



องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....
มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....

สรุปโครงการ
อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาการทำงาน
เป็นทีมและทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี
ปีการศึกษา 2556

วันที่ 24 ตุลาคม 2556
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

ฝ่ายบริหาร สำนักทรัพยากรบุคคล

วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ.มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง จ.นครราชสีมา
โทร. 0 - 4446 - 6111 โทรสาร 0 - 4446 - 5668

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาการทำงานเป็นทีมและทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2556 โดยกิจกรรมในครั้งนี้ได้จัดขึ้นเมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2556

ฝ่ายบริหาร สำนักทรัพยากรบุคคล ได้สรุปการดำเนินงาน โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2556 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดงานในครั้งต่อไป และทางงานบุคคล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ท่านจะได้รับประโยชน์จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานในครั้งนี้

ฝ่ายบริหาร สำนักทรัพยากรบุคคล

ตุลาคม 2556

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการ	1
สรุปผลการดำเนินงาน	5
ภาคผนวก	10
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
- รูปภาพการจัดกิจกรรม	



วิทยาลัยนครราชสีมา

โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2555

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร

โครงการย่อย : อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศ

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง3. ประเภทโครงการ : พัฒนา ดำเนินการปกติ

4. โครงการนี้จัดอยู่ใน

ยุทธศาสตร์ : 5 บริหารสู่ความเป็นเลิศ

แผนงาน : 5.2 พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

หน่วยงานภายใน : คณะสารสนเทศศาสตร์ และศูนย์คอมพิวเตอร์

หน่วยงานภายนอก : ไม่มี

6. หลักการและเหตุผล :

ในปัจจุบันนี้เทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทมากยิ่งขึ้นในทุกกิจกรรมขององค์กร ในขณะที่โลกแห่งการติดต่อสื่อสารทำให้โลกเล็กลงเพราะขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถลดระยะทางและประหยัดเวลาในการติดต่อสื่อสารลง เวลาในการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ก็ลดลงมีการใช้เครื่องมือทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ดังนั้นความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยียิ่งทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้น ดังนั้น การอบรมพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานจึงจะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งในการปฏิบัติงานของบุคลากรของวิทยาลัยนครราชสีมา ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพขององค์กรในภาพรวมจะมีสูงขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

7.1 เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2 เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน

8. ระยะเวลาโครงการ : เริ่มต้น ปีการศึกษาที่ 1/2555 สิ้นสุด -

9. เป้าหมายการดำเนินงานในปีการศึกษา 2554

9.1 เชิงปริมาณ

1. บุคลากรสายสนับสนุนและบุคลากรผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมมากกว่า 60 คน

9.2 เชิงคุณภาพ

1. พนักงานมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานดีขึ้น

10. วิธีดำเนินโครงการ

จัดอบรมที่วิทยาลัยนครราชสีมา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ชั้น 4

10.1 เขียนโครงการเสนออนุมัติ

10.2 หาข้อมูลการดำเนินงาน

10.3 ดำเนินการประสานงาน

10.4 ประชาสัมพันธ์

10.5 ดำเนินการอบรม

10.6 ประชุมและประเมินผลโครงการเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลและแก้ไขปรับปรุงโครงการ

10.7 สรุปประเมินผลโครงการ

10.8 รายงานผลการดำเนินการ

10.9 นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานครั้งต่อไป

11. ปฏิทินกิจกรรม

PDCA	ลำดับที่	กิจกรรม	เดือน							
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
P	1	เขียนโครงการเสนออนุมัติ	←→							
	2	หาข้อมูลการดำเนินงาน		←→						
D	3	ดำเนินการประสานงาน			←→					
	4	ประชาสัมพันธ์				←→				
	5	ดำเนินการอบรม					←→			
CA	6	ประชุมและประเมินผลโครงการเป็นระยะๆ เพื่อติดตามผลและแก้ไขปรับปรุงโครงการ						←→		
C	7	สรุปและประเมินผลโครงการ						←→		
	8	รายงานผลการดำเนินการ						←→		
A	9	นำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการพัฒนางานครั้งต่อไป								←→

12. ลักษณะโครงการ

เป็นการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรทั้งด้านสายผู้สอนและสายสนับสนุน ให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยใช้ห้อง Lab คอมพิวเตอร์เป็นสถานที่ในการอบรมเชิงปฏิบัติการ

13. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลงาน

13.1. บุคลากรผ่านการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 สามารถนำความรู้จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติจริง

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)

14.1 ตัวแทนหน่วยงานของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

14.2 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดี

15. วิธีการประเมินผล

15.1 การสังเกต

15.2 การใช้แบบสอบถาม


16. งบประมาณ

1. งบประมาณสถาบัน

- ค่าใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 1 วัน	เป็นเงิน	5,600	บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย (ปริญญาโท)	เป็นเงิน	4,800	บาท
รวมเป็นเงิน		10,400	บาท

2. งบประมาณค่าใช้จ่ายจริง

- ค่าใช้จ่ายอาหารว่าง (หัวละ 25 บาท จำนวน 60 คน)	เป็นเงิน	1,500	บาท
รวมเป็นเงิน		1,500	บาท

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนิมิตร ยวดกระโทก)

เจ้าหน้าที่งานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....



ลงชื่อ



(ผศ. บัญชา วิทยอนันต์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ



(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....



วิทยาลัยนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2555

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร

โครงการย่อย : อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2. สถานภาพของโครงการโครงการใหม่ โครงการใหม่

3. ประเภทโครงการ พัฒนาบุคลากรด้านการพัฒนา

4. โครงการนี้จัดอยู่ใน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 บริหารสู่ความเป็นเลิศ

แผนงานที่ 5.2 พัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทรัพยากรบุคคล คณะสารสนเทศศาสตร์ และศูนย์คอมพิวเตอร์

6. รูปแบบการจัดกิจกรรม

จัดอบรมที่วิทยาลัยนครราชสีมา โดยอบรมบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศศาสตร์ด้านระบบ E-office E-Learning และการใช้โปรแกรมสำนักงานต่างๆ

7. วิธีการประเมินผล

ประเมินจากแบบสอบถาม และจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

8. สรุปผลการดำเนินงาน

8.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
อาจารย์และเจ้าหน้าที่	60	54	90
รวม	60	54	90

8.2 งบประมาณ

งบประมาณ	จำนวนเงิน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
1. อาหารว่าง	1,500	100
2. ค่าห้องปฏิบัติการ (มูลค่าสถาบัน)	5,600	100
3. ค่าวิทยากร (มูลค่าสถาบัน)	4,800	100
รวม	11,900	100

8.3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI) (ข้อมูลจากโครงการ)	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
บุคลากรใหม่ของวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	√	-	-
ร้อยละ 80 ของเข้าผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับระดับดี(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ)	√	-	-
รวม	2	-	-

9. ปัญหาและอุปสรรค

- เครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องหลายตัวชำรุด
- เวลาของบุคลากรมีเวลาว่างไม่ตรงกัน

ส่วนนี้สำหรับผู้ประเมินโครงการ

10. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน	-	-	√

11. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

- ควรมีการซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมใช้งาน
- ระบบอินเทอร์เน็ตช้ามาก
- ควรจัดเวลาให้เหมาะสม เช่น ช่วงที่บุคลากรว่างจากภาระงาน



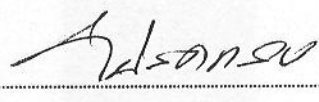
ลงชื่อ.....ผู้สรุปโครงการ

(นางสาวนิมิตร ยวดกระโทก)

เจ้าหน้าที่งานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....



ลงชื่อ.....

(ผศ. บัญชา วิทยอนันต์)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ



(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ตำแหน่ง อธิการบดี

...../...../.....

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร
ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา 2555
ในวันที่ 11 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00 – 16.00 น.

.....

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลเบื้องต้น

สถานภาพของผู้ให้ข้อมูล (n= 20)		จำนวน (คน)	ร้อยละ
เพศ	ชาย	8	40
	หญิง	12	60
อายุ	ต่ำกว่า 20 ปี	-	0
	20 – 30 ปี	10	50
	31 – 40 ปี	10	50
	41 ปีขึ้นไป	-	0
สถานภาพผู้ให้ข้อมูล	อาจารย์	6	30
	เจ้าหน้าที่	14	70
	นักเรียน/นักศึกษา	-	0
	ประชาชนทั่วไป	-	0

ตารางที่ 1.2 แสดงข้อมูลระดับความพึงพอใจรายด้าน

ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ ของหน่วยงาน	ค่าเฉลี่ย (X)	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนให้บริการ	4.16	มาก
2. ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.18	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.16	มาก
4. ด้านผลจากการให้บริการ	4.22	มากที่สุด
รวม		ดี

