-	-
	บริหารธุรกิจ	8	8
	ศิลปศาสตร์	-	-
	นิติศาสตร์	-	-
	การแพทย์แผนจีน	20	20
	เทคนิคการแพทย์	-	-
	วิทยาศาสตร์การแพทย์	-	-
ระดับการศึกษา	นักศึกษาปริญญาตรี	100	100
	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	-	-
	อาจารย์/ นักวิจัย	-	-
	บุคลากรสายสนับสนุน	-	-

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการ

ตารางที่ 2.1 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจรายด้าน/ รายข้อ

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านทรัพยากรสารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์) และการเข้าถึงทรัพยากร			
1. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศตามที่ท่านต้องการ	3.47	69.4	ค่อนข้างพอใจ
2. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาครอบคลุมสาขาวิชาของท่าน	3.5	70	ค่อนข้างพอใจ
3. ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ สำนักวิทยบริการจัดให้บริการ เช่น Springer Link เพียงพอต่อการเรียนการสอน และการวิจัย	3.66	73.2	พอใจมาก
4. ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3.17	63.4	ค่อนข้างพอใจ
5. เครื่องมือสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ Web OPAC เข้าถึงและสืบค้นได้ง่าย	3.42	68.4	ค่อนข้างพอใจ
6. คู่มือ/เอกสาร/ป้ายแนะนำการใช้ทรัพยากรห้องสมุดช่วยให้ท่านทราบและเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด	3.66	73.2	พอใจมาก
7. ท่านสามารถค้นหาหนังสือบนชั้นได้ตามความต้องการ	3.74	74.8	พอใจมาก
8. ท่านสามารถค้นหาวารสารบนชั้นได้ตามความต้องการ	3.65	73	พอใจมาก
9. เว็บไซต์ของห้องสมุดมีการปรับปรุงให้ทันสมัย	3.55	71	พอใจมาก
10. เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ	3.83	76.6	พอใจมาก
ด้านบริการ			
11. ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน	3.71	74.2	พอใจมาก
12. เวลาเปิดบริการของห้องสมุด	4.28	85.6	พอใจมาก
13. ความสะดวกและรวดเร็วในการใช้บริการยืม-คืน	3.89	77.8	พอใจมาก
14. คำแนะนำที่ได้รับจากการใช้บริการห้องสมุด	3.83	76.6	พอใจมาก
15. ความสะดวกในการใช้บริการอินเทอร์เน็ต	3.73	74.6	พอใจมาก

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) (เต็ม 5 คะแนน)	ร้อยละ	ระดับความ พึงพอใจ
ด้านผู้ให้บริการ			
16. มีความรู้และความเข้าใจในการให้บริการ	3.93	78.6	พอใจมาก
17. เอาใจใส่ผู้ใช้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ	3.67	73.4	พอใจมาก
18. สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี	3.95	79	พอใจมาก
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก			
19. คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อ การใช้งาน	3.70	74	พอใจมาก
20. ห้องสมุดมีความสะอาดและน่าเข้าไปใช้	4.03	80.6	พอใจมาก
21. ห้องสมุดมีบรรยากาศเหมาะสมสำหรับการเรียนรู้	3.93	78.6	พอใจมาก
22. ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ	4.13	82.6	พอใจมาก
23. ป้ายประกาศต่างๆ ในห้องสมุดมีความชัดเจน	3.90	78	พอใจมาก
ภาพรวมการให้บริการ			
24. ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด	3.95	79	พอใจมาก
รวมเฉลี่ย	3.76	75.2	พอใจมาก

ตารางที่ 2.1 แสดงประเด็นความพึงพอใจในระดับมากที่สุดและน้อยที่สุด

ด้าน	ประเด็นความพึงพอใจ	\bar{x}	SD	ระดับความพึงพอใจ
ด้านทรัพยากร- สารสนเทศ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ โสตทัศนวัสดุและสื่อ- อิเล็กทรอนิกส์) และ การเข้าถึงทรัพยากร	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
	เว็บไซต์ของห้องสมุดให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และมีข้อมูลตามที่ต้องการ	3.83	0.85	พอใจมาก
	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
	ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศใหม่ออกให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	3.17	0.68	ค่อนข้างพอใจ
ด้านบริการ	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
	เวลาเปิดบริการของห้องสมุด	4.28	0.45	พอใจมาก
	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
	ห้องสมุดจัดให้บริการต่างๆ สอดคล้องกับความต้องการของท่าน	3.71	0.81	พอใจมาก
ด้านให้บริการ	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
	สุภาพ และมีอัธยาศัยไมตรี	3.95	0.46	พอใจมาก
	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
	เอาใจใส่ผู้ใช้บริการและเต็มใจให้ความช่วยเหลือ	3.67	0.75	พอใจมาก
ด้านสถานที่และสิ่ง อำนวยความสะดวก	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด			
	ห้องสมุดมีแสงสว่างเพียงพอ	4.13	0.88	พอใจมาก
	หัวข้อที่มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด			
	คอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นมีความประสิทธิภาพเหมาะต่อการใช้งาน	3.70	0.63	พอใจมาก
ภาพรวมการ ให้บริการ	ภาพรวมของความพึงพอใจที่มีต่อห้องสมุด	3.95	0.69	พอใจมาก

ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็น

.....

ตารางที่ 3 แสดงการเทียบค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย \bar{x}	ระดับความพึงพอใจ
4.51 - 5.00	พอใจมากที่สุด
3.51 - 4.50	พอใจมาก
2.51 - 3.50	ค่อนข้างพอใจ
1.51 - 2.50	ไม่ค่อยพอใจ
1.00 - 1.50	ไม่พอใจเลย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้จัดกิจกรรม/ โครงการ

.....
.....

ลงชื่อ คุณศิริ จิตสมุทฺธิ ผู้สรุปโครงการ
(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)
ผู้สรุปและประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....

