



วิทยาลัยนครราชสีมา
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานสรุปโครงการ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอน

ปีการศึกษา 2556

วันที่ 11 กรกฎาคม 2556

ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง

จ.นครราชสีมา โทร 0- 4446 - 6111 โทรสาร 0- 4446 - 5668

คำนำ

รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานสรุปผลการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอน วันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ณ วิทยาลัยนครราชสีมา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่สอน เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น และเพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาที่กำหนดไว้

ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการจึงสรุปผลการดำเนินงานฉบับนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดโครงการในครั้งต่อไป

ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

25 กรกฎาคม 2556

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงการ	1-5
สรุปผลการดำเนินงาน	6-8
ภาคผนวก	
- คำสั่งแต่งตั้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2556	
- กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2556	
- เอกสารประกอบการอบรม	
- ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม	
- สรุปความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ	
- เอกสารการดำเนินงาน	
- ประมวลภาพกิจกรรม	



แบบบันทึกการพิจารณาโครงการ

1. ความเห็นของ สำนักแผนและวิเคราะห์

เห็น อนุมัติ
โครงการปรับปรุงอาคารเรียน
ที่ 1111 ตำบลหนองน้ำสะอาด อำเภอเมือง
จังหวัดสกลนคร งบประมาณ 5,170,000
บาท
วันที่ 10 ก.ค. 58

2. ความเห็นของ งานการเงินและงบประมาณ

เห็น อนุมัติ
โครงการปรับปรุงอาคารเรียน
เห็นค่าวงเงิน 5,170,000 บาท
งบประมาณ 5,170,000 บาท
วันที่ 10 ก.ค. 58

3. ความเห็นของ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา

4. การพิจารณาของ อธิการบดี / รองฯฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อนุมัติ
วันที่ 10 ก.ค. 58



มาตรฐาน.....ตัวบ่งชี้.....
องค์ประกอบ.....ตัวบ่งชี้.....

โครงการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556”

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการปกติ

3. ประเภทของโครงการ : พัฒนาอาจารย์

4. โครงการนี้จัดอยู่ใน

ยุทธศาสตร์ : 1. ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ

กลยุทธ์ : 1.2 พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

5. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :

หน่วยงานภายใน : ทุกส่วนงาน

- หน่วยงานหลัก : สำนักวิชาการ และงานบุคคล

- หน่วยงานรอง : สำนักวิชา และคณะวิชา

หน่วยงานภายนอก : ไม่มี

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากปีการศึกษา 2555 สำนักวิชาการร่วมกับทุกคณะวิชาจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และหลักการวัดและประเมินผล โดยมีวัตถุประสงค์หลัก คือ การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงหลักในการวัดและประเมินผลที่เพิ่มขึ้นและหลากหลายในแต่ละปีการศึกษา ในการจัดการกิจกรรมในปีการศึกษา 2556 นี้จะเน้นไปที่เทคนิคใหม่ ๆ ในการจัดการเรียนการสอนรวมถึงหลักการวัดและประเมินผลจากผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเทคนิคการสอนในการจัดการเรียนการสอนต่างๆ ที่หลากหลาย จากการปฏิรูปการเรียนรู้ตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนทุกคนให้มีความสำคัญยิ่งของการปฏิรูปการเรียนรู้ ในจัดการเรียนรู้อันเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งอาจารย์ต้องมีการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียน ธรรมชาติของวิชา บริบทของสังคม และวัฒนธรรม ในปัจจุบันสังคมมีความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้น จนกลายเป็นสังคมข้อมูลข่าวสาร (Information Society) ดังนั้นอาจารย์ผู้สอน จึงต้องมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนและหลักการวัดและประเมินผลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสถานภาพความเป็นจริงของปัจจุบัน