เกณฑ์การให้คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนจะแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับความพึงพอใจ
5	มากที่สุด
4	มาก
3	ปานกลาง
2	น้อย
1	น้อยที่สุด

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่ได้แล้ว ใช้คะแนนเฉลี่ยของกลุ่มตัวอย่างแบ่งระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็น 5 ระดับคือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

เกณฑ์การแปลความหมาย

เพื่อจัดระดับคะแนนเฉลี่ยของความพึงพอใจของการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรใหม่ในช่วงคะแนนดังต่อไปนี้

คะแนนเฉลี่ย	1.00 – 1.80	แปลความว่า	มีความพึงพอใจน้อยที่สุด
คะแนนเฉลี่ย	1.81 – 2.60	แปลความว่า	มีความพึงพอใจน้อย
คะแนนเฉลี่ย	2.61 – 3.40	แปลความว่า	มีความพึงพอใจปานกลาง
คะแนนเฉลี่ย	3.41 – 4.20	แปลความว่า	มีความพึงพอใจมาก
คะแนนเฉลี่ย	4.21 – 5.00	แปลความว่า	มีความพึงพอใจมากที่สุด

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม

โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

วันพฤหัสบดีที่ 11 ตุลาคม 2555 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือกรอกข้อความเพิ่มเติมให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและพัฒนาการทำงานต่อไป

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง)

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่ง อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา อื่นๆ
-
3. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 ปีขึ้นไป
4. สังกัด บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ นิติศาสตร์
 สารสนเทศศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์การแพทย์
 บัณฑิตวิทยาลัย เทคนิคการแพทย์ อื่นๆ
-

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี/ไม่พบ ในการ ให้บริการ
1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอน						
1) มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน						
2) ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม						
3) มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการนำเสนอ						
4) มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์						
2. ความพึงพอใจด้านการดำเนินการ						
1) ให้ข้อแนะนำและตอบคำถามอย่างชัดเจน						
2) ให้บริการด้วยความสะดวกและรวดเร็ว						
3) ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้คำแนะนำ						
4) ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพ เป็นมิตร						
5) วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้						

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ					
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	ไม่มี/ไม่พบ ในการ ให้บริการ
อย่างชัดเจน						
6) มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถาม						
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1) สถานที่/พื้นที่ และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมอบรม						
2) มีเอกสาร/แผ่นพับ/ข้อมูล						
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ						
1) ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้						
2) ได้รับความรู้ด้านคุณธรรมการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น						
3) กิจกรรมสอดคล้องต่อความต้องการของท่าน						
4) โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจในระดับ						

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการจัดอบรมสัมมนาในครั้งต่อไป (ถ้ามี)

3.1 เนื้อหาที่ท่านต้องการให้จัดอบรมสัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
ฝ่ายประเมินผลการจัดงาน

ประมวลภาพการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี

วันที่ 11 ตุลาคม 2555

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 วิทยาลัยนครราชสีมา

.....



ลำดับที่	รายชื่อ			ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
55	อาจารย์	นันทัก	ศุหงษา	ชิ่งเทตต์	
56	อาจารย์	ปรมัตต์	มีปากดี	ปรมัตต์	
57	อาจารย์	นนทกร	สนธิไชย		
58	อาจารย์	สุภาพร	ฉันทวี		
59	อาจารย์	สุวัฒน์	สิกุล	สุวัฒน์ สิกุล	
60	อาจารย์	เขมกัญญา	กล่อมจอยหอ	เขมกัญญา	
61	อาจารย์	สุชาลณี	บุตรรินทร์	สุชาลณี	
คณะศิลปศาสตร์					
62	อาจารย์	พรหมรินทร์	จันทร์แก้ว	ดาปภท.ม.	
คณะสารสนเทศศาสตร์					
63	อาจารย์	ศิริกาญจนา	พิลาบุตร		
64	อาจารย์	กิติพงษ์	รัตนวงกต		
65	อาจารย์	สุปราณี	ทัพมงคล	สุปราณี	
66	อาจารย์	สุทธรรศน์	สุคำภา	สุทธรรศน์	
67	อาจารย์	เทพรัตน์	เอื้อธรรมถาวร	เทพรัตน์	
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					
68	อาจารย์	สุธิดา	พินแสน	สุธิดา	
69	อาจารย์	ศิเรก	เอกธรรมรัฐ	ศิเรก	
70	อาจารย์	ธนภัทร	สีปราชรี	ธนภัทร	
71	อาจารย์	พุทธิชาติ	มิ่งชนะนิค	พุทธิชาติ	
72	นางสาว	วันดี	เจริญศรี		
73	อาจารย์	ทิพย์ธิดา	ปาสาจันทร์	ทิพย์ธิดา	
74	อาจารย์	สุภาวดี	เกิดรูป		
75	อาจารย์	อ้อมขวัญ	ทิมินกุล	อ้อมขวัญ	
76	อาจารย์	สมพร	สาระวัน	สมพร	
77	อาจารย์	อรนุช	เขตสูงเนิน	อรนุช	
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป					
78	อาจารย์	น้อม	รานอก	น้อม	
79	อาจารย์	สมมาตร	แป๊ะ โคนสูง	สมมาตร	
80	อาจารย์	Kristine	A.Gempesala		
81	อาจารย์	Imelda	B.Soriano		
82	นางสาว	พิศมัย	ซากักดี	พิศมัย	