ลงชื่อ วิไลวรรณ ต่างสันตติยะ ผู้ประเมินโครงการ
(นางสาววิไลวรรณ ต่างสันตติยะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
19 / สิงหาคม / 2557

ภาคผนวก ก
ภาพประกอบโครงการ/ กิจกรรม



รูปภาพที่ 1 จัดอบรมการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่



รูปภาพที่ 2 จัดอบรมการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่



รูปภาพที่ 3 จัดอบรมการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่



รูปภาพที่ 4 จัดอบรมการใช้ห้องสมุดให้แก่นักศึกษาใหม่



รูปภาพที่ 5 สำนักวิทยบริการมอบรางวัลกิจกรรมยอดนักอ่านให้แก่นางสาว น้ำฝน เครื่องพาที นักศึกษาคณะแพทยแผนจีน



รูปภาพที่ 6 สำนักวิทยบริการมอบรางวัลกิจกรรมยอดนักอ่านให้แก่ นางสาวชूरัษฎา อาแว นักศึกษาคณะเทคนิคการแพทย์ ซึ่ง รศ.ดร.สายพิณ ไชยนันท์ คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์ ท่านได้ให้เกียรติเป็นตัวแทนรับมอบเกียรติบัตรและของรางวัลเนื่องจากนักศึกษาออกฝึกงานจึงไม่สามารถเดินทางมารับด้วยตนเองได้



รูปภาพที่ 7 สำนักวิทยบริการมอบรางวัลกิจกรรมยอดนักอ่านให้แก่ นางสาวสุนิษา ภัทรทิปต์ นักศึกษาคณะสาธารณสุขศาสตร์และเทคโนโลยีสุขภาพ ซึ่งอาจารย์ประจำคณะฯ ได้ให้เกียรติเป็นตัวแทนรับมอบเกียรติบัตรและของรางวัลเนื่องจากนักศึกษาออกฝึกงานจึงไม่สามารถเดินทางมารับด้วยตนเองได้



รูปภาพที่ 8 สำนักวิทยบริการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง เปิดประตูสู่อาเซียน



รูปภาพที่ 9 สำนักวิทยบริการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง เปิดประตูสู่อาเซียน



รูปภาพที่ 10 สำนักวิทยบริการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง เปิดประตูสู่อาเซียน



รูปภาพที่ 11 สำนักวิทยบริการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง เปิดประตูสู่อาเซียน



รูปภาพที่ 12 สำนักวิทยบริการจัดนิทรรศการให้ความรู้เรื่อง เปิดประตูสู่อาเซียน



รูปภาพที่ 13 สำนักวิทยบริการรณรงค์การใช้ห้องสมุดผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักฯ



รูปภาพที่ 14 สำนักวิทยบริการรณรงค์การใช้ห้องสมุดผ่านทางจดหมายข่าว สำนักวิทยบริการ

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา

“ขอเชิญ”

คณาจารย์ นักศึกษา
และบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมาทุกท่าน
ทดลองใช้

Britannica Academic Online Edition
ฐานข้อมูลบริทานิกาออนไลน์

ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica Online Academic Edition เป็นสารานุกรมภาษาอังกฤษที่ได้รับความนิยมไว้วางใจจากสถาบันการศึกษาอย่างกว้างขวางในต่างประเทศ ชื่อ Britannica เป็นสำนักพิมพ์เก่าแก่กว่า 240 ปี ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับความนิยม โดยสถาบันการศึกษาจากทั่วโลก ซึ่งเป็นสารานุกรมที่ทันสมัยและมีคุณภาพสำหรับอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร เพื่อการเรียนรู้ ค้นคว้า และวิจัย เป็นที่ยอมรับในระดับสากล ในการนำไปอ้างอิง

ตัวอย่างเนื้อหาภายในสารานุกรมออนไลน์

- บทความมากกว่า 160,000 เรื่อง ครอบคลุมทุกหัวข้อในการศึกษา
- ภาพประกอบมากกว่า 30,000 ภาพ และกว่า 2,000 คลิปวิดีโอ
- แผนที่โลก และรูปถ่ายเฉพาะประเทศต่างๆ ทั่วโลกและจับคู่กับภาพถ่ายดาวเทียม

ทดลองใช้งานได้ที่ <http://search.eb.com> ตั้งแต่วันที่ - 17 กันยายน 2556

NAKHONRATCHASIMA COLLEGE / ACADEMIC RESOURCES CENTER AEC

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา

ขอเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา ร่วมชม

นิทรรศการเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน

ASEAN 2015

ขอเชิญนิทรรศการให้ความรู้ เรื่องประชาคมอาเซียน ณ สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา เพื่อส่งเสริมความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ให้นักศึกษาและบุคลากร วิทยาลัยนครราชสีมา ประจำปีการศึกษา 2556 ตั้งแต่วันที่ จนถึง 28 กุมภาพันธ์ 2557

<http://lib.nmc.ac.th>

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา
ประกาศรางวัลกิจกรรม

ขอดนกว่าประจำปีการศึกษา 2556

รายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตรและรางวัลจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

นางสาวน้ำฝน เครื่องพาที
นางสาวสุมิษา กัทททีปต์
นางสาวชอุทัย อานาว

ยอดนักอ่านทั้ง 3 ท่านถูกคัดเลือกขึ้นเกียรติบัตรและรางวัล ที่ได้รับในปีการศึกษา 2556 จากสำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ - 13 กุมภาพันธ์ 2557 ในเวลาดังกล่าว

สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา

ขอเชิญชวนคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาวิทยาลัยนครราชสีมา เข้าใช้

ฐานข้อมูลวารสารออนไลน์

SpringerLink Online Journal 

ซึ่งเป็นฐานข้อมูลที่มีชื่อเสียงทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีบทความฉบับเต็ม (Full Text) ของวารสารมากกว่า 1,700 ชื่อเรื่อง ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นได้ ทางเว็บไซต์สำนักวิทยบริการที่ <http://lib.nmc.ac.th/> แล้วคลิกเลือกที่ลิงค์ SpringerLink ที่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักฯ หรือเข้าใช้โดยตรงที่ <http://link.springer.com/> ภายใต้ IP Address วิทยาลัยนครราชสีมา