จากสถานการณ์ปัจจุบันดังกล่าวจึงนำไปสู่กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่มีแนวทางการพัฒนาเทคนิคการสอนที่อาจารย์ผู้สอนจะนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม พัฒนาทักษะต่างๆ ให้เหมาะสมกับสาขาวิชาชีพ และเสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ อันเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องการให้เกิดแก่ผู้เรียน ทั้งนี้ นอกจากอาจารย์ผู้สอนต้องมีเทคนิคในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพแล้ว เครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน คือ การประเมินผลการเรียนของนักศึกษาต้องให้มีประสิทธิภาพ มีความถูกต้องแม่นยำ ในการนี้ทางสำนักวิชาการ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและหลักการวัดและประเมินผลการเรียนขึ้น เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนเข้าใจสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาที่ทำการสอนได้

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา
2. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่สอน
3. เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษามีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนมีประสิทธิภาพและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น
5. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาได้ที่กำหนดไว้

8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม 2556

ดำเนินการจริง วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2556

9. เป้าหมาย

9.1 เชิงปริมาณ อาจารย์เข้าร่วมโครงการ 50 คน

9.2 เชิงคุณภาพ อาจารย์มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการวัดและการจัดการเรียนการสอน

10. วิธีดำเนินงาน (PDCA)

10.1 ขั้นวางแผน(Plan)

- 1) ศึกษาแนวทางการจัดทำโครงการและวางแผนดำเนินงาน
- 2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 3) ดำเนินงานขออนุมัติจัดโครงการ
- 4) ประชาสัมพันธ์โครงการ

10.2 ขั้นดำเนินงาน (Do)

ดำเนินการตามโครงการ

10.3 ขั้นสรุป (Check)

สรุปผลการดำเนินงานของโครงการ

10.4 ขั้นติดตามแก้ไข (Act)

นำผลการดำเนินงานไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอาจารย์ในครั้งต่อไป

11. ปฏิทินกิจกรรม

วิธีดำเนินการ	เดือน / พ.ศ. 2556												
	มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. ศึกษาแนวทางการจัดทำโครงการและวางแผนดำเนินงาน													
2. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง													
3. ดำเนินงานขออนุมัติจัดโครงการ													
4. ประชาสัมพันธ์โครงการ													
5. ดำเนินงานตามโครงการ													
6. สรุปและประเมินผลโครงการ													
7. นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนางานครั้งต่อไป													

12. ลักษณะโครงการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556” ประจำปีการศึกษา 2555 รูปแบบของการจัดโครงการ คือ จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดเรียนการสอน โดยมีหัวข้อที่ใช้ในการอบรม 4 เรื่อง ได้แก่ วิธีการสอนและเทคนิคการสอน การสร้างสื่อและเอกสารประกอบการสอน เทคนิคการออกข้อสอบและการวัดและประเมินผลการสอน และ การนิเทศการสอน

13. ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลงาน

1. อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
2. อาจารย์ผู้สอนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้กับรายวิชาที่สอน
3. การวัดและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
4. อาจารย์ผู้สอนมีประสิทธิภาพและเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมากขึ้น

5. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลสัมฤทธิ์ของการเรียนรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาได้ที่กำหนดไว้

14. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI)

1. อาจารย์ผู้สอนเข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย
2. อาจารย์ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี (3.51 ขึ้นไป)


15. วิธีการประเมินผล

1. แบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

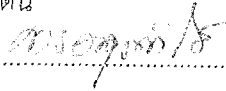
16. งบประมาณ

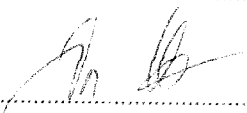
ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	มูลค่าสถาบัน	
1	กระดาษ A4 (3 รีม ๆ ละ 98) เป็นเงิน (3 X 98 = 294 บาท)	3 รีม	1,960	-	จัดซื้อดำเนินการ
2	หมึกโรเนียว	1 หลอด	1,070	-	จัดซื้อดำเนินการ
3	กระดาษไข	1 หลอด	2,140	-	จัดซื้อดำเนินการ
4	ค่าอาหารว่าง ประมาณการ 50 คนๆ ละ 30 บาท (เช้า-บ่าย) เป็นเงิน (50 X 30 X 2 = 3,000 บาท)	50 คน	3,000	-	จัดซื้อดำเนินการ
5	ค่าวิทยากร คุณวุฒิปริญญาโท 2 ท่าน ครึ่งวัน มูลค่า 2,400 บาท เป็นเงิน (2 X 2,400 = 4,800 บาท) คุณวุฒิปริญญาเอก 1 ท่าน 1 วัน มูลค่า 9,600 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 14,400 บาท	3 ท่าน	-	14,400	
6	ห้องสัมมนา ห้อง 104A จำนวน 1 วันๆ ละ 3,000 บาท	1 ห้อง	-	3,000	
รวม			8,170	35,400	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			43,570.-		

