

กระบวนการเปิดดำเนินการหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุงหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ที่	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
1	คณะวิชา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>คณะวิชาดำเนินการยกร่างหลักสูตร โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครบวาระ 5 ปี (เริ่มดำเนินการปีที่ 5 เพื่อไปใช้ในปีที่ 6) - การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน - ความล้ำสมัย <p>คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรพิจารณาหลักสูตร</p> </div>	เอกสารการวิจัยหลักสูตร เอกสารขอเปิดหลักสูตร เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร	คณะวิชาทำการวิจัยหลักสูตร คณะวิชาทำการวิจัยด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยมีกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามดังนี้ 1. อาจารย์ผู้สอน 2. ผู้บริหาร 3. ผู้ใช้บัณฑิต 4. นักศึกษา การยกร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรต้องสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่ สกอ. กำหนด โดยคณะกรรมการยกร่างหรือปรับปรุงหลักสูตรจะเป็นไปตามที่ สกอ. ได้กำหนดไว้ (ตามแบบ สมอ.02)	คณะวิชาดำเนินการยกร่างหลักสูตร และให้คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ทุกครั้ง 100%
2	คณะวิชาและคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการวิชาการวิทยาลัย</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการสภาวิทยาลัย</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">กรรมการสภาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">คณะวิชา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">กก.กถ.กถ.รองหลักสูตรพิจารณาและตรวจสอบแล้วให้คณะวิชาปรับปรุงแก้ไข</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">สำนักวิชาการ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1</p> </div>	เอกสารการเห็นชอบจากกรรมการวิชาการวิทยาลัย/รายงานการประชุมฯ	กรรมการวิชาการวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะวิชานำหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยเพื่อถกแถลงความถูกต้องของหลักสูตร และดำเนินการดังนี้ <u>กรณีเห็นชอบ</u> คณะวิชานำเสนอต่อสภาวิทยาลัย <u>กรณีไม่เห็นชอบ</u> คณะนำหลักสูตรไปปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมกรรมการวิชาการวิทยาลัยและนำเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อรับทราบต่อไป	การเปิดดำเนินการ / ปรับปรุงหลักสูตร ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการวิชาการวิทยาลัยทุกครั้ง (100%)
3	ฝ่ายวิชาการ คณะวิชา และเลขานุการสภาวิทยาลัย	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">คณะกรรมการสภาวิทยาลัย</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">กรรมการสภาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">คณะวิชา</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">กก.กถ.กถ.รองหลักสูตรพิจารณาและตรวจสอบแล้วให้คณะวิชาปรับปรุงแก้ไข</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">สำนักวิชาการ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1</p> </div>	เอกสารการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจากกรรมการสภาวิทยาลัย/รายงานการประชุมสภาวิทยาลัย	กรรมการสภาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ หลังจากผ่านการตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เสนอกรรมการสภาวิทยาลัย (สำเนาเอกสารตามจำนวนคณะกรรมการสภาวิทยาลัย) เพื่อให้ความเห็นชอบ <u>กรณีอนุมัติ</u> เลขานุการสภาวิทยาลัยแจ้งมติที่ประชุมให้คณะวิชาและสำนักวิชาการทราบ และกรณีที่มีมติกรรมการสภาวิทยาลัยอนุมัติโดยปรับปรุงแก้ไขให้คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมสภาวิทยาลัย แล้วส่งให้คณะกรรมการถกแถลงหลักสูตรพิจารณาตรวจสอบหลักสูตร	1. การเปิดดำเนินการ / ปรับปรุงหลักสูตร ต้องผ่านความเห็นชอบจากกรรมการสภาวิทยาลัยทุกครั้ง (100%) 2. คณะวิชาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 5 วัน หลังเสร็จสิ้นการประชุมสภาวิทยาลัย
4	คณะกรรมการถกแถลงหลักสูตร และคณะวิชา	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">กก.กถ.กถ.รองหลักสูตรพิจารณาและตรวจสอบแล้วให้คณะวิชาปรับปรุงแก้ไข</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">สำนักวิชาการ</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">1</p> </div>	เอกสารการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจากกรรมการสภาวิทยาลัย/รายงานการประชุมสภาวิทยาลัย	คณะกรรมการถกแถลงหลักสูตร หลังจากที่คณะวิชาแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรตามมติคณะกรรมการสภาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งหลักสูตรให้คณะกรรมการถกแถลงหลักสูตรพิจารณาและตรวจสอบ พร้อมทั้งคณะวิชาปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสาร และส่งให้สำนักวิชาการเพื่อรวบรวมส่งให้สภาวิชาชีพเพื่อรับรองหลักสูตร และส่ง สกอ. เพื่อรับทราบหลักสูตรต่อไป	คณะกรรมการถกแถลงหลักสูตรและคณะวิชาดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน หลังจากที่ได้รับเอกสาร