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่สำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา
โทรศัพท์ 044-466111 ต่อ 300, 333 หรือทาง e-mail : library@nmc.ac.th

รูปภาพที่ 15 สำนักวิทยบริการรณรงค์การใช้ห้องสมุดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

ภาคผนวก ข
แบบสรุปสถิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี ตอน Megabridges Greece	วันอังคารที่ 15 มกราคม 2556	11.00-12.00 น.
2	สารคดี ตอน กว่าจะมาเป็น F16	วันพฤหัสบดีที่ 24 มกราคม 2556	11.00-12.00 น.
3	สารคดี ตอน ภัยพิบัติล้างโลก	วันอังคารที่ 29 มกราคม 2556	11.00-12.00 น.

ตารางที่ 1 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนมกราคม

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี ท่องโลกกว้าง ตอนปีของเม่นแคระ	วันอังคารที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556	11.00-12.00 น.
2	สารคดี ท่องโลกกว่า ตอน แมลงปอนักล่ากลางเวหา	วันพฤหัสบดีที่ 21 กุมภาพันธ์ 2556	11.00-12.00 น.
3	สารคดี ตอน มิติโลกหลังเที่ยงคืน	วันอังคารที่ 26 กุมภาพันธ์ 2556	11.00-12.00 น.

ตารางที่ 2 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนกุมภาพันธ์

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี สัตว์แปลกทะเลลึก 1	วันอังคารที่ 6 สิงหาคม 2556	11.00-12.00
2	สารคดี ตอน จุดจบของดวงอาทิตย์	วันพฤหัสบดีที่ 15 สิงหาคม 2556	11.00-12.00
3	สารคดี จระเข้ชีวิตมหัศจรรย์	วันอังคารที่ 20 สิงหาคม 2556	11.00-12.00
4	สารคดี ตอน กำแพงเมืองจีน	วันพฤหัสบดีที่ 29 สิงหาคม 2556	11.00-12.00

ตารางที่ 3 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนสิงหาคม

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี ท่องโลกกว้างธรรมชาติคืนชีพ 1	วันอังคารที่ 10 กันยายน 2556	11.00-12.00
2	สารคดี อันดับสัตว์ทำงานหนักที่สุดในโลก	วันพฤหัสบดีที่ 19 กันยายน 2556	11.00-12.00
3	กบนอกกะลา ตอนกว่าจะเป็นเซฟ	วันอังคารที่ 24 กันยายน 2556	11.00-12.00

ตารางที่ 4 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนกันยายน

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี การผลิตนม	วันศุกร์ที่ 8 พฤศจิกายน 2556	11.00-12.00
2	สารคดี ท่องโลกกว้าง ตอนอัศจรรย์ของมด	วันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2556	11.00-12.00
3	สารคดี มหัศจรรย์สัตว์โลก	วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2556	11.00-12.00
3	กบนอกกะลา ตอนอาจารย์ใหญ่	วันอังคารที่ 26 พฤศจิกายน 2556	11.00-12.00

ตารางที่ 5 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนพฤศจิกายน

ครั้งที่	เรื่อง	วันที่	เปิดฉายเวลา
1	สารคดี ปาฏิหาริย์กลางทะเลทราย	วันศุกร์ 6 ธันวาคม 2556	11.00-12.00
2	สารคดี สัตว์ประหลาดแห่งท้องทะเล	วันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2556	11.00-12.00
3	สารคดี ชะตากรรมของแหลมอ่อน	วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2556	11.00-12.00
4	กบนอกกะลา ไขปริศนา ปลากระป๋อง	วันจันทร์ที่ 23 ธันวาคม 2556	11.00-12.00

ตารางที่ 6 แสดงรายการสารคดีที่สำนักวิทยบริการจัดฉายทางรายการ Library on TV ประจำเดือนธันวาคม

ภาคผนวก ค

แบบสรุปลิติการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ
และแบบสรุปลิตินงานวิจัยจากสำนักวิจัยและพัฒนา

แบบสรุปลิทธิการเข้าใช้บริการสำนักวิทยบริการ ประจำปี พ.ศ. 2556

เดือน	จำนวน/คน
มกราคม	9,100
กุมภาพันธ์	9,050
มีนาคม	7,256
เมษายน	6,989
พฤษภาคม	1,425
มิถุนายน	2,152
กรกฎาคม	7,310
สิงหาคม	7,475
กันยายน	8,790
ตุลาคม	6,822
พฤศจิกายน	7,393
ธันวาคม	4,763
รวมเฉลี่ย/ เดือน	6,543.75

แบบสรุปลิทธิผลงานสร้างสรรค์จากสำนักวิจัยและพัฒนา (งานวิจัย)

ปี การศึกษา	จำนวนอาจารย์และเจ้าหน้าที่ วิทยาลัยนครราชสีมา *			จำนวน งานวิจัย **	ร้อยละ (งานวิจัย/จำนวนบุคลากร)
	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	รวม		
2555	96	81	177	88	49.72
2556	68	51	119	80	67.23
สรุป มีงานวิจัยเพิ่มขึ้นร้อยละ					17.51

* ข้อมูลจากสำนักทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 19 มีนาคม 2557

** ข้อมูลจากสำนักวิจัยและพัฒนา วิทยาลัยนครราชสีมา ณ. วันที่ 18 มีนาคม 2557

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library



เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
"นำคุณค่าบัณฑิตสู่สังคม"

คำสั่ง วิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ 176 / 2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library

เพื่อให้การบริหารงานในโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 เป็นไปตามนโยบายและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางเสงี่ยม มุ่งเพียร | กรรมการ |
| 4. นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร | กรรมการ |
| 5. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินงานตามโครงการ Creative Library ประจำปีการศึกษา 2556 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556