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
ศูนย์คอมพิวเตอร์			
83	อาจารย์ อภิชาติ อยู่วิวัฒน์		
84	อาจารย์ พิสุทธิ บุระ		
85	นาย เรืองศักดิ์ มูลเกษร		
86	นาย ธนวัฒน์ บุญสำโรง		
87	นาย นพฤทธิ์ คล้ายแก้ว		
88	นางสาว เบ็ญจมาศ ดวงลูกแก้ว		
สำนักประกันคุณภาพการศึกษาและบริการความเสี่ยง			
89	นางสาว จันทร์จิรา ใจอดทน		
สำนักประชาสัมพันธ์และรับสมัคร			
90	นาย สามชัย ญาติสันเทียะ		
91	นาย เอกอำนาจ เรืองศรี		
92	นางสาว รสกมล จูเทศ		
93	นาย วิรุจน์ ยศม้าว		
94	นาย พงษ์ศักดิ์ อุทาพร		
95	นางสาว สุนิญา สีสผลสมอ		
96	นางสาว ณัชชาธิ์ ประสิทธิ์ธนนท์		
สำนักทรัพยากรบุคคล			
97	นางสาว นิมิตร ขวดกระโทก		
98	นางสาว เทพรรัตน์ จงรักษ์		
99	นางสาว ณัชชา โมเหล็ก		
สำนักกิจการนักศึกษา			
100	นาย ขจรศักดิ์ ดวงมณี		
101	นางสาว เพชรรัตน์ เสี้ยวกำปิง		
สำนักแผนและวิเคราะห์			
102	อาจารย์ สุกัญญา ใจอดทน		
สำนักอธิการบดี			
103	นาง วาสนา ทั้งทอง		
104	นางสาว รุ่งอรุณ เชยโพธิ์		
105	นางสาว กษิรา อนันท์จิgul		
106	นางสาว ปนิตา สุทธิประภา		
ฝ่ายกิจการสภาวิทยาลัย			
107	นางสาว โยษิตา ศรีทองกุล		

หากไม่ปรากฏชื่อโปรดลงนามในแผ่นสุดท้าย

ลำดับที่	รายชื่อ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
สำนักวิทยบริการ			
108	นางสาว อุบลรัตน์ จันทร์พิทักษ์	อุบลรัตน์	
109	นางสาว เกศรินทร์ น้อยคำแก้ว	เกศรินทร์	
110	นาง เสียงม มุ่งเพียร	มุ่งเพียร	
งานการเงินและทรัพย์สิน			
111	นางสาว รัตนาภรณ์ ภูจาก	รัตนาภรณ์	
112	นางสาว นันธิชา ขอเข้มกลาง	นันธิชา	
113	นางสาว สุภาพร พละศักดิ์	สุภาพร	
งานบัญชี			
114	นางสาว ปริศนา แสนทวีสุข	ปริศนา	
115	นางสาว อรสา วงศ์จันทร์	อรสา	
งานจัดซื้อ			
116	นางสาว พรพรรณ บุญเพ็ง	พรพรรณ	
งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา			
117	นางสาว ศศิมาพร สร้อยกระโทก	ศศิมาพร	
118	นางสาว กรรณิการ์ ยศกระโทก	กรรณิการ์	
งานทะเบียนและวัดผล			
119	นาย ชัยนาถ สนสระน้อย	ชัยนาถ	
120	นางสาว ปิยธิดา ไท้เหม็งกิจ	ปิยธิดา	
งานอาคารสถานที่			
121	นาย สุวรรณ วงษ์ญาติ	สุวรรณ	

๑๕๕

อุบลรัตน์ ภูจาก

อุบลรัตน์