(สี่หมื่นสามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

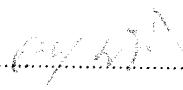
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(อาจารย์กมลภัทร เสียรขุนทด)
รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
๒๕ / ๕ / ๕๕

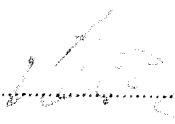
ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น



ลงชื่อ 
(ดร.สำราญ บุญเจริญ)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๒๕ / ๕ / ๕๕

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง



ลงชื่อ 
(นายฉลอม อินทกุล)
อธิการบดี
๑๐ / ๑๑ / ๕๕



วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556”

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2556

ณ ห้องประชุมเทพสถิต ชั้น 8 วิทยาลัยนครราชสีมา

วัน-เวลา	รายการ	หมายเหตุ
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 - 09.30 น.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.ดร.สำราญ บุญเจริญ) กล่าวรายงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ อธิการบดี (อ.ฉลอม อินทกุล) กล่าวเปิดงาน	
09.30 - 10.30 น.	อบรม เรื่อง “วิธีการสอนและเทคนิคการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข	
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	อบรม เรื่อง “การสร้างสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข อบรม เรื่อง “เทคนิคการอธิบายข้อสอบ/การวัดและประเมินผลการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.30 น.	อบรม เรื่อง “การนิเทศการสอน” วิทยากร : อ.วิวัฒน์ ตู้อัจฉริยะ และ ผศ.บัญชา วิทยอนันต์	
15.30 - 16.30 น.	คณาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน KM. โดย อ.ดร.สำราญ บุญเจริญ	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



วิทยาลัยนครราชสีมา

แบบสอบถามความพึงพอใจโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556”

วิทยาลัยนครราชสีมา ปีการศึกษา 2556

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 เวลา 09.00 น. ห้องประชุมเทพสถิต ชั้น 8

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความต่อไปนี้)

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ อายุ 20-25 ปี อายุ 26-30 ปี อายุ 31-35 ปี อายุ 36-40 ปี 40 ปีขึ้นไป
3. คณะ นิติศาสตร์ บริหารธุรกิจ ศิลปศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ บัณฑิตวิทยาลัย
- สารสนเทศศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ สาธารณสุขศาสตร์ฯ วิทยาศาสตร์การแพทย์
4. หน่วยงาน ระบุ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านกระบวนการขั้นตอน					
1.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน					
1.2 ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม					
1.3 ขั้นตอนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความเหมาะสม					
1.4 มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการนำเสนอ					
1.5 มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์					
2. ด้านการดำเนินการ					
2.1 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน					
2.2 ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพเป็นมิตร					
2.3 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้อย่างชัดเจน					
2.4 มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถาม					
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
3.1 สถานที่/พื้นที่ และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม					
3.2 มีเอกสาร/แผ่นพับ/การให้ข้อมูลภายในการจัดกิจกรรม					
4. ด้านผลจากการดำเนินงาน สิ่งที่ได้รับการบริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้					
4.1 ต่อตนเอง					
4.2 ต่อหน่วยงาน					
5. กิจกรรมสอดคล้องต่อความต้องการ					
6. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด					

สิ่งที่ควรพัฒนาและปรับปรุง.....
.....
.....