(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

ภาคผนวก จ
รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา
1	56050401002	นางสาวสุปราณี โสลาด	สาธารณสุขศาสตร์
2	56050401003	นางสาวดวงเดือน ทวีลาภ	สาธารณสุขศาสตร์
3	56050401004	นางสาวจริยา ทองหล่อ	สาธารณสุขศาสตร์
4	56050401006	นางสาวนภาพร สิทธิกร	สาธารณสุขศาสตร์
5	56050401011	นางสาวดวงดาว ตั้วกระโทก	สาธารณสุขศาสตร์
6	56050401013	นายจิรยุทธ อวยชัยภูมิ	สาธารณสุขศาสตร์
7	56050401016	นางสาวสุภาพร อุตสาหะ	สาธารณสุขศาสตร์
8	56050401017	นางสาวกมลรัตน์ ดวงภมร	สาธารณสุขศาสตร์
9	56050401019	นางสาวหัตถยาภรณ์ เศษอ่อน	สาธารณสุขศาสตร์
10	56050401024	นางสาวจุฑามาศ กองพันธ์	สาธารณสุขศาสตร์
11	56050401025	นางสาววาริ รัตสันเพ็ยะ	สาธารณสุขศาสตร์
12	56050401026	นางสาวขวัญฤดี เสมอโภาค	สาธารณสุขศาสตร์
13	56050401027	นางสาวอุไรวรรณ อ่อนตาโย	สาธารณสุขศาสตร์
14	56050401028	นางสาววิจิตรตรา ศกภูเขียว	สาธารณสุขศาสตร์
15	56050401030	นางสาวกมลวรรณ แก้วดวงเล็ก	สาธารณสุขศาสตร์
16	56050401034	นางสาวชลดา แสงใส	สาธารณสุขศาสตร์
17	56050401035	นางสาวอาริยา ฤกษ์สว่าง	สาธารณสุขศาสตร์
18	56050401039	นางสาวสุภาพร แสนภักดี	สาธารณสุขศาสตร์
19	56050401040	นางสาวพัชรินทร์ แฉมโฮง	สาธารณสุขศาสตร์
20	56050401041	นางสาวอาริยา โคตรกระพี	สาธารณสุขศาสตร์
21	56050401045	นางสาววรฤทัย ต่วนกระโทก	สาธารณสุขศาสตร์
22	56050401047	นางสาวพรณิภา ปินะเต	สาธารณสุขศาสตร์
23	56050401048	นายวิทยาธรณ์ แสงจอหอ	สาธารณสุขศาสตร์
24	56050401049	นายกฤษณ์ เพียงซ้าย	สาธารณสุขศาสตร์

25	56050401050	นายธนิศร เทียมคำ	สาธารณสุขศาสตร์
26	56050401053	นางสาวศรีัญญา รัตนไพศาล	สาธารณสุขศาสตร์
27	56050401054	นายศุภกิตต์ น้อยศรี	สาธารณสุขศาสตร์
28	56050401055	นางสาวขวัญฤทัย บุญสะอาด	สาธารณสุขศาสตร์
29	56050401056	นางสาวแพรวพรรณ พลาดตา	สาธารณสุขศาสตร์
30	56050401057	นางสาวผกามาศ จิแมน	สาธารณสุขศาสตร์
31	56050401062	นางสาวกุลธิดา สุจิรัตน์	สาธารณสุขศาสตร์
32	56050401064	นางสาวสุภาพร นาคใหม่	สาธารณสุขศาสตร์
33	56050401065	นางสาวขวัญภรณ์ คงนาคา	สาธารณสุขศาสตร์
34	56050401066	นางสาวสุวิธนา ชัยชมภู	สาธารณสุขศาสตร์
35	56050401068	นางสาวณัฐนยา ประไทยสงค์	สาธารณสุขศาสตร์
36	56050401069	นางสาวสายชล นาซิด	สาธารณสุขศาสตร์
37	56050401070	นายชาติชาย ปุกมะตัน	สาธารณสุขศาสตร์
38	56050401072	นางสาวภัทริยา ทนดี	สาธารณสุขศาสตร์
39	56050401073	นางสาวสุวรรณหงษ์ อัมระรา	สาธารณสุขศาสตร์
40	56050401074	นางสาวธัญญา เครือแวงมล	สาธารณสุขศาสตร์
41	56050401076	นางสาวอารยา ชื่นบาน	สาธารณสุขศาสตร์
42	56050401077	นางสาวพิมพ์ผกา เกศดี	สาธารณสุขศาสตร์
43	56050401078	นางสาวกัญญา แบ็กระโทก	สาธารณสุขศาสตร์
44	56050401079	นางสาวสุดารัตน์ บุญมา	สาธารณสุขศาสตร์
45	56050401080	นางสาวรัตนภรณ์ ดาเดช	สาธารณสุขศาสตร์
46	56050401081	นางสาวอุษามณี สายโน	สาธารณสุขศาสตร์
47	56050401082	นางสาวชลธิชา บรรหาญ	สาธารณสุขศาสตร์
48	56050401083	นางสาวอารีญา ศรีจำปา	สาธารณสุขศาสตร์
49	56050401084	นางสาวประกายมุก พรประทุม	สาธารณสุขศาสตร์
50	56050401085	นางสาวสินีนภา ประเสริฐศรี	สาธารณสุขศาสตร์
51	56050401087	นางสาวพัชรภรณ์ ยุบกระโทก	สาธารณสุขศาสตร์