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารอ้างอิง	มาตรฐานการทำงาน	ตัวชี้วัด
5 -สำนักวิชาการ -คณะวิชา -สภามหาวิทยาลัย -สกอ.	<pre> graph TD Start([1]) --> Decision{1. กรณีมีสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ} Decision -- N --> Step1[1.] Decision -- Y --> Step2[2. สกอ. ให้การรับทราบหลักสูตร] Step2 --> Step3[ก.พ. รับรองรับรองหลักสูตร] </pre>	1. เอกสารการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย/รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย 2. **แบบเบรยงาน สมอ.	สำนักวิชาการรวบรวมเอกสาร และดำเนินการดังนี้ 1. กรณีมีสภามหาวิทยาลัยให้นำหลักสูตรเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อม **แบบเบรยงาน สมอ. ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยรับรองแล้วจึงส่งหลักสูตรให้ สกอ. โดยคณะวิชาเป็นผู้ดำเนินการติดตามการรับรองรับทราบหลักสูตร 2. กรณีไม่มีสภามหาวิทยาลัยให้นำหลักสูตรเสนอต่อ สกอ. พร้อม **แบบเบรยงาน สมอ. โดยคณะวิชาเป็นผู้ดำเนินการติดตามการรับทราบหลักสูตร	การเปิดดำเนินการหลักสูตรต้องเสนอต่อ สกอ.รับทราบและคณะวิชามีการติดตามผลการรับทราบหลักสูตรจาก สกอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด (100%)
6 -คณะวิชา -สภามหาวิทยาลัย -สกอ.	<pre> graph TD Step3 --> Step4[สกอ. ส่งเอกสารการรับรอง] Step4 --> Step5[ว.นค.รราชสีมา รับทราบ] </pre>	เอกสารการทราบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	การรับรอง/รับทราบหลักสูตร เมื่อ สกอ. ให้การรับทราบหลักสูตร โดยผ่านการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย (ถ้ามี) จากนั้น สกอ. จะดำเนินการจัดส่งหลักสูตรให้ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) เพื่อให้การรับรองหลักสูตร เมื่อรับรองแล้วจะจัดส่งให้ สกอ. เพื่อรับทราบและจัดส่งให้วิทยาลัยต่อไป ระยะเวลาดำเนินการ 1. นำผลการรับรองหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อ สกอ. ภายใน 30 วัน หลังจากได้รับการรับรองจากสภามหาวิทยาลัย 2. ติดตามการรับทราบหลักสูตรจาก สกอ. 120 วัน หลังจากนำส่งเอกสาร	
7 -สกอ. -สน.อธิการ -คณะวิชา -สน.วิชาการ	<pre> graph TD Step5 --> Step6[/จัดเก็บข้อมูล/] </pre>	เอกสารข้อมูลการเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	สกอ.จัดส่งเอกสารให้วิทยาลัย เมื่อ สกอ. ให้การรับทราบหลักสูตรแล้วจะดำเนินการจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้วิทยาลัยเพื่อรับทราบ และจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บข้อมูล สำนักอธิการบดีจะดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่วนงานต่าง ๆ ดังนี้ 1. คณะวิชา 2. สำนักวิชาการ 3. สำนักอธิการบดี 4. งานทะเบียนและวัดผลการศึกษา	การจัดเก็บข้อมูลหลักสูตรที่มีการปรับปรุงครบถ้วน (100%)

หมายเหตุ

- กรณีคณะสาธารณสุขศาสตร์ฯ หลังจากหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการวิทยาลัยแล้ว ต้องนำหลักสูตรให้กองประกอบโรคศิลป์ ตรวจสอบว่าไม่คาบเกี่ยวกับวิชาชีพอื่นทางด้านสุขภาพก่อนจึงจะสามารถนำหลักสูตรเข้าสภาวิทยาลัยได้

- กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู หลังจากหลักสูตรผ่านสภาวิทยาลัยแล้วให้ส่งหลักสูตรให้ สกอ.รับทราบและรับรองก่อน จึงส่งให้สภาวิชาชีพ (คุรุสภา)

** หมายถึง	สมอ. 01	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับอนุปริญญา
	สมอ. 02	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรี
	สมอ. 03	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
	สมอ. 04	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท
	สมอ. 05	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
	สมอ. 06	พิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก
	สมอ. 07	แบบรายงานข้อมูลการดำเนินงานหลักสูตร
	สมอ. 08	แบบรายงานการปรับปรุงหลักสูตร



(นางสาวกมลภัทร เสือขุนทด)

คณะผู้จัดทำ



(อาจารย์ยวธรณวิภา โรจนศักดิ์โสธร)

คณะผู้จัดทำ



(อ.ดร.วิเชียร พันธุ์เครือบุตร)

ผู้ตรวจสอบ



(อาจารย์ฉลอม อินทกุล)

ผู้อนุมัติ