ขอบคุณให้กรุณาตอบแบบถาม



วิทยาลัยนครราชสีมา

สรุปผลการดำเนินงาน โครงการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556

1. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556
2. ยุทธศาสตร์ที่ : 1.ผลิตบัณฑิตมืออาชีพ
3. แผนงานที่ : 1.2 พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
4. สถานภาพของโครงการ : โครงการปกติ
5. ประเภทโครงการ : พัฒนาอาจารย์
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการและงานบุคคล
7. หน่วยงานภายในที่ร่วมโครงการ : ทุกหน่วยงาน
8. หน่วยงานภายนอกที่ร่วมโครงการ : ไม่มี
9. รูปแบบการจัดกิจกรรม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556 รูปแบบของการจัดโครงการ คือ จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อในการอบรม 4 เรื่อง ได้แก่ วิธีการสอนและเทคนิคการสอน การสร้างสื่อการสอนและเอกสารประกอบการสอน เทคนิคการออกข้อสอบและการวัดประเมินผลการสอน การนิเทศการสอน

10. วิธีการประเมินผล

1. แบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ
2. ใบลงทะเบียนรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11. สรุปผลการดำเนินงาน

11.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเภท	กลุ่มเป้าหมาย	เข้าร่วมโครงการจริง	
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ (เทียบกับกลุ่มเป้าหมาย)
อาจารย์และเจ้าหน้าที่	50	41	82
นักศึกษา	-	-	-
บุคคลทั่วไป	-	-	-
อื่นๆ	-	-	-
รวม	50	41	82

11.2 งบประมาณรวม

งบประมาณ	งบประมาณทางตรง		มูลค่าสถาบัน	
	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (งบประมาณที่ใช้จริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)	จำนวน (บาท)	ร้อยละ (งบประมาณที่ใช้จริงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ)
งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	3,900	100	35,400	100
งบประมาณที่ใช้จริง	3,900	100	35,400	100
งบประมาณคงเหลือ	0	0	0	0

11.3 สภาพความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (KPI) (ข้อมูลจากโครงการ)	บรรลุเป้าหมาย	ไม่บรรลุเป้าหมาย	หมายเหตุ
1. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย	✓		
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับดี (3.51)ขึ้นไป	✓		

12. ปัญหาและอุปสรรค

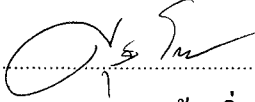
- ระยะเวลาในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการน้อยเกินไป
- การประชาสัมพันธ์การอบรมที่กระชั้นชิด

13. สรุปผลการประเมินภาพรวม

คะแนน	1	2	3
เกณฑ์ประเมิน	ไม่บรรลุเป้าหมายของ KPI	บรรลุเป้าหมายของ KPI บางข้อ	บรรลุเป้าหมายของ KPI ทุกข้อ
ผลการประเมิน			✓

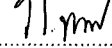
14. ข้อเสนอแนะในการจัดทำโครงการครั้งต่อไป

ควรมีระยะเวลาในการอบรมเต็มวันสำหรับเรื่องการพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้ได้ความรู้
อย่างเต็มที่จากวิทยากรและสามารถนำไปปรับปรุงในเรื่องการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
มากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....  ผู้สรุปโครงการ
(น.ส.ศุภรดา ร้อยกิ่ง)

เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการ

25 / ๑๑ / ๕๖

ลงชื่อ.....  ผู้ประเมินโครงการ

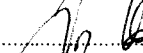
(อ.กมลภัทร เสียรชุนทด)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

25 / ๑๑ / ๕๖

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เบื้องต้น.....

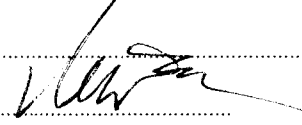
ลงชื่อ..... 

(ดร.สำราญ บุญเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับสูง.....

ลงชื่อ..... 

(นายฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

...../...../.....

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2556



วิทยาลัยนครราชสีมา

"ห้าคุณค่านักทิดสู่สังคม"

คำสั่งวิทยาลัยนครราชสีมา

ที่ ๐๒๒ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "พัฒนาการเรียนการสอน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่วิทยาลัยนครราชสีมา ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "พัฒนาการเรียนการสอน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓(๑) (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ วิทยาลัยนครราชสีมาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "พัฒนาการเรียนการสอน" ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | | |
|---------------------------|----------|-----------|
| ๑.๑ อาจารย์ฉลอม | อินทกุล | ที่ปรึกษา |
| ๑.๒ อาจารย์ ร.อ.นพ.ศรัณย์ | อินทกุล | ที่ปรึกษา |
| ๑.๓ อาจารย์ ดร.สำราญ | บุญเจริญ | ที่ปรึกษา |