52	56050401088	นางสาวศิริรัตน์ ภูตะเวช	สาธารณสุขศาสตร์
53	56050401089	นางสาวพรพิมล ลอยสายออ	สาธารณสุขศาสตร์
54	56050401090	นางสาวจรรยา ดอนกระโทก	สาธารณสุขศาสตร์
55	56050401091	นางสาวอรรวรรณ เพ็ญธิสาร	สาธารณสุขศาสตร์
56	56050401092	นางสาวนิโลบล อินทร์ทอง	สาธารณสุขศาสตร์
57	56050401093	นางสาวอาลิษา พิษทองกลาง	สาธารณสุขศาสตร์
58	56050401095	นางสาววิสาขา คณะเสียงรัมย์	สาธารณสุขศาสตร์
59	56050401096	นางสาวสุนิสา เสาเปรี๊ยะ	สาธารณสุขศาสตร์
60	56050401097	นางสาววราพร ผลจันทร์	สาธารณสุขศาสตร์
61	56050401098	นายธนเชษฐ ลอยเลื่อน	สาธารณสุขศาสตร์
62	56050401100	นางสาวเกษร โพธิขำ	สาธารณสุขศาสตร์
63	56050401101	นายธัญญะวิทย์ คำโฮง	สาธารณสุขศาสตร์
64	56050401102	นางสาวอารีนา บาโด	สาธารณสุขศาสตร์
65	56050401103	นางสาวนุรุอักมัล อีแด	สาธารณสุขศาสตร์
66	56050401104	นางสาวฮันนาน ดอนิ	สาธารณสุขศาสตร์
67	56050401105	นางสาวศินี นันทะพันธ์	สาธารณสุขศาสตร์
68	56050401106	นางสาวมะปรังค์ แจ่มผล	สาธารณสุขศาสตร์
69	56050505007	นางสาวจุฬาลักษณ์ ป້องยาง	สาธารณสุขชุมชน
70	56050505008	นายศิวพร กาบบัวลอย	สาธารณสุขชุมชน
71	56050505012	นายสัมฤทธิ์ หรั่งมา	สาธารณสุขชุมชน
72	56050505013	นายธนพล นิมพันธ์	สาธารณสุขชุมชน
73	56050505014	นายคมกริช ศิริมนตรี	สาธารณสุขชุมชน
74	56050505015	นายพิชญานนท์ เพื่อกมะหิงษ์	สาธารณสุขชุมชน
75	56050505016	นางสาวสุทธิลักษณ์ ปัญญาพิมพ์	สาธารณสุขชุมชน
76	56050505017	นางสาวรัตชนีย์ เกษสันเทียะ	สาธารณสุขชุมชน
77	56050505018	นายปริญญา หาไรสง	สาธารณสุขชุมชน
78	56050505019	นางสาวบุญฤทธิกา สนสำโรง	สาธารณสุขชุมชน

79	56050505020	นายพิรยุทธ โชตะสูงเนิน	สาธารณสุขชุมชน
80	56050505021	นางสาวสุภาพร โพนนอก	สาธารณสุขชุมชน
81	56050505022	นางสาวสุชาดา สำราญ	สาธารณสุขชุมชน
82	56050505023	นางสาวจามจุรี ทองฤทธิวงศ์	สาธารณสุขชุมชน
83	56050505026	นางสาวน้ำฝน ประสันแพงศรี	สาธารณสุขชุมชน
84	56050505027	นายธนิช จันทะภา	สาธารณสุขชุมชน
85	56050505028	นางสาวนิโลบล(มาจากสาธา) เชียงระโทก	สาธารณสุขชุมชน
86	56050601001	นางสาวปรียา ทวิลา	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
87	56050601002	นางสาวกรรณิการ์ วัลย์วุฒิ	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
88	56050601003	นางสาววิไลพร โคคนาคี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
89	56050601004	นางสาวฐิติมา บุตรระโทก	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
90	56050601005	นางสาวนุชรี ตรวจนอก	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
91	56050601006	นางสาวฐิติมา ภูมิคำ	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
92	56050601007	นางสาววารุณี จันทร์ภักดี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
93	56050601008	นางสาวจันทร์จิรา อาจเดช	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
94	56050601009	นางสาวอัญชลี ดีสุข	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
95	56050601010	นายปฏิพัทธ์ คงระโทก	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
96	56050601011	นางสาวปาริฉัตร สยมพร	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
97	56050601012	นางสาวภุรีกัญฐ์ ฉัตรปฎิมา	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
98	56050601013	นางสาวสุพัตรา พรหมสี	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
99	56050601014	นางสาวคณัชนันท์พร พุทละ	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
100	56050601015	นางสาวรุ่งทิพย์ แก้วแพง	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
101	56050601016	นางสาวอวิสตา ทองศรีนุ่น	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
102	56050601017	นางสาวปรางทิพย์ แสงบุตร	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
103	56050601018	นางสาวจิตตราภรณ์ รัตนบันรินทร์	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
104	56050701001	นางสาวอภิญา สุโพธิ์	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
105	56050701002	นายทศพล พลงาม	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม

106	56050701003	นางสาววิภาพร สุขแสง	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
107	56050701004	นางสาวสร้อยสุดา ไสแจ่ม	วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม
108	56090101002	นางสาวพชรมน โขคอมรรักษ์นา	การแพทย์แผนจีน
109	56090101005	นายบรรณภัค ชาน	การแพทย์แผนจีน
110	56090101006	นายนพพร นามวิจิตร	การแพทย์แผนจีน
111	56090101007	นางสาวนรมล ภูมิภักดิ์	การแพทย์แผนจีน
112	56090101008	นายนครินทร์ นาคะโนทต	การแพทย์แผนจีน
113	56090101009	นางสาวศิริวรรณ ภูเด่นใจ	การแพทย์แผนจีน
114	56090101010	นางสาวสุมารินทร์ ก้านมะยุระ	การแพทย์แผนจีน
115	56090101011	นางสาวจิตติพร ศรีบุญ	การแพทย์แผนจีน
116	56090101013	นางสาวกชกร แวงดีสอน	การแพทย์แผนจีน
117	56090101014	นายศุภเสฏฐ์ ไชยเวช	การแพทย์แผนจีน
118	56090101015	นางสาวพรธีรา บุญสะอาด	การแพทย์แผนจีน
119	56090101016	นางสาวประภารัตน์ จำพุลี	การแพทย์แผนจีน
120	56090101017	นางสาวปัญญวรรณ โลหะ	การแพทย์แผนจีน
121	56090101018	นางสาวสร้อยสุวรรณ เรืองศรี	การแพทย์แผนจีน
122	56090101020	นางสาวจตุพร ญาณสิทธิ์	การแพทย์แผนจีน
123	56090101022	นางสาวกัลยาณี ศรีสุข	การแพทย์แผนจีน
124	56090101023	นางสาวบุษกร พงษ์พะพัง	การแพทย์แผนจีน
125	56090101024	นางสาวฐิราทร วงศ์จันทร์	การแพทย์แผนจีน
126	56090101026	นายณัฐวุฒิ มะลิตอง	การแพทย์แผนจีน
127	56090101031	นางสาวปัทมาพร ใจโชติ	การแพทย์แผนจีน
128	56090101032	นางสาวนิสา นางแพง	การแพทย์แผนจีน
129	56090101033	นางสาวรมณียา ธราพัทธ์	การแพทย์แผนจีน
130	56090101036	นางสาวรัชฎาพร ไชยท้าว	การแพทย์แผนจีน
131	56090101040	นางสาวอังคณา พลเยี่ยม	การแพทย์แผนจีน
132	56090101041	นายอรรถพงษ์ ตะสูงเนิน	การแพทย์แผนจีน

133	56090101042	นางสาวภัศรา สีชมพู	การแพทย์แผนจีน
134	56090101044	นางสาวภัทรวดี บำรุงผล	การแพทย์แผนจีน
135	56090101045	นางสาวรุ่งนภา อะโนรี	การแพทย์แผนจีน
136	56090101046	นายวัชระ โสภางาม	การแพทย์แผนจีน
137	56090101048	นางสาวดรชนัน งามเทศ	การแพทย์แผนจีน
138	56090101049	นางสาวเจนจิรา ทองน้อย	การแพทย์แผนจีน
139	56090101050	นางสาวอินธอร แก้วศรีบุตร	การแพทย์แผนจีน
140	56090101051	นางสาวนภัสศิริ นากร	การแพทย์แผนจีน
141	56090101052	นางสาวทัศนวรรณ กรมลิน	การแพทย์แผนจีน
142	56090101054	นางสาวสุนันทา สีดา	การแพทย์แผนจีน
143	56010401001	นายสยามภู นพคุณ	การจัดการโลจิสติกส์
144	56010401006	นายรัตนพล อ้นอมร	การจัดการโลจิสติกส์
145	56010401008	นางสาวรุจิรา จัดสันเทียะ	การจัดการโลจิสติกส์
146	56010401009	นายศุภวิชญ์ ภาณุมาศ	การจัดการโลจิสติกส์
147	56010401010	นางสาวธัญญลักษณ์ ขอดวงกลาง	การจัดการโลจิสติกส์
148	56010401011	นางสาวเพ็ญพร พองโนนสูง	การจัดการโลจิสติกส์
149	56010401012	นายอชิตพล พรหมมากุล	การจัดการโลจิสติกส์
150	56010401013	นางสาวขวัญฤดี จัดโพธิ์	การจัดการโลจิสติกส์
151	56010401015	นายภวินท์ ช่วงสูงเนิน	การจัดการโลจิสติกส์
152	56010401016	นางสาววิจิตรพร วินิจธนกิจ	การจัดการโลจิสติกส์
153	56010401017	นางสาวสุนันท์ ปลื้มกระโทก	การจัดการโลจิสติกส์
154	56010401018	นางสาวสุชานันท์ ชัยภา	การจัดการโลจิสติกส์

ภาคผนวก ฉ
รายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 1/2556
วันพุธ ที่ 9 กรกฎาคม 2556 เวลา 14.35 น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

1. นางสาววิลาวรรณ	ต่างสันเทียะ	ประธาน
2. นางสาวอุบลรัตน์	จันทร์พิทักษ์	
3. นางเสงี่ยม	มุงเพียร	
4. นางสาวเกศรินทร์	น้อยคำแก้ว	
5. นายอิสระพงษ์	นาสมโคตร	เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆในสำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งเรื่องกฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ โดยให้ยึดหลักปฏิบัติงานตามประกาศของงานทรัพยากรบุคคล และการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้นั้นให้ยึดหลักปฏิบัติเดียวกัน คือปฏิบัติตามกฎระเบียบของสำนักฯเพื่อให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน

-ประธานได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนช่วยกันตรวจสอบสภาพของหนังสือก่อนให้ผู้ใช้ยืมและหลังจากคืนหนังสือแล้วว่าอยู่ในสภาพอย่างไรเพื่อป้องกันกรณีหนังสือชำรุดแล้วไม่พบตัวผู้กระทำความผิด

1.2 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวเสงี่ยม มุงเพียร ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2556 โดยในระหว่างนี้ให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์-พิทักษ์ รับผิดชอบเป็นผู้ฝึกงานให้กับบุคลากรใหม่

1.3 ขอให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ประธานได้แจ้งให้บุคลากรดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวและให้เพิ่มเติมรายละเอียดในส่วนของประสบการณ์การทำงานของแต่ละบุคคล ลงในฐานข้อมูลระบบบุคลากรวิทยาลัยนครราชสีมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 3/2555

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์สำนักวิทยบริการ

นายอิสระพงษ์ นาสมโคตรรายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ เนื่องจากศูนย์คอมพิวเตอร์จะจัดทำหน้าเว็บไซต์ให้แต่ละหน่วยงานโดยให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือผู้ดูแลระบบเข้าร่วมประชุมซึ่งยังไม่ได้แจ้งกำหนดการว่าจะเริ่มดำเนินการได้เมื่อใด ดังนั้นเพื่อให้เกิดความเคลื่อนไหวของเว็บไซต์สำนักฯ ประธานจึงขอให้มีการจัดทำหน้า Home page ใหม่ โดยจะพิจารณา หน้าHome page ใหม่นี้ในการประชุมครั้งหน้า