มีหน้าที่ดังนี้

ให้คำปรึกษาเสนอแนะข้อมูลต่างๆในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการฝ่ายศึกษภาพ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------|
| ๒.๑ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | รองประธาน |
| ๒.๓ รองอธิการบดีฝ่ายแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| ๒.๔ รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและกิจการสหวิทยาการ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและบริหารความเสี่ยง | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ | กรรมการ |

มีหน้าที่ดังนี้

ดูแลและดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ อาจารย์ ดร.สำราญ	บุญเจริญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผศ. ดร. สิทธิพันธุ์	ไชยนันท์	กรรมการ
๓.๓ อาจารย์กฤษฎา	วัฒนศักดิ์	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์พิชานาถ	เงินดี	กรรมการ
๓.๕ อาจารย์กมลรัตน์	เรื่อนมา	กรรมการ
๓.๖ อาจารย์ศิริวัฒน์	โทศิริกุล	กรรมการ
๓.๗ อาจารย์ปรียานัฐ	เอียบศิริเมธี	กรรมการ
๓.๘ อาจารย์ธัญธร	แคมจันทิก	กรรมการ
๓.๙ นางสาวเตือนใจ	วงษ์สา	กรรมการ
๓.๑๐ นางสาวธัญลักษณ์	สมพงษ์	กรรมการ
๓.๑๑ อาจารย์กมลภัทร	เสียรขุนทด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาวนิมิตร	ยวดกระโทก	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๓ นางสาวณัชชา	โมเหล็ก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔ นางสาวศุภรดา	ร้อยกิ่ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ประสานงานกับทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับและติดตามการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๓. จัดเตรียมรายชื่อและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
๔. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

๔.๑ คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและบันทึกภาพการจัดงาน

๑) อาจารย์คมกริช	พราหมณ์ตะขบ	ประธานกรรมการ
๒) อาจารย์พิสุทธิ์	บุระ	กรรมการ
๓) นายธนวัฒน์	บุญสำโรง	กรรมการ
๔) นายไต้ตัน	บุบพาวาส	กรรมการ
๕) นางสาวเบญจมาศ	ดวงลูกแก้ว	อนุกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง
๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑) นายสุวรรณ	วงษ์ญาติ	ประธานอนุกรรมการ
๒) อาจารย์ขจรศักดิ์	ดวงมณี	รองประธาน
๓) อาจารย์อาทิตย์	ทัพโคกสูง	กรรมการ
๔) นางสาวอุบลรัตน์	จันทร์พิทักษ์	กรรมการ
๕) นายชาลี	เจิมขุนทด	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดเตรียมห้องสำหรับการจัดการเรียนรู้อบรมถึงอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในห้องเรียน
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑) อาจารย์ยุพดี | แก่นกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวกิ่งขวัญ | เดชสังจา | กรรมการ |
| ๓) นางสาวศศิมาพร | สร้อยกระโทก | กรรมการ |
| ๔) นางสาววรรณิการ์ | ยศกระโทก | กรรมการ |
| ๕) นางสาวพรพรรณ | บุญเพ็ง | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วิทยาลัยมอบหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖



(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

อธิการบดี

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน
ประจำปีการศึกษา 2556



วิทยาลัยนครราชสีมา
Rajabhat Surin

กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2556”

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2556

ณ ห้องประชุมเทพสถิต ชั้น 8 วิทยาลัยนครราชสีมา

วัน-เวลา	รายการ	หมายเหตุ
08.30 - 08.45 น.	ลงทะเบียน	
08.45 - 09.30 น.	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (อ.ดร.สำราญ บุญเจริญ) กล่าวรายงานการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	อธิการบดี (อ.ฉลอม อินทกุล) กล่าวเปิดงาน	
09.30 - 10.30 น.	อบรม เรื่อง “วิธีการสอนและเทคนิคการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข	
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 - 12.00 น.	อบรม เรื่อง “การสร้างสื่อการสอน/เอกสารประกอบการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข	
	อบรม เรื่อง “เทคนิคการออกข้อสอบ/การวัดและประเมินผลการสอน” วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง เพชรสุข	
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 15.30 น.	อบรม เรื่อง “การนิเทศการสอน” วิทยากร : อ.วิวัฒน์ ตูจางงค์ และ ผศ.บัญชา วิทยานันต์	
15.30 - 16.30 น.	คณาจารย์แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการเรียนการสอน KM. โดย อ.ดร.สำราญ บุญเจริญ	เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

เอกสารประกอบการอบรม

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2556

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2556 ห้องประชุมเทพสถิต ชั้น 8 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ลำดับ	รายชื่อ	คณะ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	อาจารย์สาคร แก่นกลางคอน	วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
2	อาจารย์วิโรจน์ อนันตกลิน	วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
3	อาจารย์เพ็ญพรรณ เสนีวงศ์	วิทยาศาสตร์สุขภาพ		
4	อาจารย์สุพรรณิ โชคคุณ	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
5	อาจารย์ภิญณี วิจันทิก	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
6	อาจารย์ดิเรก เอกธรรมรัฐ	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
7	อาจารย์พุทธิชาติ มิ่งชะนิก	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
8	อาจารย์สุธิดา พันแสน	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
9	อาจารย์ธนภัทร สืบราศรี	วิทยาศาสตร์การแพทย์		
10	อาจารย์ ดร.คงศักดิ์ บุญยะประณัย	เทคนิคการแพทย์		
11	อาจารย์สิทธิโชค ริดเพ็ชร	เทคนิคการแพทย์		
12	อาจารย์สุขสันต์ ช่างเหล็ก	เทคนิคการแพทย์		
13	อาจารย์ปิยะภรณ์ รัตนนิลสรวง	เทคนิคการแพทย์		
14	อาจารย์พิชชานาด เงินดี	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
15	อาจารย์ยศภัทร ยศสูงเนิน	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
16	อาจารย์เยาวพันธ์ นาน้อม	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
17	อาจารย์ชาลินี ปลัดพรม	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
18	อาจารย์สุภาพร ชินสมพล	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
19	อาจารย์ศิริินภา พุดเกษม	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
20	อาจารย์นิพัทธวรรณ แสงพรม	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
21	อาจารย์พรทิพย์ แก้วฉิน	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
22	อาจารย์นฤทธิ พลสูงเนิน	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
23	อาจารย์ดวงใจ บวขขุนทด	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
24	อาจารย์สุภาพร พูลเพิ่ม	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
25	อาจารย์ดวงพร อาจหาญ	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
26	อาจารย์นันทิวา สิงห์ทอง	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		
27	อาจารย์บุญมา ตันสิงห์	สาธารณสุขศาสตร์ฯ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอน ประจำปีการศึกษา 2556

วันพฤหัสบดีที่ 11 กรกฎาคม 2556 ห้องประชุมเทพฤติ ชั้น 8 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ลำดับ	รายชื่อ	คณะ	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
28	อาจารย์ชัญญา นุช ไพรวงษ์	สาขารณสุขศาสตร์ฯ		
29	อาจารย์พิมพ์พร โพธิ์ดก	สาขารณสุขศาสตร์ฯ	พิมพ์พร	
30	อาจารย์ขวัญสุดา บัวสระ	สาขารณสุขศาสตร์ฯ	ขวัญสุดา	
31	อาจารย์ยุวดี สุหงษา	สาขารณสุขศาสตร์ฯ	ยุวดี	
32	อาจารย์ปรมัตต์ มีปากดี	สาขารณสุขศาสตร์ฯ	ปรมัตต์	
33	อาจารย์สุภรดา ร้อยกิ่ง	สาขารณสุขศาสตร์ฯ	สุภรดา	
34	อาจารย์อนุชา พิมายนอก	นิติศาสตร์	อนุชา	
35	อาจารย์อาทิตย์ ทัพโลกสูง	นิติศาสตร์	อาทิตย์	
36	อาจารย์สุพรรณ สุคำภา	สารสนเทศศาสตร์	สุพรรณ	
37	อาจารย์เบญจมาศ ดวงลูกแก้ว	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สารสนเทศศาสตร์		
38	นางสาวพิสมัย ชากักดี	สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	พิสมัย	
39	อาจารย์กมลภัทร เสียรขุนทด	บริหารธุรกิจ	กมลภัทร	
40	อาจารย์กนิษฐา ดวงสูงเนิน	บริหารธุรกิจ	กนิษฐา	
41	อาจารย์รสกมล จูเทศ	บริหารธุรกิจ	รสกมล	
42	อาจารย์สุกัญญา ใจอดทน	บริหารธุรกิจ	สุกัญญา ใจอดทน	
43	อาจารย์เทพรัตน์ เอื้อธรรมถาวร	บริหารธุรกิจ	เทพรัตน์	
44	อ. รวีสินท์ กอชัยพรรัตน์	สหกรณ์	รวีสินท์	
45	อ. รวีสินท์ กอชัยพรรัตน์	สหกรณ์	รวีสินท์	
46	อ. อรุณรัตน์ ไทศรีสูง	บริหารธุรกิจ	อรุณรัตน์	
47	อ. สุกัญญา ใจอดทน	บริหารธุรกิจ	สุกัญญา	
48	อ. สุกัญญา ใจอดทน	บริหารธุรกิจ	สุกัญญา	
49	อ. สุกัญญา ใจอดทน	บริหารธุรกิจ	สุกัญญา	
50	อ. สุกัญญา ใจอดทน	บริหารธุรกิจ	สุกัญญา	