3.2 การจัดทำ E – clipping สำนักวิทยบริการ

ประธานแจ้งในที่ประชุมเรื่องการจัดทำ E-Clipping โดยมอบหมายให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว และนายอิสระพงษ์ นาสมโคตร เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานร่วมกัน ซึ่งขอบเขตของข้อมูลนั้น ให้ยึดหลักตามสาขาวิชา ที่มีการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยนครราชสีมา และเพิ่มเติมเนื้อหาอาเซียนเข้าไปด้วย ซึ่งขณะนี้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว ได้ดำเนินการสแกนข้อมูลบางส่วนไว้แล้ว โดยจะนำเสนอHome page ของe-clipping นี้ในการประชุมครั้งหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง โดยให้ยึดภาระงานจาก Job-Descriptions

ประธานแจ้งเสนอเรื่องการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานประจำฝ่ายของตนเอง เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของงานและลดปัญหาหากบุคลากรมีการลาออก

- โดยให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน (*ยึดภาระงานตาม Job Descriptions*) ตั้งแต่ขั้นตอนแรกจนกระทั่งเสร็จสิ้นทำเป็นแผนภูมิและรวบรวมเป็นคู่มือต่อไป

4.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประธานแจ้งเรื่องสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จะเข้ามาตรวจประกันคุณภาพการศึกษาโดยเน้นที่ 3 คณะคือ คณะแพทย์แผนจีน คณะศิลปศาสตร์และบัณฑิตวิทยาลัยโดยมอบหมายให้นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ จัดเตรียม หนังสือ CD-ROM และวารสารให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเข้าถึงได้ง่าย โดยให้นำมาจัดแสดงที่บริเวณหน้าเคาร์เตอร์ในสำนักฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

5.1 โครงการสำนักวิทยบริการ ซึ่งในปีการศึกษา 2556 นี้ทางสำนักจะยึดโครงการจากปีการศึกษา 2555 มาทำให้เกิดความต่อเนื่องคือ

โครงการที่ 1 โครงการ Creative Library เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร และนางเสงี่ยม มุ่งเพียร

โครงการที่ 2 โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เสนอให้ผู้รับผิดชอบคือ นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ และ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานปัญหาและอุปสรรคในการทำงานคือ เนื่องจากตนเองเพิ่งเริ่มปฏิบัติงานทำให้สับสนในการจัดหนังสือชั้นชั้นวางหนังสือ ขณะนี้กำลังปรับตัวและขอคำแนะนำจากบุคลากรท่านอื่นภายในสำนักฯ เพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานเรื่องการปฏิบัติงานว่าขณะนี้ได้ดำเนินการติดตาม ทวงถามวารสารที่ส่งไม่ตรงกำหนด และใบเสร็จรับเงินกับวารสาร Trip และบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา รวมถึงการจัดพิมพ์ทะเบียนเอกสารประจำปี 2555 เพื่อนำไปเข้าเล่มต่อไป โดยประธานแจ้งให้นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว เก็บสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูล SpringerLink จากสำนักพิมพ์ด้วย

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงาน โดยขณะนี้ได้แก้ไขหมวดหมู่หนังสือที่ไม่ตรงกับฐานข้อมูลของห้องสมุดเสร็จสิ้นแล้ว และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับคณะแพทย์แผนจีน, คณะศิลปศาสตร์ และคณะบัณฑิตวิทยาลัยต่อไปเพื่อเตรียมรับการตรวจประเมินจากสกอ.

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นายอิสรระพงษ์ นาสมโคตร รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้ได้จัดทำจดหมายข่าวสำนักวิทย-บริการฉบับต่อไปจะเป็นปีที่ 3 ฉบับที่ 1 โดยจะรวมเล่มระหว่างเดือนมิถุนายน – กรกฎาคม 2556 และทำป้ายประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลสารานุกรมออนไลน์ Britannica ซึ่งประกอบด้วย

- แผ่นพับ, ป้ายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเข้าใช้ฐานข้อมูลฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

ประธานแจ้งเรื่องการประชุมในวันศุกร์ที่ 12 เดือนกรกฎาคม 2556 ณ ห้องประชุม ชั้น 8 เวลา 14.30 น. เป็นต้นไป เรื่องการจัดซื้อการเรียนการสอนและงานวิจัยภายในวิทยาลัยนครราชสีมา ซึ่งรอง-อธิการบดี อาวุโสเป็นประธานในที่ประชุม จึงขอให้บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.

อิสระพงษ์ นาสมโคตร
(นายอิสระพงษ์ นาสมโคตร)
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

วิลาวรรณ ต่างสันเทียะ
(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมการปฏิบัติงานสำนักวิทยบริการครั้งที่ 3/2556
วันอังคารที่ 14 มกราคม 2556 เวลา 14.00น.เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมกลุ่มย่อย สำนักวิทยบริการ ชั้น 3 วิทยาลัยนครราชสีมา

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ | ประธาน |
| 2. นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว | |
| 3. นางสาวเสงี่ยม มุ่งเพียร | |
| 4. นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ | |
| 5. นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ | เลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

1.1 แนะนำบุคลากรใหม่

ประธานแจ้งในที่ประชุมว่า นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ ได้เข้ารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2557

1.2 กิจกรรมปีใหม่ 2557 และกีฬาสามัคคีสัมพันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557

ประธานแจ้งที่ประชุมว่าเนื่องจากวิทยาลัยจัดกิจกรรมดังกล่าวเนื่องในวาระดิถีขึ้นปีใหม่และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาบุคลากร ในวันพฤหัสบดีที่ 16 มกราคม 2557 เวลา 8.00 เป็นต้นไป ณ ลานสระบัว และขอเชิญชวน บุคลากรทุกท่านร่วมบริจาคสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภคและยารักษาโรค เพื่อนำสิ่งของเหล่านี้ไปบริจาคให้กับสถานสงเคราะห์คนไร้ที่พึ่ง บ้านเมตตาจังหวัดนครราชสีมา โดยสำนักวิทยบริการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดูแลรับบริจาคสิ่งของร่วมกับสำนักกิจการนักศึกษา