สรุปความพึงพอใจ
ในการเข้าร่วมโครงการ



วิทยาลัยนครราชสีมา
NAKHON PHANOM RAJABHAT UNIVERSITY

รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการจัด
การเรียนสอน ปีการศึกษา 2556”

ประมวลข้อมูลโดย
ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ สำนักวิชาการ

วิทยาลัยนครราชสีมา 290 ม. 2 ถ. มิตรภาพ ต.บ้านใหม่ อ.เมือง
จ.นครราชสีมา โทร 0- 4446 - 6111 โทรสาร 0- 4446 - 5668

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาการจัดการเรียนสอน ปีการศึกษา 2556”

วันที่ 11 กรกฎาคม 255 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเทพสถิต ชั้น 8 วิทยาลัยนครราชสีมา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1.1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	7	20.00
หญิง	28	80.00
ไม่ระบุ	-	-
รวม	35	100

2. อายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
20-25 ปี	5	14.29
26-30 ปี	20	57.14
31-35 ปี	6	17.14
36-40 ปี	2	5.71
41 ปีขึ้นไป	2	5.71
รวม	35	100

3. สังกัด

สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
คณะนิติศาสตร์	2	5.71
คณะบริหารธุรกิจ	5	14.29
คณะศิลปศาสตร์	0	0.00
คณะวิทยาศาสตร์สุขภาพ	2	5.71
บัณฑิตวิทยาลัย	2	5.71
คณะสารสนเทศศาสตร์	2	5.71
คณะเทคนิคการแพทย์	1	2.86
คณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ	17	48.57
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1	2.86
สำนักวิชาศึกษาทั่วไป	2	5.71
รวม	35	100

จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 เป็นเพศชาย 7 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26 – 30 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัด คณะสาธารณสุขศาสตร์ ฯ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 48.57

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการ

เป็นแบบประเมินประเด็นวัดความพึงพอใจของการให้บริการ โดยเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การเก็บรวบรวมข้อมูล

นำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ การพัฒนาการจัดการเรียนสอน ปีการศึกษา 2556 ” จำนวน 41 คน ได้แบบสอบถามคืน จำนวน 35 คน เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 35 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 85.37

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ มาวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการมีต่อการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยพิจารณาเป็นรายการรวม รายด้านและรายข้อ โดยการหาค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.51-5.00	หมายถึง	ระดับ	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.51-4.50	หมายถึง	ระดับ	มาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.51-3.50	หมายถึง	ระดับ	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.51-2.50	หมายถึง	ระดับ	น้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00-1.50	หมายถึง	ระดับ	น้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ต่อการเข้าอยู่กิจกรรม/โครงการ โดยพิจารณาเป็นรายรวม รายด้าน ดังตาราง

ตารางที่ 1 แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีต่อกิจกรรม / โครงการ โดยพิจารณาเป็นรายรวม รายด้าน ในภาพรวมเป็นรายด้าน

รายการประเมิน	\bar{X}	SD.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอน	3.97	0.61	79.43	มาก
2. ด้านการดำเนินการ	4.18	0.55	83.57	มาก
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.16	0.68	83.14	มาก
4. ด้านผลจากการดำเนินงาน	4.54	0.56	90.86	มาก
เฉลี่ย	4.15	0.59	83.03	มาก

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่าระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.15) โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้าน 4. ด้านผลจากการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.54) ส่วนด้านที่มีค่าน้อยที่สุด ได้แก่ ด้านที่ 1. ด้านกระบวนการขั้นตอน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 3.97)

ตารางที่ 2 แสดงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ มีต่อกิจกรรม / โครงการ โดยพิจารณาเป็นรายรวม รายด้าน ในภาพรวมเป็นรายข้อ

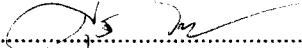
รายการประเมิน	\bar{X}	SD.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
1. ด้านกระบวนการขั้นตอน				
1.1 มีกระบวนการและขั้นตอนเป็นระบบชัดเจน	4.06	0.48	81.14	มาก
1.2 ระยะเวลาในการดำเนินการมีความเหมาะสม	4.03	0.62	80.57	มาก
1.3 ขั้นตอนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มีความเหมาะสม	3.97	0.57	79.43	มาก
1.4 มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการนำเสนอ	3.97	0.62	79.43	มาก
1.5 มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์	3.83	0.75	76.57	มาก
2. ด้านการดำเนินการ				
2.1 ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน	3.94	0.54	78.86	มาก
2.2 ให้คำแนะนำด้วยความสุภาพ เป็นมิตร	4.29	0.57	85.71	มาก
2.3 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้อย่างชัดเจน	4.54	0.56	90.86	มาก
2.4 มีการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมซักถาม	3.94	0.54	78.86	มาก

รายการประเมิน	\bar{X}	SD.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก				
3.1 สถานที่/พื้นที่ และบรรยากาศเอื้ออำนวยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	4.11	0.72	82.29	มาก
3.2 มีเอกสาร/แผ่นพับ/การให้ข้อมูลภายในการจัดกิจกรรม	4.20	0.63	84.00	มาก
4. ด้านผลจากการดำเนินงาน :สิ่งที่ได้จากการบริการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้				
4.1 ต่อตนเอง	4.54	0.56	90.86	มาก
4.2 ต่อหน่วยงาน	4.54	0.56	90.86	มาก
5. กิจกรรมสอดคล้องต่อความต้องการ	4.40	0.60	88.00	มากที่สุด
6. โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด	4.23	0.49	84.57	มาก
รวมเฉลี่ย	4.17	0.59	83.47	มาก

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.17) โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ข้อที่ 2.3 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ อย่างชัดเจน ข้อที่ 4.1 ต่อตนเอง และข้อที่ 4.2 ต่อหน่วยงาน อยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54) ส่วนข้อที่มี ค่าน้อยที่สุด ได้แก่ ข้อที่ 1.5 มีการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ (ค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.83)

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม

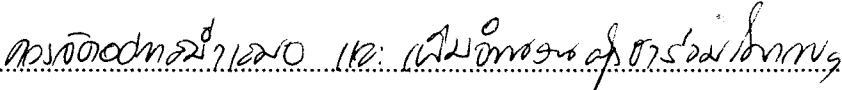
1. เป็นโครงการที่เกิดประโยชน์กับบุคลากรมาก สามารถนำไปพัฒนาการเรียนการสอนได้
2. วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ จึงอาจจะมีการจัดโครงการบ่อยครั้งในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง
3. วิทยากรบรรยายได้ดีมาก

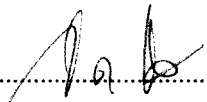
ลงชื่อ..... 

(นางสาวศุภรดา ร้อยกิ่ง)

ผู้สรุปและประเมินผล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..... 

ลงชื่อ..... 

(อ.ดร.สำราญ บุญเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