1.3 การขอรับบริจาคทรัพยากรสารสนเทศจากเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมา

ประธานแจ้งที่ประชุมเรื่อง ทางสำนักฯ ได้ขอรับบริจาคหนังสือจากศูนย์บรรณสารและการสื่อสาร การศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวน 290 เล่ม และ หากเจ้าหน้าที่ท่านใดที่มีการประชุมนอกสถานที่ร่วมกับห้องสมุดเครือข่ายสารสนเทศนครราชสีมาให้สอบถามกับหน่วยงานที่ไปประชุม เรื่องการขอรับบริจาคหนังสือ

1.4 การกวาดล้างการมาปฏิบัติงานของบุคลากร

ประธานแจ้งให้ทราบว่าสำนักทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการตรวจสอบการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า มีบุคลากรหลายท่านในหลายหน่วยงานไม่เข้าปฏิบัติงาน หรือเข้ามาสแกนนิ้วหรือลงลายมือชื่อเวลาปฏิบัติงาน และไม่มาปฏิบัติงาน จึงขอให้บุคลากรทุกท่านมาปฏิบัติงานตามเวลาอย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2556

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 การปรับปรุงเว็บไซต์ สำนักวิทยบริการ

นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์รายงานเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ขณะนี้กำลังศึกษาเว็บไซต์ของสำนักฯ เนื่องจากเพิ่งจะมาปฏิบัติงานได้เพียง 2 สัปดาห์ และจะเร่งจัดทำเว็บไซต์ให้เสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว

3.2 การจัดทำ E-Clipping สำนักวิทยบริการ

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว แจ้งว่าได้ดำเนินการแยกข้อมูลเป็นคณะสาขาวิชา และได้จัดทำ E-Clipping เป็นไฟล์ PDF รอส่งข้อมูลให้ นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4.1 การนำวิทยานิพนธ์ แบบ Full text เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยวิทยาลัยนครราชสีมา

ประธานมอบหมายให้นางสาวบุญทริก ไชยรัตน์ นำข้อมูลงานวิจัยแปลงไฟล์ให้เป็นไฟล์ PDF และให้ติดต่อประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์เรื่องเพิ่มข้อมูลและประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ต่อไป

4.2 การปรับเปลี่ยนประกาศสำนักวิทยบริการ วิทยาลัยนครราชสีมา เรื่องข้อกำหนดการใช้ห้องสมุดพ.ศ. 2556

ประธานแจ้งเรื่องข้อกำหนดการใช้บริการห้องสมุด ตามมติคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยนครราชสีมาเห็นสมควรประกาศให้ใช้ข้อกำหนดในการให้บริการห้องสมุด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2556 โดยจะลงประกาศในเว็บไซต์ห้องสมุด และ E-office เพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทุกท่านรับทราบ

4.3 การติดตามความคืบหน้าโครงการสำนักวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา 2556

ประธานแจ้งสำนักวิทยบริการมีโครงการ 2 โครงการ คือ 1.โครงการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมอบหมายให้ นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ดำเนินการรวบรวมรายชื่อหนังสือใหม่ของแต่ละคณะที่ต้องการเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ 2.โครงการ Creative library ประธานแจ้งที่ประชุมว่าทางสำนักฯ มีกำหนดจัดนิทรรศการอาเซียน ในระหว่างวันที่ 22-30 มกราคม 2557 โดยติดต่ออิมบอร์ตสำหรับจัดนิทรรศการอาเซียนจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารอาเซียน กรมประชาสัมพันธ์โดยกำหนดวันไปรับผลงานในวันอังคารที่ 21 มกราคม 2557 เพื่อนำมาจัดนิทรรศการห้องสมุด ร่วมกับโครงการ Human library โดยมีกำหนดเปิดพิธีในวันพุธที่ 22 มกราคม 2557 เนื่องจากเกิดปัญหาการชุมนุมปิดถนนที่กรุงเทพฯ ทางสำนักฯ อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงจัดกิจกรรมเอง

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 6 สรุปผลการดำเนินงาน/ แผนการดำเนินงาน/ ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

6.1 ฝ่ายบริการทรัพยากรสารสนเทศ

นางเสงี่ยม มุ่งเพียร รายงานการให้บริการยืม-คืน กับนักศึกษาอนุโลมให้นักศึกษาใช้บัตรประชาชนยืมหนังสือได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และเรื่องฐานข้อมูลยืม-คืน ห้องสมุดไม่สามารถส่งปริญชงานได้

6.2 ฝ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

นางสาวเกศรินทร์ น้อยคำแก้ว รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการต่ออายุวารสารยังไม่แล้วเสร็จ รอติดต่อแผนกการเงินเพื่อเคลียร์เรื่องค่าใช้จ่ายการต่ออายุสมาชิกวารสาร

6.3 ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ

นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์ รายงาน การปฏิบัติงานอยู่ระหว่างการรวบรวมรายชื่อหนังสือที่ต้องการสั่งซื้อของแต่ละคณะ และจะดำเนินการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศวิทยานิพนธ์ที่เหลือให้เสร็จ

6.4 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

นางสาวบุณทริก ไชยรัตน์ รายงานการปฏิบัติงานขณะนี้อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลทำจดหมายข่าวสำนักวิทยบริการ และอยู่ในช่วงศึกษาข้อมูลและเว็บไซต์ของสำนักฯ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

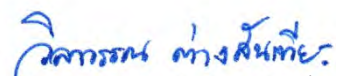
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 16.00



(นางสาวอุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(นางสาววิลาวรรณ ต่างสันเทียะ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม